
2021년도 후기 국가정책대학원 석사과정 신입생 오리엔테이션

국가정책대학원 홈페이지 <https://gnpp.cnu.ac.kr/>

국가정책대학원 메일 gnppcnu@cnu.ac.kr

- ☐ 일시 : 2021. 8. 24.(화) 19:00
- ☐ 장소 : 비대면 오리엔테이션



충남대학교 국가정책대학원
Graduate School of National Public Policy
Chungnam National University

- 목 차 -

1. 국가정책대학원 조직도	1
2. 수강신청 안내	2
3. 국가정책대학원 수강신청 가이드라인	4
4. 등록금 납부 안내	7
5. 2021학년도 학사생활 안내	9
6. 학위취득 방법	13
붙임 1 2021학년도 대학원 학사일정	14
붙임 2 국가정책대학원 석사과정 커리큘럼	16
붙임 3 국가정책대학원 전공 교과목록	17
붙임 4 교내 다른대학 수강 신청서	23
붙임 5 학업계획서	24
붙임 6 강의의견서	25
붙임 7 졸업요건 체크리스트	26
붙임 8 도서관 및 통계분석 S/W 이용안내	32
붙임 9 국가정책대학원 학사운영 규정	36

국가정책대학원 조직도



○ 원 장 : 조 성 겹 교수

○ 부 원 장 : 배 관 표 교수

○ 전공주임

- 공공정책 김 찬 동 교수 (자치행정학과)
- 도시·환경정책 임 재 빈 교수 (국가정책학과)
- 과학기술정책 김 장 훈 교수 (경영학부)
- 농식품정책 김 성 훈 교수 (농업경제학과)
- 경제통상정책 조 혁 수 교수 (무역학과)
- 사회문화정책 배 관 표 교수 (국가정책학과)

○ 행 정 실

- 실 장 : 김 정 희
- 팀 장 : 용 상 순
- 조 교 : 서 윤 진

수강신청 안내

1. 일 정

가. 대상 : 신입생 및 재학생

일자	시간	대상	비고
2021. 8. 9.(월) ~ 8. 13.(금)	09:00 ~ 18:00	대학원생(신입생포함)	
2021. 9. 1.(수) ~ 9. 7.(화)	09:00 ~ 18:00	재학생 수강신청 변경 및 확인	

※ 재입학자는 재입학년을 학과 또는 통합정보시스템을 통해 확인

※ 휴학생(복학예정자)은 복학기간동안(2021년 2월 28일까지)

복학을 하지 않으면 수강신청이 무효처리됨. 통합정보시스템 및
종합민원서비스센터에 “복학원” 제출

나. **이수구분 정정기간** : 2021. 9. 1.(수) 09:00 ~ 9. 7.(화) 18:00 (예정)

2. 장 소: 인터넷이 연결된 컴퓨터(웹으로만 신청)

3. 절 차

- 강의계획서, 국가정책대학원 홈페이지, 수강편람 및 공고문 숙지 ⇒ 필요시 지도교수 및 학과 사무실에서 수강지도를 받음 ⇒ 인터넷을 통하여 직접 입력
- 수업시간표는 홈페이지(<http://cnuis.cnu.ac.kr/>  클릭) 수강편람에서 조회 후 수강 신청

4. 접속요령

- <http://cnuis.cnu.ac.kr/>(통합정보시스템)
- 정상적인 방법 이외의 방법으로 수강신청을 시도할 때에는 접속이 불가함
- 수강신청 시 **본인의 학번(신입생은 수험번호)으로 로그인**하여 수강신청 하여야 가능(비밀번호: 주민번호 앞 6자리)
- 3월 4일 이후 수강신청 시 부여받은 **본인의 학번으로 로그인** 하여 수강신청 하여야 가능

5. 유의사항

가. 수강신청을 한 이후에 등록금을 납부하지 않은 경우에는 수강신청이 자동 무효처리됨

나. 국가정책대학원 수강신청 가이드라인을 참고하여 수강신청

다. 수강신청 시 'Back', 'Forward' 버튼은 사용해서는 안 됨

(이전 접속시 컴퓨터에 저장된 내용이 조회되므로 오류가 날 수 있음)

라. 수강신청 완료 후 즉시 로그아웃하기 바람

※ 비밀번호가 노출되면 수강신청 내용을 보호받을 수 없으므로 철저히 관리

- 비밀번호 변경 : 충남대학교 통합정보시스템(<http://cnuis.cnu.ac.kr/>) → 비밀번호 초기화(화면 오른쪽 아래)

최근 다른 원생의 학번과 비밀번호를 알아내어 해당 원생의 수강신청을 방해한 사건이 발생하여 사법당국의 조사(수사)를 받은 사례가 있으니, 반드시 비밀번호 관리에 철저한 주의를 기하여 주시기 바랍니다.

바. 강의계획서는 충남대학교 통합정보시스템→수강편람에서 열람할 수 있음

국가정책대학원 수강신청 가이드라인

1. 수강 및 학위취득자격시험 안내

가. 학기 당 수강은 석사학위과정 10학점 이내

(국가정책대학원 학사운영규정 제12조, 대학원 학사운영규정 제21조 참조)

나. 졸업 소요학점 :

1) 논문학위 : 24학점 [전공(기본, 공통, 심화) + 타전공 + 타대학원 수강]

2) 무논문학위 : 30학점 [전공(기본, 공통, 심화) + 타전공 + 타대학원 수강]

※ 논문학위는 4학기 등록, 무논문학위는 5학기 등록해야 함

다. 졸업 소요학점의 1/2(12학점) 이상 본인의 전공과목을 반드시 수강해야 함

라. 학위취득자격시험

1) 전공공통과목 2과목(정책과정론, 연구방법론) + 전공별로 제시된 4개 과목 중에 1과목 선택 = 총 3과목

2) 시험시기(예정) : 3월, 9월 셋째 주 ~ 마지막 주 사이

3) 합격기준 : 각 과목별 70점이상 합격, 불합격한 과목은 재응시

※ 2020년 이전 입학생은 시험과목 선택시 종전의 지침을 따르거나 변경된 지침으로 시험에 응할 수 있음

2. 전공과목의 개설

: 전공공통과목은 매년, 전공기본 및 전공심화 과목은 원생의 수강과목 선택의 폭을 넓히기 위해 격년제로 개설을 원칙으로 함 ※ 붙임 2 석사 커리큘럼 참조

3. 학업계획서 및 강의의견서의 제출

: 수강하고자 하는 희망 과목, 학업계획(학업계획서) 및 해당 학기 수강한 강의에 대한 의견(강의의견서) 등을 매 학기말(5월, 11월) 소정의 양식에 따라 제출(선택)

4. 교내 타대학원 개설강좌 수강

: 본인의 이론적·실천적 관심에 따라 여러 전공, 타 대학원에 개설되는 과목의 수강을 권장함

가. 국가정책대학원 내 다른 전공의 전공과목을 신청하여 수강 시, 소속 전공과정의 학점으로 인정 가능(석사 9학점까지. 학사운영규정 제12조 참고)

나. 충남대학교 내 타 대학원에 개설된 과목을 충남대학교 통합시스템 포털(웹통합시스템) 학사행정 > 일반교육과정 > 교육과정조회(대학원)을 통해 확인 가능

단, 반드시 국가정책대학원 행정실에 타대학원 개설과목 수강을 문의 후 교내 다른 대학

원 수강 신청서를 제출할 것 ※ 붙임 4 교내 다른 대학원 수강 신청서 참조

다. 재학 중 타 대학원 수업을 신청하고자 하는 경우(12학점 이내), 반드시 학과 조교와 상의 후 정해진 기간 내에 전공주임교수의 지도를 받아 대학원장의 승인을 거쳐야 함(학사운영규정 제14조 참고)

※ 다른 대학 수학신청은 한 학기 본 대학원 이수 후에 신청 가능함

라. 이수학점 인정 한도 : 타전공 이수학점과 타대학원 이수학점 각각 인정된 경우 수료학점의 1/2 (12학점)까지 인정함

5. 교외 타대학원 개설강좌 수강

: 본인의 이론적·실천적 관심에 따라 교외 타대학원에 개설되는 과목의 수강을 권장함

가. 국가정책대학원 내 다른 전공의 전공과목을 신청하여 수강 시, 소속 전공과정의 학점으로 인정 가능(**석사 9학점까지**, 학사운영규정 제12조 참고)

나. 학기 시작 전, 국가정책대학원 홈페이지 공지사항 게시판에 올라온 교외 타대학원 학점교류 안내공지를 확인, 신청서를 작성하여 학과 사무실로 제출 요망

6. 입학 전 국내·외 동일 학위과정(다른 대학원)에서 취득한 학점의 인정

가. 동일 학위과정(석사)에서 취득한 과목 중 동일 혹은 유사한 과목에 한하여 대학원위원회 심의를 거쳐 6학점 이내에서 인정함

다만, 이수학점의 인정은 등록기간(4학기)에 영향을 미치지 아니함

나. 신청기간 - 개강 후 본인 신청

7. 무논문 학위 과정 신청 관련

가. 신청자격 : 3학기 이상 수료하고 4학기를 1/2 이상 수강한 자, 총 평점 3.3 이상 (수료자의 경우 수료후 등록 신청 가능)

나. 신청시기 : 매 학기 시작 전 (대학원 홈페이지 안내)

8. 연구윤리

가. 졸업을 위해서는 필수적으로 등록해야 함

나. 학점은 0점, P(pass), F(non pass)로 결정

다. 수강 방법 : 수강신청 및 확인변경 기간에 통합정보시스템에서 "연구윤리" 수강신청 → 국가과학기술인력개발원 회원가입(www.kird.re.kr)후 수강신청(매월 1일~20일)

[과목명 : 대학원생을 위한 연구윤리 (인문사회계)]

→ **수강 신청 당월**에 이라닝 교육 → **교육 후 수료증은 종강일까지 소속 학과로 제출**

9. 외국대학 협약사항

대학	협약내용	비 고
럿거스 (Rutgers) 주립대학 (The State University of New Jersey, Rutgers) - 행정대학원	석사 복수학위 (Dual Degree) MOU 협정 : 공공정책/행정대학원 (School of Public Affairs and Administration) - 1 (충남대) + 1 (Rutgers) 형태의 복수학위 .충남대의 12학점 인정 .GRE면제 및 TOFLE은 학과 규정 따름	석사 복수학위 MOU체결 (2014.1.6)
라스베가스 네바다 주립대학 (UNLV : University of Nevada, Las Vegas) - 행정환경대학원	- 석사 복수학위/박사학점 교류 MOU 체결 . (석사) 1 (충남대) + 1 (UNLV) 형태로 학위취득 . 충남대의 12학점 인정, GRE면제, TOFLE (IBT) 80점 - (박사) 학점교류 (박사과정생 UNLV 편입 제도 활용) . 충남대의 12학점 인정, GRE면제 . 충남대 교수의 논문심사위원회 공동위원장 위원참여 가능	MOU 체결 (2016.2.2.)
리버사이드 캘리포니아 주립대학 (UCR: University of California, Riverside) -공공정책대학원 (School of Public Policy)	- 석사 복수학위 (Dual Degree) · 1 (충남대) + 1 (UCR) 형태로 학위취득 · 총 72 Unit 중 충남대 이수 8 Unit 인정 · 독립연구 12 Unit, Capstone 8 Unit은 충남대 이수과목과 연계하여 추가인정 가능 · GRE 면제/ TOFLE : UCR minimum requirement · 향후 UCR이 박사과정 개설 시 확대 예정	· 대학원장간 MOU 체결 (2016. 8. 22.) · 충남대 MOU 체결 (2018. 4. 18.)

등록금 납부 안내

* 신입생 등록금 납부

□ 납부기간

○ 대학원 신입생 : 2021. 8. 11.(수) ~ 8. 12.(목)

□ 납부시간 : 09:00 ~ 16:00

□ 납부방법

○ 은행 창구 납부 : 농협은행(지역농협 포함), 하나은행, 우리은행 전국 지점

※ 납입금액이 0원(전액 감면 장학생)이라도 등록금 납부 지정 은행 창구에 등록금 고지서 반드시 제출(입학 의사 표시)

○ 전자금융서비스(인터넷뱅킹, 폰뱅킹) 이용 납부 : 농협, 하나은행, 우리은행

○ 농협, 우리은행, 하나은행 전자금융서비스에 가입한 경우에만 이용 가능

○ 전자금융서비스 이용시간 : 09:00 ~ 16:00

구 분	인터넷뱅킹	폰뱅킹	비고
농 협	http://banking.nonghyup.com ⇒ 개인 인터넷뱅킹 ⇒ 공과금센터 ⇒ 생활요금/기타 ⇒ 대학등록금 (대학코드: 충남대학교 000409411)	1588-2100 ⇒ 서비스 코드 171 (대학코드: 409411)	
우리은행	http://www.wooribank.com 〈현금〉 ⇒ 개인 인터넷뱅킹 ⇒ 세금 공과금 ⇒ 등록금 〈카드〉 ⇒ 우리카드 ⇒ 금융서비스 ⇒ 납부서비스 ⇒ 대학 등록금납부	1588-5000 ⇒ 서비스코드 211	
하나은행	http://www.hanabank.com 〈현금,카드〉 ⇒ 인터넷뱅킹 ⇒ 지로/공과금 ⇒ 대학등록금 (대학코드: 1010 충남대학교)	1588-1111 ⇒ 서비스 코드 534 (대학코드: 1010)	

○ 가상계좌 이용 납부: 농협, 하나은행, 우리은행

- 전국 모든 은행의 창구, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 등록금 고지서에 명시된 학생 개인별 가상계좌로 입금
- 가상계좌 개설 은행: 농협, 우리은행, 하나은행
- 입금시간 : 09:00 ~ 16:00
- 등록금을 입금하는 사람이 학생 본인이 아니어도 입금 가능
- 타 은행 이용 시 송금 수수료는 납부자 부담
- 가상계좌번호는 학생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌번호로

등록금을 입금하면 다른 학생의 등록이 완료된 것으로 처리되니, 반드시 학생 본인의 등록금 고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금

- 가상계좌는 등록금 입금 이외의 다른 용도로는 사용할 수 없으며, 해당 등록금 납부기간에만 사용 가능
- 입금금액이 등록금 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 정상적인 등록 처리가 되지 않으니, 입금 후 반드시 등록금 납부 여부 확인

○ 카드 이용 납부(일시불 또는 할부납부 가능) : 하나카드, 우리카드

⇒ 해당 은행 직접 방문(카드명의자가 직접 방문) 또는 홈페이지에서 납부

□ 등록금 고지서 출력

○ 대학원 신입생(전문·특수 포함) : [2021. 8. 9.\(월\) 10:00부터](#)

※ 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 고지서](#)

□ 등록금 분할납부

○ 신청대상 : 부득이한 경제적 사유로 정상 납부기간에 등록금 전액을 납부할 수 없는 자

○ 신청기간

: 대학원 신입생(전문·특수 포함) : [2021. 8. 5.\(목\) 9:00 ~ 8. 6.\(금\) 18:00까지](#)

○ 신청방법 : 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 분납 신청](#)

○ 납부기간 및 고지서 출력

구 분	수납기간	고지서 출력
1차	2021. 8. 11.(수) ~ 8. 12.(목)	2021. 8. 10.(화) 10:00 ~
2차	2021. 9. 29.(수) ~ 9. 30.(목)	2021. 9. 27.(월) 10:00 ~

○ 분할납부 금액

- 1차 : 입학금 및 수업료 1차분(2021학년도 수업료 기준금액)
- 2차 : 소속대학(원)별 해당 수업료 잔액(2021학년도 수업료 기준금액)

○ 주의사항

- 분할납부 등록금 납부기간에 미납 시 분할납부는 취소되며 추후 별도 공지되는 추가납부 기간에 전액 납부해야 함.

2021학년도 학사생활 안내

1 학생증(스마트카드) 발급신청서

가. 신청기간 : 2021. 9. 1(수)부터

나. 신청장소 : 하나은행 (충남대학교 인문대학 옆 제1후생관에 위치)

다. 준 비 물 : 반명함사진 1매, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1매
라. 발급신청방법

■ 신입생 [신규발급]



신입생 일괄발급 : 매 학기초(3월, 9월)

▶ 하나은행 홈페이지 (www.hanabank.com) → 개인뱅킹 → 부가서비스 → 학생증
카드에서 신청 후 발급신청서(신분증사본 첨부)를 하나은행 충남대지점에 제출하면
카드발급 및 교부(신분증 지참)

2 예비군 신고서(예비역 해당자에 한 함) ※ 인터넷 또는 전화 신고

※ 신고 불이행으로 인한 훈련시간 증가 등 불이익은 본인이 감수해야 함

가. 인터넷 신고

: 충남대학교 홈페이지 → 통합정보시스템 → 휴복학 및 미래설계상담 → 예비군신고

나. 전화 신고 : 예비군연대 (☎ 821-6121, 6220)

- 전화 신고시 군번, 입대일, 전역일 확인필

3 휴학 및 복학 안내

1. 관련규정 - 학칙 제 35조, 제36조, 제40조

- 학사운영규정 제52조, 제53조

※ 휴·복학 신청은 충남대학교 통합정보시스템을 이용하여 본인이 신청함

- 가. 납입금을 내지 않고 휴학할 수 있는 기간 : 학사일정의 휴·복학기간
 나. 납입금을 낸 원생이 휴학할 수 있는 기간 : 매학기 수업일수 2/3선까지
 다. 복학시기

- 일반휴학자 : 휴학기간 종료이전의 정해진 복학기간
 (예: 2019년 4월1일자로 1년간 일반휴학한 경우 2020년 2월에 반드시 복학신청)
- 입영휴학자 : 전역일로부터 1년 이내의 정해진 복학기간
 《단, 귀향(퇴소) 조치된 원생은 즉시 입영휴학을 일반휴학으로 변경하여야 함》

라. 복학시 납입금 유효 휴학원 제출기한

- 일반휴학자 : 수업일수 1/2선 까지
- 입영휴학자 : 기말시험 전일까지 (단, 입영일자는 기말시험 이전이어야 함)
- ※ 입영일자가 기말시험 전일까지만 **휴학처리가 가능(납입금이 복학하는 학기로 이월)**하고 기말시험 이후에 입영하는 원생은 반드시 조기시험 또는 기말시험을 보고 입영휴학을 해야 함

마. 휴학연장

- 2개 학기를 초과하여 계속해서 휴학하고자 하는 원생은 휴학기간 종료 이전에 **휴학연장처리**를 하며, 그렇지 않을 경우 미복학제적 됨
- 휴학연장은 2회까지 인터넷에서 가능하며, 휴학연장횟수가 2회를 초과할 경우 종합민원서비스센터(T.042-821-5029, 5034)에서 확인 후 신청 함.

바. 휴학가능 기간(학칙 제35조)

- 대학원 : 재학 중 통산하여 4개 학기 가능
- ※ 휴학기간에 산입되지 않는 사항
 - 국비장학생 또는 자매대학 교환학생으로 선발되어 외국에서 유학하는 기간
 - 입영휴학기간
 - 대학원의 경우 국가업무 수행을 위한 국내외 전보기간
- ※ **공무휴학 신청시, 발령공문 및 재직증명서 학과사무실에 제출하여야 함**
- ※ **질병휴학은 휴학기간에 산입됨.**

2. 휴·복학 신청시 유의사항

- 가. 전문연구 및 산업기능요원으로 입영할 원생은 반드시 정해진 휴학기간 내에 일반휴학을 한 후 차후에 입영휴학으로 대체
- 나. 도서관 대출도서를 휴학신청 전 반납하지 않으면 휴학처리 불가
- 다. 일반휴학 후 군입영하는 자는 입영일자가 확정되면 반드시 웹통합정보시스템에서 입영휴학을 신청한 후 학생정보→휴·복학 현황에서 승인여부를 확인
 (웹통합정보시스템 휴학신청 → 종합민원서비스센터 입영사실 조회 후 승인 → 본인 확인)

- 라. 휴학종료일 전에 복학 또는 휴학연장 등의 조치를 취하지 않으면 제적처리 됨
- 마. 장학금 수혜대상자가 휴학을 원할 경우에는 반드시 등록을 필한후 휴학하여야 복학시 장학금 수혜 및 납입금이 유효

4 장학 안내

1. 장학인원 배정 및 선발기준

- 가. 성적우수 장학금(성적우수 장학금은 신청을 받지 않고 성적순으로 학과에서 선정)
- 수업료 감면
 - 장학생 배정인원 산출은 영탑A, B장학생을 포함하여 등록예정인원의 30%를 합격자 수에 비례하여 산정
 - 성적우수 장학 대상자 선발기준
 - 전공별 총 6학점 이상 이수한 자 중 성적 평균평점이 높은 자를 우선 선발하되, 경합하는 경우 아래의 순서로 사정
 - 1순위 : 신청 및 취득학점이 높은 자
 - 2순위 : 장학금 수혜횟수가 적은 자
 - 3순위 : 연장자

나. 특별 장학금

장학금명	선발기준	선발인원	장학금액
영탑 A	본인이 장애 1급~3급인 자	적격자 전원	등록금 전액
영탑 B	본인이 장애 4급~6급인 자	적격자 전원	등록금 일부 A급

- 특별장학금 신청기한 : 매 학기 별도 공지
- 신청방법 : 학과사무실로 직접 제출 또는 우편 송부
- 구비서류 : 장학금 신청서 1부, 장애인 증명서 1부
- ※ 유의사항
 - 장애인 증명서의 경우 최근 1개월 이내에 발급한 것으로 제출 요망
 - 우편으로 송부시 공지 기간 까지 도착해야 함

2. 장학금 지급방법

- 등록금 고지서에 장학금액 만큼 감면하여 고지
- 전액 장학생이 되어 고지금액이 0원 이더라도 반드시 은행등록을 해야 함(입학의사 표시)

5 기타 학교 안내

※ 주차정기권 등록 : 학교 홈페이지 > 대학생활> 학생생활서비스> 주차안내(821-5113)

※ 증명서 발급 - 종합민원센터 : 중앙도서관 1층 (제 증명)

- ▷ 증명서 종류 : 성적증명서, 졸업(예정)증명서, 수료증명서, 재학증명서,
재적증명서, 학적부사본, 제적증명서, 교육비납입증명서 등 → 인터넷 증명발급 가능
- ▷ 문의 : 종합민원센터 821-5029, 5034

※ 도서관

- ▷ 대출문의 : 821-6021 ~ 3
- ▷ 상호대차/원복사서비스 문의 : 전자정보실 821-7205

※ 임해수련원

- ▷ 위치 : 대천해수욕장 한화콘도 근처
- ▷ 이용 : 예약기간에 예약 후 이용가능
- ▷ 문의 : 학생지원과 821-5080

※ 추후 대학원 전달사항 → 국가정책대학원 홈페이지(<https://gnpp.cnu.ac.kr/>) 통해 안내할 예정

※ 식당이용안내 : 생활과학대 1층 (저녁 7시까지 운영), 제1후생관 학생식당 (인문대학 옆)

학위취득방법

학위명	학위수여방법		비고
정책학석사	논문학위	무논문학위	
※ 무논문학위과정 신청학기 : 4학기 1/2 이상 수강 후			
- 청구논문 학위수여 요건 ① 의무등록 4학기, 성적평점평균 3.0이상, 24학점 이상 이수(기본요건) ② 학위취득자격시험(전공시험) 합격 ③ 연구윤리교과목의 이수, 표절검사확인서 제출 ④ 석사학위청구논문 합격 - 무논문학위 학위수여 요건 ① 의무등록 5학기, 성적평점평균 3.3이상, 30학점 이상 이수(기본요건) ② 학위취득자격시험 합격 ③ 무논문학위과정 신청서 제출, 수료후등록생 포함 ※ 기타 『충남대학교국가정책대학원학사운영규정』 홈페이지 참고			

◎ 제1학기

일 월	일	월	화	수	목	금	토	학 부	일반 대학원 특수대학원 및 전문대학원 학사일정은 별도 운영
'21 3		1	2	3	4	5	6	(2.26.) ◦ 2021학년도 입학식 2 ◦ 제1학기 개강일 2~8 ◦ 수강신청 확인 및 변경 2~12 ◦ 학사학위취득유예 신청 취소 2~31 ◦ 교육과정 적용연도 및 소속 변경 16 ◦ 폐강과목 결정(최종) 26 ◦ 수업일수 1/4선	(2.26.) ◦ 2021학년도 입학식 2 ◦ 제1학기 개강일 2~4 ◦ 전공시험 원서접수/지도교수 제청 2~8 ◦ 수강신청 확인 및 변경 2~19 ◦ 학위청구논문제출자격 외국어인정서 제출 15~19 ◦ 학위청구논문제출자격 전공시험 실시 16 ◦ 폐강과목 결정(최종) 26 ◦ 수업일수 1/4선 29~4.1 ◦ 석·박사 학위청구논문 접수
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					
4					1	2	3	1~7 ◦ 수강신청 취소, 조기 졸업신청 5 ◦ 수업일수 1/3선 22 ◦ 수업일수 1/2선	1~7 ◦ 수강신청 취소 5 ◦ 수업일수 1/3선 12~16 ◦ 박사, 석·박사통합과정 논문지도위원회 구성 (수료학점 1/20이상 취득한 자) 22 ◦ 수업일수 1/2선 19~21 ◦ 석·박사 학위청구논문 심사료 납부
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30			
5							1	5 ◦ 어린이날 11 ◦ 수업일수 2/3선 12~14 ◦ 하기 계절학기 수강신청 19 ◦ 부처님오신날 21 ◦ 수업일수 3/4선 25 ◦ 개교기념일(69주년)	3~6.2 ◦ 석·박사 학위청구논문 심사 5 ◦ 어린이날 11 ◦ 수업일수 2/3선 19 ◦ 부처님오신날 21 ◦ 수업일수 3/4선 25 ◦ 개교기념일(69주년)
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
6			1	2	3	4	5	6 ◦ 현충일 8~10 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의 18 ◦ 하기방학 18~7.8 ◦ 하기 계절학기	4 ◦ 석·박사 학위청구논문 심사 결과 제출 6 ◦ 현충일 8~10 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의 18 ◦ 하기방학 28~7.2 ◦ 석·박사 학위청구논문 원문파일 제출
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
7					1	2	3	7 ◦ 제1학기 성적발표 7~9 ◦ 교직과정 이수희망자 접수 14 ◦ 교직과정 이수자 확정 발표 15 ◦ 하기 계절학기 성적발표 15~21 ◦ 융복합창의전공 신청, 취소 및 변경 신청 19~23 ◦ 학사학위취득유예 신청	5~6 ◦ 석·박사 학위청구논문 인쇄본 제출 7 ◦ 제1학기 성적발표
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
8	1	2	3	4	5	6	7	2~4 ◦ 제2학기 예비수강신청 기간 2~31 ◦ 휴학 및 복학 신청 9~13 ◦ 제2학기 수강신청 기간 15 ◦ 광복절 16 ◦ 대체공휴일(광복절) 24~27 ◦ 2021학년도 2학기 재학생 등록금 납부 25 ◦ 학위수여식(2020학년도 후기)	2~4 ◦ 제2학기 예비수강신청 기간 2~31 ◦ 휴학 및 복학 신청 9~13 ◦ 제2학기 수강신청 기간 15 ◦ 광복절 16 ◦ 대체공휴일(광복절) 24~27 ◦ 2021학년도 2학기 재학생 등록금 납부 25 ◦ 학위수여식(2020학년도 후기)
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						

2021학년도 충남대학교 학사일정

◎ 제2학기

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

일 월		일	월	화	수	목	금	토	학 부	일반 대학원 특수대학원 및 전문대학원 학사일정은 별도 운영
'21 9				1	2	3	4		1. 제2학기 개강일 1~7. 수강신청 확인 및 변경 1~10. 학사학위취득유예 신청 취소 1~30. 교육과정 적용연도 및 소속 변경 15. 폐강과목 결정(최종) 21. 추석 30. 수업일수 1/4선	1. 제2학기 개강일 1~3. 전공시험 원서접수/지도교수 제청 1~7. 수강신청 확인 및 변경 1~17. 학위청구논문제출자격 외국어인정서 제출 15. 폐강과목 결정(최종) 16~24. 학위청구논문제출자격 전공시험 실시 21. 추석 30. 수업일수 1/4선
	5	6	7	8	9	10	11			
	12	13	14	15	16	17	18			
	19	20	21	22	23	24	25			
	26	27	28	29	30					
10						1	2		1~7. 수강신청 취소 3, 9. 개천절, 한글날 4~8. 조기졸업 신청 4. 대체공휴일(개천절) 11. 대체공휴일(한글날) 12. 수업일수 1/3선	1~7. 수강신청 취소 3, 9. 개천절, 한글날 4~7. 석·박사 학위청구논문 접수 4. 대체공휴일(개천절) 11. 대체공휴일(한글날) 12. 수업일수 1/3선 12~15. 박사, 석·박사통합과정 논문지도위원회 구성 (수료학점 1/20이상 취득한 자) 18~20. 석·박사 학위청구논문 심사료 납부 29. 수업일수 1/2선
	3	4	5	6	7	8	9			
	10	11	12	13	14	15	16			
	17	18	19	20	21	22	23			
	24	25	26	27	28	29	30			
	31									
11		1	2	3	4	5	6		10~12. 동기 계절학기 수강신청 16. 수업일수 2/3선 25. 수업일수 3/4선	1~30. 석·박사 학위청구논문 심사 16. 수업일수 2/3선 25. 수업일수 3/4선
	7	8	9	10	11	12	13			
	14	15	16	17	18	19	20			
	21	22	23	24	25	26	27			
	28	29	30							
12				1	2	3	4		8~14. 정기휴업일 수업결손 보충강의 22. 동기방학 22~1.11. 동기 계절학기 25. 기독탄신일	3. 석·박사 학위청구논문 심사 결과 제출 8~14. 정기휴업일 수업결손 보충강의 22. 동기방학 25. 기독탄신일 27~1.4. 석·박사 학위청구논문 원문파일 제출
	5	6	7	8	9	10	11			
	12	13	14	15	16	17	18			
	19	20	21	22	23	24	25			
	26	27	28	29	30	31				
'22 1							1		1. 신정 12. 제2학기 성적발표 18. 동기 계절학기 성적발표 13~19. 융복합창의전공 신청, 취소 및 변경 신청 17~21. 학사학위취득유예 신청 17~2.9. 2022학년도 특별학기(신입학예정자) 수업기간 26~28. 2022학년도 제1학기 예비수강신청 기간	1. 신정 5~7. 석·박사 학위청구논문 인쇄본 제출 12. 제2학기 성적발표 26~28. 2022학년도 제1학기 예비수강신청 기간
	2	3	4	5	6	7	8			
	9	10	11	12	13	14	15			
	16	17	18	19	20	21	22			
	23	24	25	26	27	28	29			
	30	31								
2			1	2	3	4	5		1. 설날 3~28. 휴학 및 복학 신청 7~11. 2022학년도 제1학기 수강신청 기간 25. 학위수여식(2021학년도 전기) 22~25. 2022학년도 1학기 재학생 등록금 납부 28. 2022학년도 입학식	1. 설날 3~28. 휴학 및 복학 신청 7~11. 2022학년도 제1학기 수강신청 기간 25. 학위수여식(2021학년도 전기) 22~25. 2022학년도 1학기 재학생 등록금 납부 28. 2022학년도 입학식
	6	7	8	9	10	11	12			
	13	14	15	16	17	18	19			
	20	21	22	23	24	25	26			
	27	28								

붙임2)

국가정책대학원 석사과정 커리큘럼

구 분	전공공통	전공기본*	전공심화
공공정책	정책과정론 연구방법론 공공관리론 정책논문작성법 기초통계분석	전략기획론 정책결정론 정책집행론 정책평가론	붙임3) 2021학년도 국가정책대학원 전공과목 교과목록 참고
과학기술정책		연구개발평가와 성과관리 기술관리전략 과학기술혁신 국가혁신체계론	
도시·환경정책		도시계획론 도시 및 지역경제론 환경정책론 기후변화와 적응	
농식품정책		농식품정책의 이해 농식품정책 농식품전산 및 계량기술 농식품경영론	
경제통상정책		미시경제정책 거시경제정책 계량경제분석 산업정책론	
사회문화정책		미정 (향후 안내 예정)	

전공기본* : 전공기본 과목은 향후 변경될 수 있음 (변경 시 홈페이지 안내)

붙임3)

2021학년도 국가정책대학원 전공과목 교과목록

[학과(전공)명: 국가정책학과(공공정책전공)]

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	11151	정책과정론	Policy Process	3/3/0
	전공	11152	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	11153	공공관리론	Public Management	3/3/0
	전공	11154	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	11160	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	11103	글로벌거버넌스	Global Governance	3/3/0
	전공	11104	협상및갈등관리	Negotiation and Conflict Management	3/3/0
	전공	11105	정책의제형성론	Policy Agenda-setting	3/3/0
	전공	11106	정책결정론	Policy Making	3/3/0
	전공	11107	정책분석론	Policy Analysis	3/3/0
	전공	11109	정책집행론	Policy Implementation	3/3/0
	전공	11110	정책평가론	Policy Evaluation	3/3/0
	전공	11111	전략기획론	Strategic Planning	3/3/0
	전공	11115	인적자원관리론	Human Resources Management	3/3/0
	전공	11117	정책개발실무	Practice for Policy Development	3/2/2
	전공	11118	정책분석실무	Practice for Policy Analysis	3/2/2
	전공	11119	정책평가실무	Practice for Policy Evaluation	3/2/2
	전공	11120	정부간관계론	Intergovernmental Relations and Management	3/3/0
	전공	11127	지역정책연구	Regional Policy Studies	3/3/0
	전공	11131	행정투명성론	Administrative Transparency	3/3/0
	전공	11134	비교정책연구	Comparative Policy Studies	3/3/0
	전공	11135	지역통합론	Regional Integration	3/3/0
	전공	11155	공공조직론	Public Organization	3/3/0
	전공	11156	국제기구정치론	International Organization	3/3/0
	전공	11157	국제정치경제론	International Political Economy	3/3/0
	전공	11158	리더십과정책기획	Leadership and Policy Planning	3/3/0
	전공	11159	커뮤니케이션기법	Public Communication Skills	3/3/0
	전공	11161	고급통계분석	Advanced Statistical Analysis	3/3/0
	전공	11163	문화정책세미나	Seminar on Cultural Policy	3/3/0
	전공	11164	교육정책세미나	Seminar on Educational Policy	3/3/0
	전공	11165	정보사회와 정보정책	Information Society and Policy	3/3/0
	전공	11166	공공복지정책세미나	Seminar on Public Welfare Policy	3/3/0
	전공	11168	미래연구	Futures Studies for Policy	3/3/0
	전공	11175	독립연구	Independent Studies	3/3/0
	전공	11176	보건정책세미나	Seminar on Public Health Policy	3/3/0
	전공	11178	국가론과 정책세미나	Politeia and Policy Seminar	3/3/0
	전공	11179	대의정부론과정책세미나	Representative Government and Public Policy Seminar	3/3/0
	전공	11180	연구방법 연습	Practice on Research Methods and Design	3/3/0
	전공	11181	공공정책과 재정	Public Policy and Finance	3/3/0

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	11182	정책홍보론	Policy Promoting	3/3/0
	전공	11183	4차산업혁명과 공공정책	The Fourth Industrial Revolution and Public Policy	3/3/0
	전공	11184	사회문화 정책 분석	Social Culture Policy Analysis	3/3/0
	전공	11185	사회정책 세미나	Seminar on Social Policy	3/3/0
	전공	11186	문화정책사례분석	Case Study of Cultural Policy	3/3/0
	전공	11187	입법과정론	Legislation Process	3/3/0
	전공	11188	공공정책과 데이터	Public Policy and Data	3/3/0
	전공	11189	위기관리정책세미나	Seminar on Crisis Management Policy	3/3/0

※ 2015학년도 이전 입학자 중 글로벌공공정책전공 입학자는 공공정책전공의 모든 교과목을 수강할 수 있으며 이를 주전공으로 인정함

[학과(전공)명: 국가정책학과(도시·환경정책전공)]

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	11151	정책과정론	Policy Process	3/3/0
	전공	11152	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	11153	공공관리론	Public Management	3/3/0
	전공	11154	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	11160	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	12103	환경체계론	Environmental Systems	3/3/0
	전공	12105	도시행정론	Urban Administration	3/3/0
	전공	12107	도시및지역경제론	Urban and Regional Economics	3/3/0
	전공	12114	지속가능발전론	Sustainable Development	3/3/0
	전공	12115	도시분석기법	Urban Analysis Technique	3/3/0
	전공	12116	환경법연구	Environmental Law Studies	3/3/0
	전공	12117	계획이론연구	Urban Planning Theory	3/3/0
	전공	12158	도시성장관리론	Urban Growth Management	3/3/0
	전공	12159	환경경제학	Environmental Economics	3/3/0
	전공	12164	환경관리세미나	Seminar on Environmental Management	3/3/0
	전공	12166	도시재해재난관리세미나	Seminar on Urban Disaster Management	3/3/0
	전공	12168	도시학	Urbanology	3/3/0
	전공	12169	도시계획론	Urban Planning	3/3/0
	전공	12170	환경생태학	Environmental Ecology	3/3/0
	전공	12171	도시개발세미나	Seminar in Urban Development and Renewal	3/3/0
	전공	12172	도시법규	Urban Law	3/3/0
	전공	12173	도시·환경정책세미나	Seminar in Urban and Environmental Policy	3/3/0
	전공	12174	환경시스템공학 특론	Special Topics in Environmental System Engineering	3/3/0
	전공	12175	도시토지이용계획	Urban Land Use Planning	3/3/0
	전공	12176	환경과 에너지	Environment and Energy	3/3/0
	전공	12177	도시 및 지역정책세미나	Seminar in Urban and Regional Policy	3/3/0
	전공	12178	도시정보체계론	Urban Information System	3/3/0

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	12179	환경평가 및 제도연구	Studies in Environmental Assessment and Institution	3/3/0
	전공	12180	환경정책론	Environmental Policy	3/3/0
	전공	12181	도시공간구조·입지론	Urban Spatial Structure and Location	3/3/0
	전공	12182	지속가능발전과 환경거버넌스	Sustainable Development and Environmental Governance	3/3/0
	전공	12183	도시재생론	Urban Regeneration	3/3/0
	전공	12184	도시재정투자론	Urban Finance and Investment	3/3/0
	전공	12185	기후변화적응:이론과실제	Climate Change Adaptation: Theory and Practice	3/3/0
	전공	12186	환경관리론	Environmental Management	3/3/0
	전공	12187	도시토지·주택정책세미나	Seminar in Urban Land and Housing Policy	3/3/0
	전공	12188	도시교통정책세미나	Seminar in Urban Transportation Policy	3/3/0
	전공	12189	탄소저감 도시계획세미나	Seminar in CO_2 Reducing Urban Planning	3/3/0
	전공	12190	도시 및 지역개발론	Urban and Regional Development	3/3/0

※ 2015학년도 이전 입학자 중 녹색국토도시정책전공 입학자는 도시·환경정책전공의 모든 교과목을 수강할 수 있으며 이를 주전공으로 인정함

[학과(전공)명: 국가정책학과(과학기술정책전공)]

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	11151	정책과정론	Policy Process	3/3/0
	전공	11152	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	11153	공공관리론	Public Management	3/3/0
	전공	11154	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	11160	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	14101	과학기술정책과정	Policy Process of Science & Technology	3/3/0
	전공	14102	국가혁신체계론	National Innovation System	3/3/0
	전공	14105	기술관리전략	Technology Management and Strategy	3/3/0
	전공	14106	과학기술정보관리	Science & Technology Information Management	3/3/0
	전공	14108	연구개발평가와성과관리	R&D Evaluation and Performance Management	3/3/0
	전공	14110	민군기술협력론	Civil and Military Technology Cooperation	3/3/0
	전공	14111	과학기술국제협력	International Cooperations of Science & Technology	3/3/0
	전공	14114	기술기획및연구관리세미나	Seminar on Technology Planning and R&D Management	3/3/0
	전공	14116	과학기술과인류문명	Science, Technology and Civilization	3/3/0
	전공	14117	정보통신발전과과학기술	ICT and Science & Technology	3/3/0
	전공	14118	과학기술과지속가능성장	Sustainability and Science & Technology	3/3/0
	전공	14120	과학기술법	Science & Technology Law	3/3/0
	전공	14122	과학기술과기후변화	Science, Technology and Climate Change	3/3/0
	전공	14123	국가정책과 환경·에너지기술	National Policy and Environmental·Energy Technology	3/3/0

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	14124	국가정책과생명·화학·의료 기술	National Policy and Life·Chemical·Medical Technology	3/3/0
	전공	14125	국가정책과기계·항공우주I T기술	National Policy and Mechanical·Aeronautics and Space·IT Technology	3/3/0
	전공	14128	과학기술혁신	Innovation of Science and Technology	3/3/0
	전공	14129	과학기술공공관리	Public Management of Science & Technology	3/3/0
	전공	14130	성과지향적연구관리	Performance-oriented R&D Management	3/3/0
	전공	14131	과학기술/연구개발정책 세미나	Seminar on S&T and R&D Policy	3/3/0
	전공	14156	지식창출·기술혁신세미 나	Seminar on Knowledge Creation and Technology Innovation	3/3/0
	전공	14157	지식재산정책	Intellectual Property Policy	3/3/0
	전공	14158	지역혁신체계	Regional Innovation System	3/3/0
	전공	14160	과학기술대중화와 커뮤니케이션	Public understanding of S&T and Communication	3/3/0
	전공	14161	성과활용과 기술사업화	Technology Diffusion and Commercialization	3/3/0
	전공	14162	전략적기술기획	Strategic Technology Planning	3/3/0
	전공	14163	사회변화와 기술예측	Social Change and Forecasting	3/3/0
	전공	14164	기술혁신경제	Economics of Technology Innovation	3/3/0
	전공	14165	기술가치평가	Assessment of Technology Value	3/3/0
	전공	14166	기술혁신성공사례연구	Case Study of Technology Innovation	3/3/0

[학과(전공)명: 국가정책학과(농식품정책전공)]

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	11151	정책과정론	Policy Process	3/3/0
	전공	11152	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	11153	공공관리론	Public Management	3/3/0
	전공	11154	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	11160	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	13101	BT융합산업의미래	Future of BT Convergence Industry	3/3/0
	전공	13102	신농업혁명의미래와정책	Future and Policy of Agricultural Revolution	3/3/0
	전공	13104	농식품IT경영전략	Management Strategy for Agricultural and Food IT	3/3/0
	전공	13105	농식품정책의이해	Agricultural and Food Policy	3/3/0
	전공	13106	농산물유통마케팅론	Agricultural Marketing	3/3/0
	전공	13109	농·식품국제무역정책	International Trade Policy of Agriculture and Food	3/3/0
	전공	13110	농촌지역개발론	Rural Development	3/3/0
	전공	13112	농촌개발계획실무	Practice for Rural Development Planning	3/3/0
	전공	13113	농업투자의경제성	Economic Feasibility of Agricultural Investment	3/3/0
	전공	13115	농업투자분석사례	Case Studies of Agricultural Investment	3/3/0
	전공	13117	산림환경정책	Forest Resource Environmental Policy	3/3/0

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	13120	기후변화와신농업기획	Climate Change and New Agricultural Panning	3/3/0
	전공	13126	농업자원환경정책	Agricultural Resource and Environmental Policy	3/3/0
	전공	13156	식품산업의 이해	Introduction of Food Industry	3/3/0
	전공	13157	농식품경영론	Management for Agro-food Industry	3/3/0
	전공	13162	농식품정책	Policy of Agriculture and Food	3/3/0
	전공	13163	농식품정책세미나	Seminar in Policy of Agriculture and Food	3/3/0
	전공	13164	농식품경영세미나	Seminar on Management of Agriculture and Food Business	3/3/0
	전공	13165	식품산업과 식품안전	Food Industry and Food Safety	3/3/0
	전공	13166	최신식품산업기술동향	Recent Technology Trends in Food Industry	3/3/0
	전공	13167	식품영양 및 식생활정책	Policy of Food Nutrition and Dietary Life	3/3/0
	전공	13168	농식품전산및계량기술	Data Processing and Econometrics for Agro-food	3/3/0
	전공	13169	미국식품위생법개정과 정책적변화	Food Safety Modernization Acts in U.S.A. and Its Policy Implication	3/3/0

※ 2015학년도 이전 입학자 중 농식품보전정책전공 입학자는 농식품정책전공의 모든 교과목을 수강할 수 있으며 이를 주 전공으로 인정함

학과(전공)명:국가정책학과(경제통상정책전공)]

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	11153	공공관리론	Public Management	3/3/0
	전공	11152	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	11151	정책과정론	Policy Process	3/3/0
	전공	11154	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	11160	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	15101	거시경제정책	Macroeconomic Policy	3/3/0
	전공	15102	계량경제분석	Econometric Analysis	3/3/0
	전공	15103	미시경제정책	Microeconomic Policy	3/3/0
	전공	15104	경제발전정책	Economic Development Policy	3/3/0
	전공	15105	경제정책세미나	Seminar on Economic Policy	3/3/0
	전공	15106	경제통상법	Economic Trade Law	3/3/0
	전공	15107	구미경제통상정책	European & American Trade Policy	3/3/0
	전공	15108	국제개발과국제통상정책	International Development & Trade Policy	3/3/0
	전공	15109	국제금융정책	International Monetary Policy	3/3/0
	전공	15110	국제무역실무	International Trade Practices	3/3/0
	전공	15111	국제무역정책	International Trade Policy	3/3/0
	전공	15112	국제통상정책 및 협상전략	International Commerce & Negotiation	3/3/0
	전공	15113	금융경제정책	Monetary Policy	3/3/0
	전공	15114	노동정책	Labor Policy	3/3/0
	전공	15115	아시아경제통상정책	Asian Trade Policy	3/3/0
	전공	15116	예산정책론	Public Budgeting Systems	3/3/0

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	15117	자원및에너지정책	Resource & Energy Policy	3/3/0
	전공	15118	재정정책	Public Finance & Fiscal Policy	3/3/0
	전공	15119	정부회계론	Public Accounting	3/3/0
	전공	15120	조세와 금융	Taxation & Finance	3/3/0
	전공	15121	조직리더십	Leadership in Organizations	3/3/0
	전공	15122	지역경제정책	Regional Economic Policy	3/3/0
	전공	15123	국제금융론연구	Advanced Theory of International Finance	3/3/0
	전공	15124	국제무역이론연구	Advanced Theory of International Trade	3/3/0
	전공	15125	국제운송세미나	Seminar in International Transportation	3/3/0
	전공	15126	국제통상실무	International Commerce Practices	3/3/0
	전공	15127	산업정책론	Industrial Policy	3/3/0

학과(전공)명:국가정책학과(사회문화정책전공)]

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	11153	공공관리론	Public Management	3/3/0
	전공	11152	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	11151	정책과정론	Policy Process	3/3/0
	전공	11154	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	11160	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	16101	사회정책론	Social Policy	3/3/0
	전공	16102	사회정책사례분석	Case Study of Social Policy	3/3/0
	전공	16103	사회정책설계연습	Designing Social Policy	3/3/0
	전공	16104	문화정책론	Cultural Policy	3/3/0
	전공	16105	문화정책사례분석	Case Study of Cultural Policy	3/3/0
	전공	16106	문화정책설계연습	Designing Cultural Policy	3/3/0

붙임4) 교내 다른 대학원 수강 신청서

교내 다른 대학원 수강 신청서

충남대학교 일반대학원()학위 과정

소속단과대학원: 학과 및 전공:
학 번: 학위과정:
성 명: 학 기:

수강대학원

충남대학교 ()대학원

학과	교과목 번호	교과목명	담당교수	요일	교시	학점

충남대학교 대학원학사운영규정에 의거 위와 같이 충남대학교 _____대학원과정 과목을 수강하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

수강신청자: (인)

수강 대학원

강의 담당교수: (인)

학과 주임교수: (인)

충남대학교 일반 대학원

지도 교수: (인)

학과 주임교수: (인)

충남대학교 대학원장 귀하

붙임5)

학업계획서

☐ 석사 ☐ 박사

성명		학번		
전공		E-mail		
		휴대전화		
재학학기/학년		지도교수		
희망 학위취득 (석사학위과정)	☐ 논문학위	수강 희망과목 (3과목이내)	국가정책대학원 교과과정	
	☐ 무논문학위			
			타대학원 교과과정	

학업목표 :

※ 작성요령

- ▷ 매 학기말(5월, 11월) 제출, 변동이 없는 경우에도 제출
- ▷ 국가정책대학원 이메일(gnppcnu@cnu.ac.kr)로 제출
- ▷ 서식 외 의견 및 내용 추가 시 별지 사용 가능(본 양식에 첨부 제출)

20 년 월 일

충남대학교 국가정책대학원

붙임6)

강의의견서(설문)

☐ 석사 ☐ 박사

성명		학번	
전공		재학학기	

◎ 이번 학기에 수강하신 과목에 대한 의견

◎ 향후 개선을 희망하는 강좌

※ 작성요령

- ▷ 매 학기말(5월, 11월) 제출, 변동이 없는 경우에도 제출
- ▷ 국가정책대학원 이메일(gnppcnu@cnu.ac.kr)로 제출
- ▷ 서식 외 의견 및 내용 추가 시 별지 사용 가능(본 양식에 첨부 제출)

20 년 월 일

충남대학교 국가정책대학원

붙임7) 졸업요건 체크리스트

I. 논문학위과정

연번	조건 충족 항목	체크	비고
1	4학기 이상 등록		
2	24학점 이상 이수		
3	평점 3.0 이상 취득		
4	연구윤리 이수		
5	다른 대학원 이수학점 9학점 이내		
6	다른 전공 이수학점 9학점 이내		
7	다른 대학원 이수학점 + 다른 전공 이수학점 = 12학점 이내		
8	동일교수 이수학점 12학점 이내		
9	학위취득자격 종합시험(전공시험) 합격		공통과목 2과목 포함
10	논문심사 합격 및 논문 제출		

II. 무논문학위과정

연번	조건 충족 항목	체크	비고
1	5학기 이상 이수		
2	30학점 이상 이수		
3	평점 3.3 이상 취득		
4	연구윤리 이수		2015학년도 이전 입학자 제외
5	다른 대학원 이수학점 9학점 이내		
6	다른 전공 이수학점 9학점 이내		
7	다른 대학원 이수학점 + 다른 전공 이수학점 = 15학점 이내		
8	동일교수님 이수학점 12학점 이내		
9	학위취득자격 종합시험(전공시험) 합격		공통과목 2과목 포함
10	무논문학위과정 신청 및 승인		신청자격: 3개 학기 이상 수료하고 4개 학기 이상 등록한 자.

붙임8) 도서관 및 통계분석 S/W 이용 안내

주말 학습을 위한 도서관 이용안내

도서관 개관 시간

- ❖ 자료실은 공휴일에 휴실
- ❖ 일반열람실 및 신문열람실은 특별한 사정이 없는 한 연중무휴로 개관

중앙도서관

구분			학기중				방학중									
			평일		주말		평일	주말								
			월-목요일	금요일	토요일	일요일										
자료실	1층	신문열람실	24시간 개방						09:00~17:30	운영안함						
		전자정보실	09:00~17:30													
		학위논문실														
	3층	연속간행물실	운영안함													
		외국학술지원센터														
	5층	고서실,개인문고	09:00~20:00								09:00~17:30	운영안함				
	4층	대출실											09:00~17:30	09:00~13:00	운영안함	
		제1자료실														
		제2자료실														
	5층	보존자료실														
열람실	2층	제1열람실	05:00 - 23:00 / 단, 동절기(11~4월)는 24시간 개방													
		제2열람실	24시간 개방 / 단, 동절기(11~4월)는 05:00 - 23:00 운영													
		제3열람실	05:00~23:00													
	3층	제5열람실	05:00~23:00													

분관

구분		학기중	방학중
의학도서관	자료실	09:00~22:00	09:00~22:00
	열람실	24시간개방	
법학도서관	자료실	09:00~20:00	09:00~17:30
	열람실	24시간개방	
농학도서관	자료실	09:00~17:30	09:00~17:30
	열람실	05:00~23:00	

자료실별 이용안내

자료실		소장자료 및 서비스	연락처
1층	전자정보실	- 전자매체자료 - 인터넷 정보 검색 - 케이블 TV 및 시청각 자료를 구비 - 국회도서관 원문검색 - 영상음향실 이용	042-821-6026  lib6026@cnu.ac.kr
	학위논문실	석/박사 학위논문	
	신문자료실	일간지(17종)	
3층	연속간행물실	국내외 학술지 및 교양잡지	042-821-7204  lib7204@cnu.ac.kr
		상호대차/원문복사서비스	042-821-7205  lib7205@cnu.ac.kr
	외국학술지지원센터	- 행정, 경영학 분야 외국학술지 - 외국학술지지원센터 자료 무료원문복사 서비스	042-821-7209  tric@cnu.ac.kr
4층	대출실	- 도서 대출/반납 및 분실, 훼손도서 신고 - 타 도서관 자료열람 의뢰 - 도서관 회원제 및 특별 열람증 운영	042-821-6021 ~ 3  lib6023@cnu.ac.kr
	제1자료실	국내외 단행본 및 참고자료 (000 총류, 100 철학, 200 종교, 300 사회과학, 400 어학)	
	제2자료실	국내외 단행본 및 참고자료 (500 순수과학, 600 기술과학, 700 예술, 800 문학, 900 역사)	
5층	고서실	고서 및 족보, 각종 문집류	042-821-6028  lib6028@cnu.ac.kr
	보존자료실	- 국내외 단행본, 참고자료 및 신문 보존자료 - 개인문고	042-821-6028  lib7206@cnu.ac.kr
	교육연구실	강의지원서비스, 이용자 교육, 연구지원	042-821-7201~3  lib7202@cnu.ac.kr

열람실별 이용안내

열람실			좌석수(석)	노트북 사용	좌석배정
2층	제 1열람실		466	불가	지정석
	제 2열람실	일반열람실	272	불가	지정석
		노트북열람실	32	가능	지정석
	제 3열람실	일반열람실	380	가능	지역주민을 위한 자유석
			291	가능	지정석
		노트북열람실	33	가능	지정석
3층	제 5열람실	일반열람실	618	불가	지정석
		노트북열람실	32	가능	지정석

대출방법

- ❖ 모든(보존자료실, 개인문고, 학산문고 등 제외)자료는 개가제로 운영되므로 이용자가 원하는 자료를 직접 찾아 학생증과 같이 대출대에 신청하면 대출이 가능하며, 한 무인자동대출기를 이용하여 본인이 직접 대출할 수도 있다. 단, 도서대출은 반드시 본인이 직접 신청하여야 한다.

도서 대출가능 책 수 및 기간

구분	책수	기간	비고
학부생	7권	10일	대출기간 2회 연장가능
대학원생	20권	30일	
직원조교	20권	60일	
교수	30권	90일	
시간강사	30권	30일	
도서관회원	3권	10일	대출기간 1회 연장가능

반납

- ❖ 대출한 도서는 대출기간 내에 반납하여야 하며, 기한이 경과된 때에는 연체 기간만큼 대출이 중지된다.

대출기간 연장

- ❖ 도서의 대출기간 연장은 2회까지 가능하며, “도서관 홈페이지 - My Library - 대출조회/연장”에서 대출기간을 연기할 수 있다.
- ❖ 예약도서이거나 연체중인 자료는 연장이 불가하다.

대출도서 및 학생증 분실/훼손

- ❖ 대출도서 및 학생증을 분실 또는 훼손하였을 경우 즉시 대출 담당 사서에게 신고하여 불이익을 당하는 일이 없도록 한다. 분실한 학생증은 재발급을 받거나 모바일학생증으로 대출할 수 있으며, 분실 또는 훼손한 도서는 규정에 따라 처리한다. 이 때 모바일학생증은 “충남대 공식모바일서비스” 어플을 설치하여 이용할 수 있다.

도서예약제도

- ❖ 도서예약제도는 반드시 봐야 될 도서가 대출 중 일 때 미리 예약하여 반납시 먼저 이용하고자 하는 제도이다.(도서관 일반회원 예약 불가) 예약자료는 3책 이내여야 하고, 예약된 대출자료는 대출기간 연장이 불가하며, 예약자가 반납된 자료를 2일 이내 대출하지 않으면 예약이 취소되고 취소된 날로부터 30일간 예약제도를 이용할 수 없다. 특히 예약제도를 이용하려면 개인정보에 연락처(My Library -> 개인정보관리에서 이동전화, 이메일 확인)가 반드시 있어야 한다.
- ❖ 도서예약은 홈페이지의 소장자료 검색에서 예약 가능하다. 한줄서기 예약은 동일도서인 경우 책마다 예약버튼이 있는 것이 아니라 대표자료에만 예약버튼이 표시되며, 예약가능 버튼이 있는 자료에 예약을 하면 동일한 책들이 반납되는 대로 선순위 예약자에게 통보된다.

무선인터넷(와이파이) 이용

- ❖ 도서관을 포함한 학내 무선인터넷(와이파이)는 정보통신원에서 관리
- ❖ 이용 중 불편사항이 있을 경우 정보통신원(042-821-6054)으로 문의
- ❖ 무선인터넷 이용방법 : <http://cnuwifi.cnu.ac.kr/> 참고
- ❖ 서비스 대상

사용자 구분	사용자 계정	접속 SSID
충남대학교 교직원/학생	· 아이디 : 포털 아이디 · 패스워드 : 포털 패스워드 · Password 변경 시 익일 적용	CNU WIFI

❖ Android / iOS 사용자 이용안내



❖ MS Windows 사용자 이용안내 (노트북, 데스크탑)

방법 1 에이전트 설치 (윈도우7,10)	· 아래 에이전트를 다운로드하여 설치 후 바탕화면의 () 아이콘을 실행시키세요. · 오른쪽 이미지와 같이 표시되면 포털 아이디 및 패스워드를 입력하시고 확인을 누르세요.	
방법 2 프로필 추가 (윈도우10)	· 아래 "CNU Wifi 프로필"을 다운받아 압축 풀고 "CNUWifi.bat" 실행 · 윈도우 무선랜 관리에서 CNU Wifi 접속 후 오른쪽 로그인 창이 나타나면 Portal 아이디/비밀번호 입력 후 확인 · 한번 설정으로 이후에는 자동으로 접속됨	

국내·외 DB자료 검색 및 활용 안내

학내에서는 도서관 DB자료 검색을 통해 보다 많은 정보활용이 가능함

※ 학교 외에서는 DB 검색이 제한될 수 있음

소장 저널을 검색하는 방법

- ❖ 인쇄저널 및 전자저널 : 도서관 홈페이지(<http://library.cnu.ac.kr>) - 자료검색 - 연속간행물
- ❖ 전자저널 : 도서관 홈페이지 - e-Resource - e-Journal
- ❖ 전자저널 : 도서관 홈페이지 - 학술DB 메타검색

교외에서 데이터베이스나 전자저널을 이용할 수 있나, 있다면 방법은?

▶ 이용방법 : 도서관홈페이지(로그인)-e-Resource(e-Journal, Database, 학술DB메타검색 등) 사이트 접속

본교 교직원 및 재학생(수료생 포함)만 이용 가능

외국 저널기사의 검색 방법은?

가. 도서관홈페이지의 메인 검색창에서 검색하시면 우리 도서관에서 구독하는 모든 학술DB의 저널 기사를 통합 검색할 수 있으며 이용가능연도 범위 내에서 원문도 볼 수 있다.

나. 도서관 홈페이지의 메인화면 하단에 링크되어 있는 RISS 또는 NDSL을 통하여 검색 후 원문을 이용할 수 있다. 단, 원문은 우리 대학에서 구독하는 저널만 가능하다.

다. 도서관홈페이지>e-Resource>Database>해외학술DB에서 해당 주제의 DB를 선택하여 검색하여 이용할 수 있다.

라. Google Scholar와 같은 세계적인 검색엔진에서도 찾을 수 있으며, 이때 논문명 옆에 있는 "Find it!@CNU Library" 아이콘은 충남대학교에서 구독하고 있다는 표시이므로 클릭하면 이용가능연도 범위 내에서 원문도 볼 수 있다.

통계분석 S/W 이용안내

통계 프로그램 SPSS 설치 방법

1. 충남대학교 정보통신원 <https://cic.cnu.ac.kr/cic/index.do> 접속



2. 정보서비스 클릭

3. 순서대로 소프트웨어 설치 클릭 후 다운로드 클릭

정보서비스

- 계정
- 메일
- PC
- WIFI 연결방법
- IP주소 신청방법
- 소프트웨어 설치**

소프트웨어 설치

정보통신원에서 계약한 소프트웨어 라이선스는 학내에서만 사용 가능 하므로 학외 유출은 본인이 책임져야 합니다.
다운로드 : 하단 오른쪽 내려받기 버튼을 눌러 다운로드 가능하며, 대여신청서를 제출하여 오프라인으로 대여 할 수 있습니다.
학내 인터넷망에서 다운로드할 수 있습니다. **무선인터넷에서는 오류가 빈번하게 발생**하므로 유선인터넷 사용을 권장합니다.

대여 목록

제품군	제조사	제품명	비고
백신군	Ahnlab	V3	학내 전제사용권
		V3 Net Win Server	
한컴제품군	한컴소프트	알약, 랜컴쉴드PC	
		한글	
MS제품군	Microsoft	Office	네트워크사용권(80user)
		Windows OS (업그레이드용)	
통계제품군	SAS	SAS (E-Miner)	
		SPSS	
		AMOS	네트워크사용권(15user)

4. 아이디(학번), 비밀번호 입력 후 로그인

기타 로그인

로그인 >

사이트맵

로그인

아이디저장

아이디

비밀번호

로그인

※홈페이지 로그인 및 게시권한은 학내구성원(재학생, 재직교직원)만 가능합니다.

홈페이지 비밀번호는 포털 비밀번호와 같습니다.

비밀번호 수정은 포털 → 통합정보시스템 → 상단 오른쪽 개인설정에서 변경하시기 바랍니다. [포털사이트 바로가기](#)

※비밀번호를 모르실 때는 포털에서 비밀번호 초기화를 이용하시기 바랍니다.

포털 로그인 아이디/비밀번호 관련한 문의사항은 포털 담당자에게 문의하세요. (☎ 042-821-6078)

5. 로그인 후 컴퓨터 사양에 맞는 설치파일 선택

소프트웨어 설치

순서	제목	등록일
1	[윈도우용] 알툴즈 통합 보안팩	19.08.28
2	[윈도우/MAC용] Adobe Creative Cloud	19.08.20
3	[윈도우용] SAS 9.4 32bit 신규 설치 파일 (2020.03.28 만료)	19.07.03
4	[윈도우용] SAS 9.4 64bit 신규 설치 파일 (2020.03.28 만료)	19.07.03
5	SAS 9.4 갱신 파일 (2020.03.28 만료)	19.07.02
6	[윈도우용] Origin8.1	19.07.02
7	[윈도우용] IBM SPSS24 / AMOS24	19.07.02
8	[MAC OS용] SPSS24	19.07.02
9	[MAC OS용] Adobe PremierePro / AfterEffects	19.07.02
10	[MAC OS용] Adobe PhotoShop / Illustrator / InDesign	19.07.02

6. 설치파일 선택 후 다운로드

7. 다운로드 후 실행

8. spss24 폴더 안에서 launchpad.exe 파일 마우스 우클릭 관리자권한으로 실행

7 [윈도우용] IBM SPSS24 / AMOS24 19.07.02

SPSS는 압축해제후 Launchpad.exe 관리자권한으로 실행. 라이선스 확인 없이 진행됩니다.
AMOS는 압축해제 후 setup.exe 실행 설치하신 다음 Batch.bat 실행해주세요
※ 소프트웨어 정책상 학내IP(168.188.*)에서만 실행 가능합니다.
***** 반드시 압축풀고 설치하셔야합니다.*****

8 [MAC OS용] SPSS24 19.07.02

9 [MAC OS용] Adobe PremierePro / AfterEffects 19.07.02

10 [MAC OS용] Adobe PhotoShop / Illustrator / InDesign 19.07.02

다운로드

파일 이름	파일 크기
SPSS24.zip	1.63 GB
Amos24.zip	160.53 MB
spss24 설치 매뉴얼.hwp	258.5 KB
amos24 설치 매뉴얼.hwp	379 KB

4 개, 1.79 GB

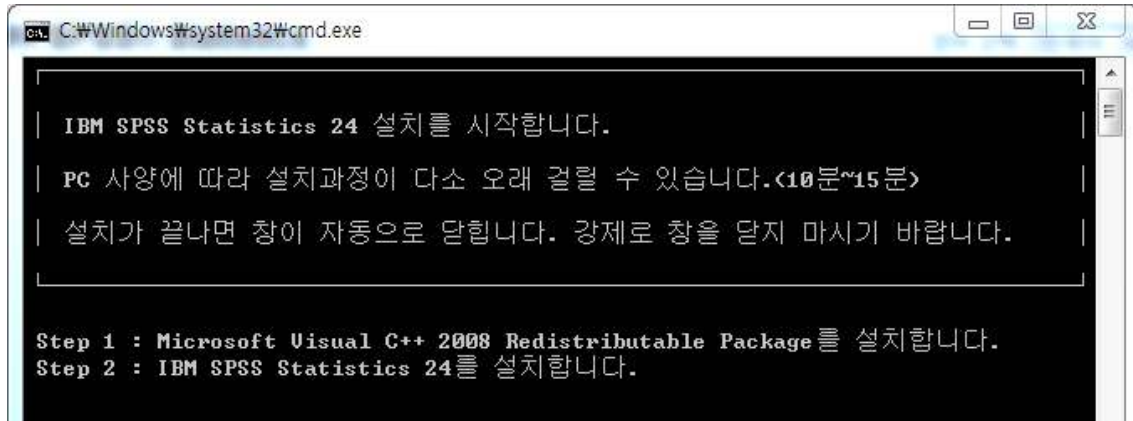
열기 다운로드 전체 다운로드

이름	수정된 날짜	유형	크기
Batch	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
launchpad	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
Redistributable	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
Registry	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
SPSSStatistics	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
autorun.inf	2013-11-11 오후...	설치 정보	1KB
launchpad.exe	2013-11-13 오전...	응용 프로그램	187KB
launchpad.ini	2013-11-11 오후...	구성 설정	2KB

9. 설치 마법사 시작



10. 진행하는 동안 아무런 반응이 없어도 설치 중



11. 커멘드 창(검은창)이 닫히면 설치 완료

❖ 설치 매뉴얼 별첨

충남대학교 국가정책대학원 학사운영규정

2013. 2. 22. }
규정 제1562호

전부개정 2014. 02. 17. 규정 제1623호
제2차 개정 2015. 05. 26. 규정 제1635호
제3차 개정 2016. 02. 19. 규정 제1747호
제4차 개정 2016. 04. 29. 규정 제1755호
제5차 개정 2016. 08. 16. 규정 제1769호
제6차 개정 2018. 04. 17. 규정 제1848호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 충남대학교 학칙(이하 “학칙”이라 한다) 제97조의 규정에 의한 충남대학교 국가정책대학원(이하 “대학원”이라 한다)의 학사운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수업형태) 수업은 야간에 실시함을 원칙으로 한다.

제2장 조 직

제3조(직제) ①대학원에 부원장 및 전공주임교수를 둔다.

②부원장은 교학업무에 관하여 국가정책대학원장(이하 “대학원장”이라 한다)을 보좌한다.

③전공주임교수는 전공소속 교원 중에서 대학원장이 추천하여 총장이 임명하며, 해당 전공의 교육과정 운영 등 학사업무를 담당한다.(개정 2014.5.26)

제4조(대학원위원회) ①학칙 제17조의 규정에 의하여 대학원에 국가정책대학원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 대학원장을 포함하여 대학원장의 추천으로 총장이 임명하는 9명 이상의 위원으로 구성한다.

③위원회의 위원장은 대학원장이 되며, 대학원 운영에 관한 중요한 사항을 심의한다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한

다. 단 학위수여에 관한 사항은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제5조(교육과정운영위원회) ① 교육과정의 편성 및 운영을 위하여 교육과정운영위원회를 둔다.

②교육과정운영위원회는 부원장을 당연직으로 하고 전공주임교수와 대학원장이 위촉하는 3인을 포함하여 8인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 부원장으로 한다.

③교육과정운영위원회는 교과과정 편성, 교과목 설강 및 수강지침 결정 등 교과과정의 편성과 운영에 관한 사항을 심의한다.

제3장 입학과 등록 및 전공

제6조(지원절차) 대학원에 입학하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하고 소정의 전형료를 납부하여야 한다.

1. 입학지원서
2. 졸업(예정)증명서
3. 출신대학의 성적증명서
4. 기타 대학원장이 정한 서류

제7조(입학전형) ①학칙 제77조의 규정에 의하여 입학전형은 특별전형과 일반전형으로 나누어 실시한다.

②입학전형에 관하여 필요한 사항은 대학원장이 따로 정한다.

③재입학은 학칙과 충남대학교 학사운영규정의 관련 규정을 준용하되, 무논문학위과정 이수 중 제적된 사람은 무논문과정으로만 재입학을 허가한다. (개정 2016.2.19.)

제8조(등록) ①입학전형에 합격한 자는 소정의 등록 절차를 완료하여야 최종 합격한 것으로 본다.

②등록기간은 4개 학기로 하며 무논문학위 취득신청자는 추가로 1개 학기 이상을 등록하여야 한다. 다만, 복수학위를 취득하고자 하는 경우에는 별도의 협약 내용에 따른다.

③학칙 제 85조의2의 규정에 따라 수료자는 무논문학위 취득을 위하여 추가등록(이하 “수료자 등록”이라 한다)을 할 수 있다. 이를 통산 2회로 제

한하며 이에 관한 세부사항은 대학원장이 따로 정한다.

④이수학점 부족으로 수업연한을 초과하여 등록하는 자는 학교에서 정한 감면기준에 의하여 등록금을 납부하되, 무논문학위 취득을 위하여 추가 등록을 하는 첫학기 등록금은 감면하지 아니한다.

⑤재학연한 및 휴·복학 등은 학칙이 정하는 바에 따르되, 수료자 등록의 경우 휴학하거나 2개 학기를 초과하여 등록할 수 없으며, 이 연한에 복수학위를 위한 기간은 산입하지 아니한다.

제9조(전공변경) 전공을 변경하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

1. 전공변경원
2. 성적증명서
3. 전공주임교수 의견서

제4장 교과이수 및 수료

제10조(교육과정의 편성) ①교육과정은 전공단위로 편성하여 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 정한다.

②교과목은 3학점(단 정책논문작성법은 1학점) 단위로 편성하며, 1학점은 매학기 15시간(평가시험 포함) 이상으로 한다.

③학위청구논문제출자는 연구윤리 교과목을 반드시 이수하여야 한다.
(신설 2016.2.19.)

제11조(교과목 설강) ①교육과정운영위원회는 매학기 개시 3개월 전에 과목설강을 대학원장에게 제출하여 승인 받아야 한다.

②과목당 수강인원이 3인 미만일 때에는 폐강한다. 다만, 특별한 사유로 대학원장의 승인을 받은 경우에는 설강할 수 있다.

③전공교과목은 각 전공별로 매학기 4개 교과목 이내로 설강할 수 있다. 다만, 복수학위 운영을 위해 개설되는 과목은 이에 포함하지 아니한다. (신설 2016.2.19.)

제12조(학점이수) ①학생은 지도교수 또는 전공주임교수의 지도를 받아 매학기 수강할 교과목을 신청하여야 하며, 매 학기당 이수할 수 있는 학점은 10학점 이내로 한다.

②대학원 다른 전공의 전공과목으로 취득한 학점은 9학점 범위 내에서 소속 전공과정의 학점으로 인정할 수 있다.(개정 2016.4.29.)

③이미 이수한 교과목을 신청에 의해 재이수할 수 있으며, 재이수한 경우에는 기존에 취득한 성적을 성적표에서 삭제한다.

④무논문학위 취득신청자와 수료 후 등록자는 추가 등록 학기에 반드시 한 과목 이상을 본인의 전공과목으로 수강신청 하여야 하며, 수강신청을 하지 않은 경우 무논문학위 신청 및 수료 후 등록은 취소된다. (신설 2016.2.19.)

제13조(복수학위의 수학 등) ①복수학위의 취득을 위하여 협약을 체결한 외국 대학원에서 수학하고자 하는 자는 소정의 수학신청서를 대학원장에 제출 하여 허가를 받아야 한다.

②복수학위를 취득하기 위해 외국 대학원에서 수학한 자는 대학원장이 정하는 서류(성적증명서, 학위증명서, 기타 증빙서류)를 대학원장에게 제출하여야 한다.

③복수학위를 취득하기 위해 외국 대학원에서 수학하는 경우 학점이수 및 인정 등은 협약의 내용에 따른다.

제14조(학점취득 및 이수학점 인정) ①입학 전에 국내·외 대학원(본교 포함)에
[제목개정 2016.8.16.]

서 취득한 학점은 본인의 신청에 의하여 당해 전공의 교육과정과 동일 내지 유사한 과목에 한하여 위원회의 심의를 거쳐 6학점 이내에서 인정할 수 있다. 다만, 이 경우 이수학점의 인정은 제8조 제2항의 등록기간에 영향을 미치지 아니한다.(개정 2016.8.16.)

②재학 중 국내·외의 다른 대학원에서 수강하고자 하는 정해진 기간 내에 전공주임교수의 추천을 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 하며, 그 성적을 다음 학기 수강신청 개시 전에 제출하여야 한다. 다만, 다른 대학원에서 취득한 학점은 12학점을 초과할 수 없다.

제14조의2(이수학점 인정 한도) 제12조의 다른 전공의 교과목 수강, 제14조의 다른 대학원 이수학점의 인정이 각각 인정된 경우 총 수료학점의 2분의 1 이내에서 대학원장의 승인을 받아 이수학점으로 인정할 수 있다.<신설 2018. 4. 17.>

제15조(성적평가와 제출) 각 교과목의 성적평가는 절대평가로 하며, 담당교수

는 학교에서 정하는 바에 따라 성적을 대학원장에게 제출하여야 한다.

제16조(수료인정) ①수료의 인정은 4개 학기 이상을 이수하고, 24학점(논문연구교과목 제외) 이상을 취득한 자로서, 그 성적의 평균 평점이 3.0 이상이어야 한다.

②수료를 인정하는 시기는 매 학기말로 한다.

제5장 학위수여

제1절 학위수여 방법

제17조(지도교수) ①지도교수는 두 번째 학기 수업일수 2분의 1 경과 후에 전공주임교수의 추천을 거쳐 대학원장이 위촉하며, 해당 학생의 수강지도, 논문지도, 기타 수학에 관한 지도를 하여야 한다.

② 지도교수를 변경하고자 하는 자는 소정의 신청서를 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.

제18조(학위수여의 방법) 학위수여는 수료 혹은 수료예정자 중 전공시험에 합격하고, 다음 방법 중 한 가지에 합격한 자로 한다. 다만, 복수학위 신청자의 학위수여는 협약의 내용에 따른다.

1. 학위청구논문 심사
2. 무논문학위 요건 심사

제2절 전공시험

제19조(응시자격) 전공시험의 응시자격은 3개 학기 이상을 이수한 자로서, 18학점 이상을 취득하고 그 성적의 평점평균이 3.0 이상인 자로 한다.

제20조(과목) 전공시험은 이수한 전공 교과목 중 3개 교과목으로 한다.

제21조(출제위원) 전공시험의 출제위원은 소속 교원 중에서 대학원장이 위촉한다.

제22조(시기) 전공시험은 매년 3월과 9월에 실시한다.

제23조(합격기준) 전공시험은 과목별 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 하되, 불합격한 과목에 한하여 이후 시행되는 시험에 다시 응시하여야 한다.

제3절 학위청구논문

제24조(논문제출 자격) 논문을 제출할 수 있는 자는 수료자 또는 수료예정자로서 전공시험에 합격한 자로 한다.

제25조(논문제출 절차 및 시기) 논문을 심사받고자 하는 자는 석사학위청구논문 3부를 소정의 석사학위 청구논문 심사요청서와 함께 매학기 지정된 기간에 제출하여야 한다.

제26조(논문심사료) 논문을 심사받고자 하는 자는 대학원장이 정한 심사료를 납부하여야 한다.

제27조(논문작성) 논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하며, 영문으로 초록을 첨부하여야 한다. 다만 논문이 영문으로 작성된 경우에는 국문으로 초록을 첨부하여야 한다.

제28조(논문심사의 진행) 논문의 심사는 구술고사, 최종심사로 진행한다.

제29조(논문심사위원회 구성) ①논문심사를 위하여 3인의 논문심사위원회를 구성하되, 위원은 지도교수와의 협의를 거쳐 전공주임교수의 제청으로 대학원장이 위촉한다.

②대학원장은 위원 중 1인을 위원장으로 지정하여 심사진행을 주관하게 할 수 있다.

제30조(논문심사의 합격기준) ①구술고사는 100점 만점으로 평가하며, 심사위원 2인 이상이 80점 이상으로 평가한 경우 합격으로 인정하고, 최종심사는 합격·불합격으로 판정하되 심사위원 2인 이상이 합격으로 판정한 경우에 합격으로 인정한다. (개정 2016.2.19.)

②논문심사에 합격한 자는 연구윤리를 준수하여야 하며 다음 각 호의 소정의 서류를 제출하여야 한다. (신설 2016.2.19.)

1. ‘표절검사확인서’ (신설 2016.2.19.)

2. ‘연구윤리교육이수확인서’ (신설 2016.2.19.)

제31조(학위논문제출) 논문심사에 합격한 자는 심사위원 전원이 날인(서명)한 논문 1부와 그 복사본 5부를 소정의 석사학위신청서와 함께 지정된 기일 내에 대학원장에게 제출하여야 한다.<개정 2018. 4. 17.>

제4절 무논문학위

제32조(무논문학위 신청 자격) 무논문학위는 3개 학기 이상을 이수하고, 4학기에 등록한 자 중 본인의 신청에 의한다.

제33조(무논문학위 신청과 이수 및 운영) ①무논문학위를 신청하고자 하는 자는 매 학기 2분의 1선 이후 대학원장이 정하는 시기에 소정의 신청서류를 제출하여야 한다.

②무논문학위의 신청에 대한 승인은 위원회를 거쳐 대학원장이 한다.

③무논문학위 이수자는 5개 학기 이상을 이수하고, 30학점 이상을 취득하여야 하며, 그 성적의 평점 평균이 3.3이상이어야 한다.

④기타 무논문학위의 운영에 필요한 사항은 대학원장이 따로 정한다.

제5절 학위수여

제34조(학위수여) ①학위청구논문 심사에 합격한 자 또는 무논문학위요건 심사에 합격한 자에게는 정책학석사학위를 수여한다.(개정 2014.5.26)

②복수학위의 취득을 위하여 협약을 체결한 외국 대학원에서 수학하여 석사학위의 자격을 인정받은 자 중 본 대학원의 학위수여 자격을 취득한 자에게는 정책학석사학위를 수여한다.(개정 2014.5.26)

제6장 공개강좌, 연구과정 및 위탁교육생

제35조(공개강좌) ①학칙 제47조의 규정에 의하여 대학원에 공개강좌를 개설할 수 있으며, 운영에 관한 사항은 대학원장이 따로 정한다.

②공개강좌 수료자에게는 수료증(별지 제1호 서식)을 수여하며, 수료증명서(별지 제2호 서식)를 교부할 수 있다.

제36조(연구과정) ①학칙 제20조의 규정에 의하여 대학원에 연구과정을 둘 수 있다.

②연구과정의 연구기간은 1년으로 하되, 재학연한은 2년을 초과할 수 없다.

③연구과정의 학생은 매학기 석사학위과정에 개설되는 교과목 중 2과목 이

내를 수강할 수 있다.

④연구과정을 이수한 자에게는 그 연구실적에 대하여 연구실적증명서(별지 제3호 서식)를 교부할 수 있다.

⑤연구과정의 입학자격 및 운영에 관한 사항은 대학원장이 따로 정한다.

제37조(위탁교육생) 타 기관과의 협약에 의한 위탁교육생은 제휴 협약서에 근거하여 교육할 수 있다.

부 칙 (규정 제1562호, 2013.2.22)

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (규정 제1623호, 2014.2.17)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행당시 종전 충남대학교 국가정책대학원 학사운영 규정에 의하여 시행된 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙 (규정 제1635호, 2014.5.26)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (규정 제1747호, 2016.2.19)

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제10조 제3항 개정규정은 2016학년도 입학자부터, 제30조 제2항 개정규정은 2015학년도 후기 학위청구논문 제출자부터 적용한다.

부 칙 (규정 제1755호, 2016.4.29.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (규정 제1769호, 2016.8.16.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (규정 제1848호, 2018.4.17.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 규정은 2018학년도 입학자부터 적용한다. 다만, 2017학년도 이전 입학자는 본인의 희망에 따라 개정 규정을 적용할 수 있다.

수제 호

수 료 증 서

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 국가정책대학원 ○ ○ 과정의 전 과정을
수료하였음을 증명함.

년 월 일

충남대학교 국가정책대학원장 (학 위) ○○○ (직인)

위의 증명에 의하여 이 증서를 수여함

년 월 일

충남대학교총장 (학 위) ○ ○ ○ (직인)

수제 호

수 료 증 명 서

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 국가정책대학원 ○ ○ 과정(제 기) 을
수료하였음을 증명함.

• 이수기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

년 월 일

충남대학교 국가정책대학원장 (학 위) ○○○ (직인)

위의 증명에 의하여 이 증서를 수여함

년 월 일

충남대학교총장 (학 위) ○ ○ ○ (직인)

연제 호

연구실적증명서

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 국가정책대학원 연구과정에서 연구한 사실이 있기에
이를 증명함.

- 연구기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
- 연구과제명 :

년 월 일

충남대학교 국가정책대학원장 (학 위) ○○○ (직인)

위의 증명에 의하여 이 증서를 수여함

년 월 일

충남대학교총장 (학 위) ○ ○ ○ (직인)