

---

## 2023년도 후기 국가정책대학원 박사과정 신입생 오리엔테이션

---

국가정책대학원 홈페이지 <https://gnpp.cnu.ac.kr/>  
국가정책대학원 메일 [gnppcnu@cnu.ac.kr](mailto:gnppcnu@cnu.ac.kr)

- 일시 : 2023. 8. 31.(목요일) 19:00
- 장소 : 충남대학교 생활과학대학 415호

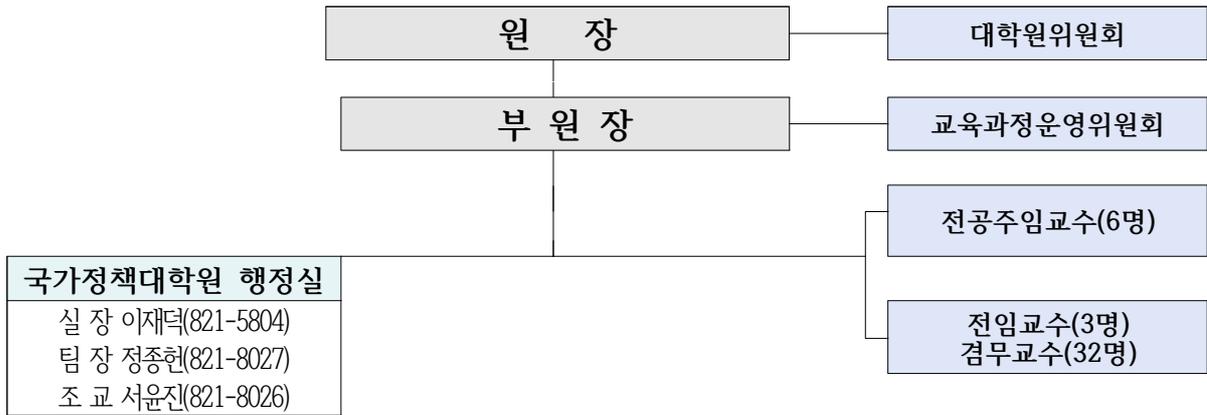


**충남대학교 국가정책대학원**  
Graduate School of National Public Policy  
Chungnam National University

# - 목 차 -

1. 국가정책대학원 조직도 .....	1
2. 수강신청 안내 .....	2
3. 국가정책대학원 수강신청 가이드라인 .....	4
4. 등록금 납부 안내 .....	8
5. 2023학년도 학사생활 안내 .....	10
6. 학위취득 방법 .....	14
붙임 1 2023학년도 대학원 학사일정 .....	15
붙임 2 국가정책대학원 박사과정 커리큘럼 .....	17
붙임 3 졸업요건 체크리스트 .....	18
붙임 4 교내 다른대학 수강 신청서 .....	19
붙임 5 학업계획서 .....	20
붙임 6 강의의견서 .....	21
붙임 7 도서관 및 통계분석 S/W 이용안내 .....	22
별지 충남대학교 대학원 학사운영 규정	

# 국가정책대학원 조직도



○ 원 장 : 박 수 경 교수

○ 부 원 장 : 배 관 표 교수

○ 전공주임

- 공공정책            배 관 표 교수 (국가정책학과)
- 도시·환경정책      임 재 빈 교수 (국가정책학과)
- 과학기술정책      강 태 원 교수 (국가정책학과)
- 농식품정책          한 석 호 교수 (농업경제학과)

○ 행정실

- 실 장 : 이 재 덕
- 팀 장 : 정 종 헌
- 조 교 : 서 윤 진

# 수강신청 안내

## 1. 일 정

가. 대상 : 신입생 및 재학생

일자	시간	대상	비고
2023. 8. 7.(월) ~ 8. 11.(금)	09:00 ~ 18:00	대학원생(신입생포함)	
2023. 9. 1.(금) ~ 9. 7.(목)	09:00 ~ 18:00	재학생 수강신청 변경 및 확인	

- ※ 재입학자는 재입학년을 학과 또는 통합정보시스템을 통해 확인
- ※ 휴학생(복학예정자)은 복학기간동안(2023년 2월 28일까지) 복학을 하지 않으면 수강신청이 무효처리됨. 통합정보시스템 및 종합민원서비스센터에 “복학원” 제출

2. 장 소: 인터넷이 연결된 컴퓨터(웹으로만 신청)

## 3. 절 차

- 강의계획서, 국가정책대학원 홈페이지, 수강편람 및 공고문 숙지  
⇒ 필요시 지도교수 및 학과 사무실에서 수강지도를 받음  
⇒ 인터넷을 통하여 직접 입력

## 4. 접속요령

- <http://sugang.cnu.ac.kr/>(수강 사이트)
  - 정상적인 방법 이외의 방법으로 수강신청을 시도할 때에는 접속이 불가함
  - 수강신청 시 본인의 학번(신입생은 수험번호)으로 로그인하여 수강신청 하여야 가능(비밀번호: 주민번호 앞 6자리+!@#)
  - 9월 1일 이후 수강신청 시 부여받은 본인의 학번(3월 2일부터 확인 가능)으로 로그인 하여 수강신청 하여야 가능(비밀번호: 주민번호 앞 6자리+!@#)

## 5. 유의사항

가. 수강신청을 한 이후에 등록금을 납부하지 않은 경우에는 수강신청이 자동

무효처리됨

- 나. 국가정책대학원 수강신청 가이드라인을 참고하여 수강신청
- 다. 수강신청 시 'Back', 'Forward' 버튼은 사용해서는 안 됨  
(이전 접속시 컴퓨터에 저장된 내용이 조회되므로 오류가 날 수 있음)
- 라. 수강신청 완료 후 즉시 로그아웃하기 바람
  - ※ 비밀번호가 노출되면 수강신청 내용을 보호받을 수 없으므로 철저히 관리
    - 비밀번호 변경 : 충남대학교 통합정보시스템(<http://portal.cnu.ac.kr/>)
    - 비밀번호 초기화(화면 오른쪽 아래)

최근 다른 원생의 학번과 비밀번호를 알아내어 해당 원생의 수강신청을 방해한 사건이 발생하여 사법당국의 조사(수사)를 받은 사례가 있으니, 반드시 비밀번호 관리에 철저한 주의를 기하여 주시기 바랍니다.

- 바. 강의계획서는 충남대학교 통합정보시스템 → 수강편람에서 열람할 수 있음

# 대학원 국가정책학과 수강신청 가이드라인

## 1. 수강 및 학위취득자격시험 안내

가. 학기 당 수강은 박사학위과정 12학점 이내

(국가정책대학원 학사운영규정 제12조, 대학원 학사운영규정 제21조 참조)

나. 졸업 소요학점 : 36학점 [전공(기본, 공통, 심화) + 타전공 + 타대학원 수강]

다. 졸업 소요학점의 1/2(18학점) 이상 본인의 전공과목을 반드시 수강해야 함

라. 학위취득자격시험

1) 전공공통과목 2과목(정책과정론세미나\*, 연구방법론세미나\*\*) + 전공별로 제시된 4개 과목 중에 2과목 선택 = 총 4과목

\* 관련수업 : 정책과정론

\*\* 관련수업 : 연구방법론, 연구방법 연습

2) 시험시기(예정) : 3월, 9월 셋째 주

3) 합격기준 : 각 과목별 70점이상 합격, 불합격한 과목은 재응시

※ 2020년 이전 입학생은 시험과목 선택시 종전의 지침을 따르거나 변경된 지침으로 시험에 응할 수 있음

## 2. 비동일계 박사과정 원생 수강 안내

: 비동일계 대학원을 졸업한 박사과정 원생 중 정책학에 대한 기초가 부족한 원생을 위하여 연구방법론(매년 1학기 예정)과 정책과정론(매년 2학기 예정)을 개설하고 있으며, 연구방법론세미나/정책과정론세미나 대신에 연구방법론/정책과정론만을 수강하고도 학위취득 자격시험에 응시 가능함

## 3. 전공과목의 개설

: 전공공통과목은 매년, 전공기본 및 전공심화 과목은 원생의 수강과목 선택의 폭을 넓히기 위해 격년제로 개설을 원칙으로 함

## 4. 교내 타대학원 개설강좌 수강

: 본인의 이론적·실천적 관심에 따라 여러 전공, 타 대학원에 개설되는 과목의 수강을 권장함

가. 학과 내 다른 전공의 전공과목을 신청하여 수강 시, 소속 전공과정의 학점으로 인정 가능(박사 18학점까지. 대학원 학사운영규정 제 24조 참고)

- 나. 충남대학교 내 타 대학원에 개설된 과목을 **충남대학교 통합시스템 포털 (웹 통합시스템) 학사행정 > 일반교육과정 > 교육과정조회(대학원)**을 통해 확인 가능. 단, 반드시 국가정책대학원 행정실에 **타대학원 개설과목 수강을 문의 후 교내 다른대학원 수강 신청서를 제출**할 것
- 다. 재학 중 다른 대학원 수업을 신청하고자 하는 경우(12학점 이내), 반드시 학과 조교와 상의 후 정해진 기간 내에 전공주임교수의 지도를 받아 대학원장의 승인을 거쳐야 함
  - ※ 다른 대학 수학신청은 한 학기 본 대학원 이수 후에 신청 가능함
- 라. 이수학점 인정 한도 : 다른 전공 이수학점과 타 대학 이수학점 각각 인정된 경우 수료학점의 1/2 (18학점)까지 인정함

## 5. 교외 타대학원 개설강좌 수강

: 본인의 이론적·실천적 관심에 따라 교외 타대학원에 개설되는 과목의 수강을 권장함

- 가. 교외 다른 전공의 전공과목을 신청하여 수강 시, 소속 전공과정의 학점으로 인정 가능(**박사 12학점까지**, 대학원 학사운영규정 제 24조 참고)
- 나. 학기 시작 전, 국가정책대학원 홈페이지 공지사항 게시판에 올라온 교외 타대학원 학점교류 안내공지를 확인, 신청서를 작성하여 학과 사무실로 제출 요망

## 6. 연구윤리2

- 가. 졸업을 위해서는 필수적으로 등록해야 함
- 나. 학점은 0점, P(pass), F(non pass)로 결정
- 다. 수강 방법 : 수강신청 및 확인변경 기간에 통합정보시스템에서 "연구윤리" 수강신청 → 국가과학기술인력개발원 회원가입([www.kird.re.kr](http://www.kird.re.kr))후 수강신청(매월 1일~20일)
  - [과목명 : 대학원생을 위한 연구윤리 (인문사회계)]
  - **수강 신청 당월에** 이러닝 교육 → **교육 후 수료증은 종강일까지 소속 학과로 제출**

## 7. 수강신청

- 가. 수강신청 기간 : **23년 2월 6일(월) ~ 10일(금)**
- 나. 수강신청 방법 : <http://sugang.cnu.ac.kr>
  - 신입생(학부 외국인, 시간제 등록생등): **본인의 학번으로 로그인** 하여 수강신청(**초기 비밀번호: 주민등록번호 앞 6자리**)
- 다. 수강편람 및 강의계획서 조회 : <http://sugang.cnu.ac.kr/>
- 라. 2023년 1학기 시간표는 [붙임 1] 참조.

## 8. 타전공 및 타대학 학점인정 유의사항(학점인정)

구분		석사	박사	학·석사 연계	석·박사 통합	비고	
수료학점		24학점	36학점	24학점	60학점	-학점인정 범위를 초과하는 학점은 수료학점으로 인정 불가 -2018학년도 입학자부터 ①+②+③은 총 수료학점의 1/2이내에서 인정	
학점 인정 범위	① 다른 대학원	9학점	12학점	9학점	21학점		
	② 다른 전공	2017년 이전 입학자	9학점	15학점	9학점		24학점
		2018년 입학자부터	12학점	18학점	12학점		30학점
	③ 前 학위(본교) 초과 수료학점 인정		6학점	6학점			
동일교수 수강		12학점	18학점	12학점	30학점		

○ 교내 다른 대학원: **특수, 전문대학원**

- 일반대학원 석사과정 → 교내 다른 대학원 모두 수강 가능  
(단, 특수대학원은 2018학년도 이후 입학자부터 수강 가능)
- 일반대학원 박사과정은 전문대학원 박사과정 과목에 한해 수강 가능
- 일반대학원 박사과정은 **특수대학원 수업 수강 불가**

○ 타대학 학점교류: 이수구분이 **전공과목이 아닌 경우** 와 평가방법이 **S/U, P/F** 일 경우 학점 인정 불가

※ 충남대학교 대학원 학사운영규정 제26조(다른 대학원 이수학점의 인정)에 의거, 국내외 다른 대학원의 **동일 학위과정**에서 취득한 학점과, 박사학위과정 학생이 본교 입학 전에 다른 대학원의 석사학위 과정에서 수료학점을 초과하여 취득한 학점 중 6학점 범위 이내의 학점은 본교 재학 중인 학위과정 수료에 필요한 학점으로 인정가능

## 9. 석·박사 학위청구논문자격시험(졸업을 위한 전공시험) 과목 목록

전공명	1	2	3	4
공공정책	전략기획론	정책결정론	정책집행론	정책평가론
과학기술정책	연구개발평가와 성과관리	기술관리전략	과학기술혁신	국가혁신체계론
농식품정책	농식품 국제무역정책	농식품정책	농식품유통 마케팅론	농식품경영론
도시환경정책	도시계획론	도시및지역 경제론	환경정책론	기후변화와 정책

## 2023학년도 제2학기 국가정책학과 박사과정 시간표

		월 (19:00~22:00)	화 (19:00~22:00)	수 (19:00~22:00)	목	금 (19:00~22:00)	토 (09:00~12:00)	토 (13:00~17:00)	
박사	박사 공통	연구방법론세미나	미시경제론	공공관리론세미나		고급통계분석	정책과정론		
		강태원(생120)	박후근(생219)	이민아 (생119)		한건환(생417)	배관표(생220)		
	공공 정책		정책결정론				지역정책연구	협상 및 갈등관리	
			임재빈(생220)				이병준(생220)	김태영(생415)	
	과학 기술	과학기술혁신	국가정책과 환경에너지기술	과학기술정책과정					
		이태준(생219)	여영준(119)	이찬구(생415)					
		지역혁신체계	기후변화와 정책						
		권영섭(생218)	신동원(생121)						
	도시 환경	도시 및 지역개발론	기후변화와 정책	계획이론연구					
		강병수(생121)	신동원(생121)	임재빈(생120)					
	농식품		기후변화와 정책					농식품국제무역정책	
			신동원(생121)					순병민(농학1 1311)	

파란색 : 학위청구논문 자격시험 과목

보라색 : 전공공통 과목

# 등록금 납부 안내

## \* 신입생 등록금 납부

□ 납부기간

○ 대학원 신입생 : 2023. 8. 9.(수) ~ 8. 10.(목)

□ 납부시간 : 09:00 ~ 16:00

□ 납부방법

○ 은행 창구 납부 : 농협은행(지역농협 포함), 하나은행, 우리은행 전국 지점

※ **납입금액이 0원(전액 감면 장학생)이라도 등록금 납부 지정 은행 창구에 등록금 고지서 반드시 제출(입학 의사 표시)**

○ 전자금융서비스(인터넷뱅킹, 폰뱅킹) 이용 납부 : 농협, 하나은행, 우리은행

○ 농협, 우리은행, 하나은행 전자금융서비스에 가입한 경우에만 이용 가능

○ 전자금융서비스 이용시간 : 09:00 ~ 16:00

구 분	인터넷뱅킹	폰뱅킹	비고
농 협	<a href="http://banking.nonghyup.com">http://banking.nonghyup.com</a> ⇒ 개인 인터넷뱅킹 ⇒ 공과금센터 ⇒ 생활요금/기타 ⇒ 대학등록금 (대학코드: 충남대학교 000409411 )	1588-2100 ⇒ 서비스 코드 171 (대학코드: 409411)	
우리은행	<a href="http://www.wooribank.com">http://www.wooribank.com</a> <현금> ⇒ 개인 인터넷뱅킹 ⇒ 세금 공과금 ⇒등록금 <카드> ⇒ 우리카드 ⇒ 금융서비스 ⇒ 납부서비스 ⇒ 대학 등록금납부	1588-5000 ⇒ 서비스코드 211	
하나은행	<a href="http://www.hanabank.com">http://www.hanabank.com</a> <현금,카드> ⇒ 인터넷뱅킹 ⇒ 지로/공과금 ⇒대학등록금 (대학코드: 1010 충남대학교)	1588-1111 ⇒ 서비스 코드 534 (대학코드: 1010)	

○ 가상계좌 이용 납부: 농협, 하나은행, 우리은행

- 전국 모든 은행의 창구, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 등록금 고지서에 명시된 학생 개인별 가상계좌로 입금

- 가상계좌 개설 은행: 농협, 우리은행, 하나은행

- 입금시간 : 09:00 ~ 16:00

- 등록금을 입금하는 사람이 학생 본인이 아니어도 입금 가능

- 타 은행 이용 시 송금 수수료는 납부자 부담

- 가상계좌번호는 학생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌번호로 등록금을 입금하면 다른 학생의 등록이 완료된 것으로 처리되니, 반드시 학생 본인의 등록금 고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금
  - 가상계좌는 등록금 입금 이외의 다른 용도로는 사용할 수 없으며, 해당 등록금 납부기간에만 사용 가능
  - 입금금액이 등록금 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 정상적인 등록 처리가 되지 않으니, 입금 후 반드시 등록금 납부 여부 확인
- 카드 이용 납부(일시불 또는 할부납부 가능) : 하나카드, 우리카드  
⇒ 해당 은행 직접 방문(카드명의자가 직접 방문) 또는 홈페이지에서 납부

□ 등록금 고지서 출력

- 대학원 신입생(전문특수 포함) : [2023. 8. 7.\(월\) 10:00부터](#)  
※ 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 고지서](#)

□ 등록금 분할납부

- 신청대상 : 부득이한 경제적 사유로 정상 납부기간에 등록금 전액을 납부할 수 없는 자
- 신청기간 : 대학원 신입생(전문특수 포함) : [2023. 7. 31.\(월\) 9:00 ~ 8. 1.\(화\) 18:00까지](#)
- 신청방법 : 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 분납 신청](#)

○ 납부기간 및 고지서 출력

구 분	수납기간	고지서 출력
1차	8. 9.(수) ~ 8. 10.(목)	8. 7.(월) 10:00
2차	9. 25.(월) ~ 9. 26.(화)	9. 22.(금) 10:00

○ 분할납부 금액

- 1차 : 입학금 및 수업료 1차분(2023학년도 수업료 기준금액)
- 2차 : 소속대학(원)별 해당 수업료 잔액(2023학년도 수업료 기준금액)

○ 주의사항

- 분할납부 등록금 납부기간에 미납 시 분할납부는 취소되며 추후 별도 공지되는 추가납부 기간에 전액 납부해야 함.

# 2023학년도 학사생활 안내

## 1 학생증(스마트카드) 발급신청서

가. 신청기간 : **2023. 9. 1.(금)부터 학번 확인 후 신청**

나. 신청장소 : 하나은행 (충남대학교 인문대학 옆 제1후생관에 위치)

다. 준비물 : 반명함사진 1매, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1매  
라. 발급신청방법

### 신입생 [신규발급]



신입생 일괄발급 : 매 학기초(3월, 9월)

▶ 하나은행 홈페이지 ([www.hanabank.com](http://www.hanabank.com)) → 개인뱅킹 → 부가서비스 → 학생증카드에서 신청 후 발급신청서(신분증사본 첨부)를 하나은행 충남대지점에 제출하면 카드발급 및 교부(신분증 지참)

## 2 예비군 신고서(예비역 해당자에 한 함) ※ 인터넷 또는 전화 신고

※ 신고 불이행으로 인한 훈련시간 증가 등 불이익은 본인이 감수해야 함

가. 인터넷 신고

: 충남대학교 홈페이지 → 통합정보시스템 → 휴복학 및 미래설계상담 → 예비군신고

나. 전화 신고 : 예비군연대 (☎ 821-6121, 6220)

- 전화 신고시 군번, 입대일, 전역일 확인필

## 3 휴학 및 복학 안내

1. 관련규정 - 학칙 제 35조, 제36조, 제40조

- 학사운영규정 제52조, 제53조

※ 휴·복학 신청은 충남대학교 통합정보시스템을 이용하여 본인이 신청함

- 가. 납입금을 내지 않고 휴학할 수 있는 기간 : 학사일정의 휴·복학기간
- 나. 납입금을 낸 원생이 휴학할 수 있는 기간 : 매학기 수업일수 2/3선까지
- 다. 복학시기
- 일반휴학자 : 휴학기간 종료이전의 정해진 복학기간  
(예: 2019년 4월1일자로 1년간 일반휴학한 경우 2020년 2월에 반드시 복학신청)
  - 입영휴학자 : 전역일로부터 1년 이내의 정해진 복학기간  
《단, 귀향(퇴소) 조치된 원생은 즉시 입영휴학을 일반휴학으로 변경하여야 함》
- 라. 복학시 납입금 유효 휴학원 제출기한
- 일반휴학자 : 수업일수 1/2선 까지
  - 입영휴학자 : 기말시험 전일까지 (단, 입영일자는 기말시험 이전이어야 함)
- ☞ 입영일자가 기말시험 전일까지만 휴학처리가 가능(납입금이 복학하는 학기로 이월)하고 기말시험 이후에 입영하는 원생은 반드시 조기시험 또는 기말시험을 보고 입영휴학을 해야 함
- 마. 휴학연장
- 2개 학기를 초과하여 계속해서 휴학하고자 하는 원생은 휴학기간 종료 이전에 **휴학연장처리**를 하며, 그렇지 않을 경우 미복학제적 됨
  - 휴학연장은 2회까지 인터넷에서 가능하며, 휴학연장횟수가 2회를 초과할 경우 종합민원서비스센터(T.042-821-5029, 5034)에서 확인 후 신청 함.
- 바. 휴학가능 기간(학칙 제35조)
- 대학원 : 재학 중 통산하여 4개 학기 가능
  - ※ 휴학기간에 산입되지 않는 사항
    - 국비장학생 또는 자매대학 교환학생으로 선발되어 외국에서 유학하는 기간
    - 입영휴학기간
    - 대학원의 경우 국가업무 수행을 위한 국내외 전보기간
  - ※ **공무휴학 신청시, 발령공문 및 재직증명서 학과사무실에 제출하여야 함**
  - ※ **질병휴학은 휴학기간에 산입됨.**

## 2. 휴·복학 신청시 유의사항

- 가. 전문연구 및 산업기능요원으로 입영할 원생은 반드시 정해진 휴학기간 내에 일반휴학을 한 후 차후에 입영휴학으로 대체
- 나. 도서관 대출도서를 휴학신청 전 반납하지 않으면 휴학처리 불가
- 다. 일반휴학 후 군입영하는 자는 입영일자가 확정되면 반드시 웹통합정보시스템에서 입영휴학을 신청한 후 학생정보→휴·복학 현황에서 승인여부를 확인  
(웹통합정보시스템 휴학신청 → 종합민원서비스센터 입영사실 조회 후 승인 → 본인 확인)

- 라. 휴학종료일 전에 복학 또는 휴학연장 등의 조치를 취하지 않으면 제적처리 됨
- 마. 장학금 수혜대상자가 휴학을 원할 경우에는 반드시 등록을 필한후 휴학하여야 복학 시 장학금 수혜 및 납입금이 유효

## 4 장학 안내

### 1. 장학인원 배정 및 선발기준

가. 성적우수 장학금(성적우수 장학금은 신청을 받지 않고 성적순으로 학과에서 선정)

- 수업료 감면
- 장학생 배정인원 산출은 영탑A, B장학생을 포함하여 등록예정인원의 30%를 합격자 수에 비례하여 산정
- 성적우수 장학 대상자 선발기준
  - 전공별 총 6학점 이상 이수한 자 중 성적 평균평점이 높은 자를 우선 선발하되, 경합하는 경우 아래의 순서로 사정
    - 1순위 : 신청 및 취득학점이 높은 자
    - 2순위 : 장학금 수혜횟수가 적은 자
    - 3순위 : 연장자

### 나. 특별 장학금

장학금명	선발기준	선발인원	장학금액
영탑 A	본인이 장애 1급~3급인 자	적격자 전원	등록금 전액
영탑 B	본인이 장애 4급~6급인 자	적격자 전원	등록금 일부 A급

- 특별장학금 신청기한 : 매 학기 별도 공지
- 신청방법 : 학과사무실로 직접 제출 또는 우편 송부
- 구비서류 : 장학금 신청서 1부, 장애인 증명서 1부
- ※ 유의사항
  - 장애인 증명서의 경우 최근 1개월 이내에 발급한 것으로 제출 요망
  - 우편으로 송부시 공지 기간 까지 도착해야 함

### 2. 장학금 지급방법

- 등록금 고지서에 장학금액 만큼 감면하여 고지
- 전액 장학생이 되어 고지금액이 0원 이더라도 반드시 은행등록을 해야 함(입학의사 표시)

## 5 기타 학교 안내

---

※ 주차정기권 등록 : 학교 홈페이지 > 대학생활 > 학생생활서비스 > 주차안내(821-5113)

※ 증명서 발급 - 종합민원센터 : 중앙도서관 1층 (제 증명)

▷ 증명서 종류 : 성적증명서, 졸업(예정)증명서, 수료증명서, 재학증명서, 재적증명서, 학적부사본, 제적증명서, 교육비납입증명서 등 → 인터넷 증명발급 가능

▷ 문의 : 종합민원센터 821-5029, 5034

※ 도서관

▷ 대출문의 : 821-6021 ~ 3

▷ 상호대차/원복사서비스 문의 : 전자정보실 821-7205

※ 추후 대학원 전달사항 → 국가정책대학원 홈페이지(<https://gnpp.cnu.ac.kr/>) 통해 안내

※ 식당이용안내 : 생활과학대 1층 (점심 11:30 ~ 14:00까지 운영), 제1후생관 학생식당 (인문대학 옆), 제2후생관 학생식당

## 학위취득방법

학위명	학위수여방법	비고
정책학박사	논문학위	<u>※박사과정은</u> <u>무논문학위없음</u>
<p>- 청구논문 학위수여 요건</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 의무등록 <b>4학기</b>, 성적평점평균 3.0이상, 36학점 이상 이수(기본요건)</li> <li>② 학위취득자격시험 합격(공통과목 2과목, 전공과목 2과목)</li> <li>③ 영어학점인정(외국어 성적 또는 언어교육원 60시간 교육시수 인정서 제출)  <small>* 언어교육원 세부강좌명 학과홈페이지 별도안내</small></li> <li>④ 학술지게재 확인서 제출(별쇄본 별도 제출)</li> <li>⑤ 논문지도위원 구성 후 논문연구계획 발표(청구논문 접수 최소 한 학기 전)</li> <li>⑥ 학위청구논문 공개발표, 구술고사, 최종심사 (3단계, 논문심사위원회)</li> <li>⑦ 연구윤리교과목의 이수, 표절검사확인서 제출</li> <li>⑧ 박사학위청구논문 합격</li> </ol> <p>※ 기 타 『충남대학교 대학원 학사운영규정』홈페이지 참고</p>		

# 붙임1) 2023학년도 충남대학교 학사일정(안)

## ◎ 제1학기

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

일 월	일							학 부	대학원 <small>특수대학원 및 전문대학원 학사일정은 별도 운영</small>
	일	월	화	수	목	금	토		
2023 3				1	2	3	4	(2.28.) ◦ 2023학년도 입학식 1 ◦ 삼일절 2 ◦ 제1학기 개강일 2-8 ◦ 수강신청 확인 및 변경 2-9 ◦ 학사학위취득유예 신청 취소 2-31 ◦ 교육과정 적용연도 및 소속 변경 17 ◦ 폐강과목 결정(최종)  23-28 ◦ 수강신청 취소 28 ◦ 수업일수 1/4선	(2.28.) ◦ 2023학년도 입학식 1 ◦ 삼일절 2 ◦ 제1학기 개강일 2-8 ◦ 수강신청 확인 및 변경 2-6 ◦ 전공시험 원서접수/지도교수제청(3.2~3.31) 2-17 ◦ 학위청구논문제출자격 외국어인정서 제출 17 ◦ 폐강과목 결정(최종) 20~24 ◦ 학위청구논문제출 자격 전공시험 실시 23-28 ◦ 수강신청 취소 28 ◦ 수업일수 1/4선
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			
4							1	3-7 ◦ 조기 졸업신청 5 ◦ 수업일수 1/3선  10-14 ◦ 융복합창의전공 신청 · 취소 · 변경  24 ◦ 수업일수 1/2선	3~5 ◦ 석 · 박사 학위청구논문 접수 5 ◦ 수업일수 1/3선  10~14 ◦ 박사, 석 · 박사통합과정 논문지도위원회 구성 (수료학점 1/2이상 취득한 자) 17~19 ◦ 석 · 박사 학위청구논문 심사료 납부  24 ◦ 수업일수 1/2선
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30								
5		1	2	3	4	5	6	1 ◦ 근로자의날  5 ◦ 어린이날 10-12 ◦ 하기 계절학기 수강신청 12 ◦ 수업일수 2/3선  23 ◦ 수업일수 3/4선 25 ◦ 개교기념일 27 ◦ 부처님오신날	1 ◦ 근로자의날 2~6.2 ◦ 석 · 박사 학위청구논문 심사 5 ◦ 어린이날  12 ◦ 수업일수 2/3선  23 ◦ 수업일수 3/4선 25 ◦ 개교기념일 27 ◦ 부처님오신날
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					
6					1	2	3	6 ◦ 현충일  8-13 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의  21 ◦ 하기방학 21-7.11 ◦ 하기 계절학기	6 ◦ 현충일 7 ◦ 석 · 박사 학위청구논문 심사 결과 제출 8-13 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의  21 ◦ 하기방학 26~30 ◦ 석 · 박사 학위청구논문 원문파일 제출
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30			
7							1	12 ◦ 제1학기 성적발표  18 ◦ 하기 계절학기 성적발표 20-26 ◦ 학사학위취득유예 신청  31-8.2 ◦ 제2학기 예비수강신청 기간	6~7 ◦ 석 · 박사 학위청구논문 인준파일 제출  12 ◦ 제1학기 성적발표
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
8			1	2	3	4	5	1~31 ◦ 휴학 및 복학 신청  7-11 ◦ 제2학기 수강신청 기간  15 ◦ 광복절 22-25 ◦ 2023학년도 2학기 재학생 등록금 납부 25 ◦ 학위수여식(2022 후기)	1~31 ◦ 휴학 및 복학 신청  7-11 ◦ 제2학기 수강신청 기간  15 ◦ 광복절 22-25 ◦ 2023학년도 2학기 재학생 등록금 납부 25 ◦ 학위수여식(2022 후기)
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				

# 2023학년도 충남대학교 학사일정(안)

## ◎ 제2학기

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

연월	일							학	부	대학원
	일	월	화	수	목	금	토			
2023 9						1	2	1. 제2학기 개강일 1-7. 수강신청 확인 및 변경 1-8. 학사학위취득유예 신청 취소 1-27. 교육과정 적용연도 및 소속 변경  15. 폐강과목 결정(최종)  20-25. 수강신청 취소  27. 수업일수 1/4선 29. 추석	1. 제2학기 개강일 1-7. 수강신청 확인 및 변경 1~5. 전공시험 원서접수/지도교수제청(9.1~9.27) 1~15. 학위청구논문 제출자격 외국어인정서 제출  15. 폐강과목 결정(최종) 18~22. 학위청구논문 제출자격시험 실시 20-25. 수강신청 취소  27. 수업일수 1/4선 29. 추석	
	3	4	5	6	7	8	9			
	10	11	12	13	14	15	16			
	17	18	19	20	21	22	23			
	24	25	26	27	28	29	30			
2023 10	1	2	3	4	5	6	7	3. 개천절 4-11. 조기졸업 신청 9. 한글날  11. 수업일수 1/3선 16-20. 융복합창의전공 신청·취소·변경  30. 수업일수 1/2선	3. 개천절 4~6. 석·박사 학위청구논문 접수 9. 한글날 10~16. 박사, 석·박사통합과정 논문지도위원회 구성 (수료학점 1/20이상 취득한 자) 11. 수업일수 1/3선 18~20. 석·박사 학위청구논문 심사료 납부  30. 수업일수 1/2선	
	8	9	10	11	12	13	14			
	15	16	17	18	19	20	21			
	22	23	24	25	26	27	28			
	29	30	31							
2023 11				1	2	3	4	8-10. 동기 계절학기 수강신청  15. 수업일수 2/3선  24. 수업일수 3/4선	1~12.1. 석·박사 학위청구논문 심사  15. 수업일수 2/3선  24. 수업일수 3/4선	
	5	6	7	8	9	10	11			
	12	13	14	15	16	17	18			
	19	20	21	22	23	24	25			
	26	27	28	29	30					
2023 12						1	2	8-13. 정기휴업일 수업결손 보충강의  21. 동기방학 21-1.12. 동기 계절학기  25. 기독탄신일	5. 석·박사 학위청구논문 심사 결과 제출 8-13. 정기휴업일 수업결손 보충강의  21. 동기방학  25. 기독탄신일 26~1.3. 석·박사 학위청구논문 원문파일 제출	
	3	4	5	6	7	8	9			
	10	11	12	13	14	15	16			
	17	18	19	20	21	22	23			
	24	25	26	27	28	29	30			
	31									
2024 1		1	2	3	4	5	6	1. 신정  12. 제2학기 성적발표 19. 동기 계절학기 성적발표  22-26. 학사학위취득유예 신청 24-2.15. 2024학년도 특별학기(신입학예정자) 수업기간 29-31. 2024학년도 제1학기 예비수강신청 기간	1. 신정  8~9. 석·박사 학위청구논문 인준파일 제출 12. 제2학기 성적발표  29-31. 2024학년도 제1학기 예비수강신청 기간	
	7	8	9	10	11	12	13			
	14	15	16	17	18	19	20			
	21	22	23	24	25	26	27			
	28	29	30	31						
2024 2					1	2	3	1~29. 휴학 및 복학 신청  5-13. 2024학년도 제1학기 수강신청 기간 10. 설날 12. 대체휴일  20-23. 2024학년도 1학기 재학생 등록금 납부 23. 학위수여식(2023 전기) 28. 입학식(2024학년도)	1~29. 휴학 및 복학 신청  5-13. 2024학년도 제1학기 수강신청 기간 10. 설날 12. 대체휴일  20-23. 2024학년도 1학기 재학생 등록금 납부 23. 학위수여식(2023 전기) 28. 입학식(2024학년도)	
	4	5	6	7	8	9	10			
	11	12	13	14	15	16	17			
	18	19	20	21	22	23	24			
	25	26	27	28	29					

붙임2)

대학원 국정책학과 박사과정 커리큘럼

구 분	전공공통	전공기본*	전공심화
공공정책	정책과정론세미나 (정책과정론)	전략기획론 정책결정론 정책집행론 정책평가론	붙임3) 2022학년도 국가정책학과 전공과목 교과목록  참고
과학기술정책	연구방법론세미나 (연구방법론)  공공관리론세미나	연구개발평가와 성과관리 기술관리전략 과학기술혁신 국가혁신체계론	
도시환경정책	정책논문작성법  기초통계분석  고급통계분석	도시계획론 도시 및 지역경제론 환경정책론 기후변화와 적응	
농식품정책	정책윤리와가치	농식품 국제무협정책 농식품정책 농식품유통 마케팅론 농식품경영론	

전공기본\* : 전공기본 과목은 향후 변경될 수 있음 (변경 시 홈페이지 안내)

### 붙임3)

## 졸업요건 체크리스트

### I. 기본사항

연번	조건 충족 항목	체크	비고
1	4학기 이상 등록		
2	36학점 이상 이수		
3	평점 3.0 이상 취득		
4	연구윤리 이수		
5	다른 대학원 이수학점 12학점 이내		해당 전공 교과목만 이수 가능
6	다른 전공 이수학점 18학점 이내		해당 전공 교과목만 이수 가능
7	다른 대학원 이수학점 + 다른 전공 이수학점 = 18학점 이내		
8	동일교수 이수학점 18학점 이내		
9	학위취득자격 종합시험(전공시험) 합격		공통과목 2과목 포함
10	외국어 능력기준 충족		
11	연구계획서 발표 (논문지도위원회)		학위청구논문 제출 학기 이전 대학원 학사운영규정 40조 2의 ④항 (2018. 11. 29.개정)
12	공개발표, 구술고사, 최종심사 (논문 심사위원회)		학위청구논문 제출 학기
13	논문심사 합격 및 논문 제출		

### II. 학위논문 작성 체크리스트

연번	조건 충족 항목	체크	비고
1	국내전문학술지(등재후보) 이상 게재		
2	외국어 성적 제출		충남대학교 대학원 학위청구논문 에 관한 운영지침 제6조 참고
3	연구계획서 발표(논문지도위원회)		청구논문 접수 1학기 전
4	공개발표, 구술고사, 최종심사		논문심사위원회

## 붙임4) 교내 다른 대학원 수강 신청서

### 교내 다른 대학원 수강 신청서

충남대학교 일반대학원( )학위 과정

소속단과대학원: 학과 및 전공:

학 번: 학위과정:

성 명: 학 기:

#### 수강대학원

충남대학교 ( )대학원

학과	교과목 번호	교과목명	담당교수	요일	교시	학점

충남대학교 대학원학사운영규정에 의거 위와 같이 충남대학교 \_\_\_\_\_ 대학원과정 과목을 수강하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

수강신청자: (인)

수강 대학원

강의 담당교수: (인)

학과 주임교수: (인)

충남대학교 일반 대학원

지도 교수: (인)

학과 주임교수: (인)

충남대학교 대학원장 귀하

붙임5)

## 학업계획서

석사     박사

성명		학번		
전공		E-mail		
		휴대전화		
재학학기/학년		지도교수		
희망 학위취득 (석사학위과정)	<input type="checkbox"/> 논문학위	수강 희망과목 (3과목이내)	국가정책대학원 교과과정	
	<input type="checkbox"/> 무논문학위		타대학원 교과과정	

학업목표 :

※ 작성요령

- ▷ 매 학기말(5월, 11월) 제출, 변동이 없는 경우에도 제출
- ▷ 국가정책대학원 이메일([gnppcnu@cnu.ac.kr](mailto:gnppcnu@cnu.ac.kr))로 제출
- ▷ 서식 외 의견 및 내용 추가 시 별지 사용 가능(본 양식에 첨부 제출)

20    년    월    일

충남대학교 국가정책대학원

붙임6)

## 강의의견서

석사     박사

성명		학번	
전공		재학학기	

◎ 이번 학기에 수강하신 과목에 대한 의견

◎ 향후 개설을 희망하는 강좌

※ 작성요령

- ▷ 매 학기말(5월, 11월) 제출, 변동이 없는 경우에도 제출
- ▷ 국가정책대학원 이메일([gnppcnu@cnu.ac.kr](mailto:gnppcnu@cnu.ac.kr))로 제출
- ▷ 서식 외 의견 및 내용 추가 시 별지 사용 가능(본 양식에 첨부 제출)

20    년    월    일

충남대학교 국가정책대학원

## 붙임7) 도서관 및 통계분석 S/W 이용 안내

# 주말 학습을 위한 도서관 이용안내

### 도서관 개관 시간

- ❖ 자료실은 공휴일에 휴실
- ❖ 일반열람실 및 신문열람실은 특별한 사정이 없는 한 연중무휴로 개관

### 중앙도서관

구분	학기중				방학중					
	평일		주말		평일	주말				
	월-목요일	금요일	토요일	일요일						
자료실	1층	신문열람실	24시간 개방				09:00~17:30	운영안함		
		전자정보실								
		학위논문실								
	3층	연속간행물실	09:00~17:30		운영안함					
		외국학술지지원센터								
	5층	고서실,개인문고								운영안함
	4층	대출실								
		제1자료실	09:00~20:00	09:00~17:30	09:00~13:00	운영안함				
		제2자료실								
	5층	보존자료실								
열람실	2층	제1열람실	05:00 - 23:00 / 단, 동절기(11~4월)는 24시간 개방							
		제2열람실	24시간 개방 / 단, 동절기(11~4월)는 05:00 - 23:00 운영							
	제3열람실	05:00~23:00								
	3층	제5열람실	05:00~23:00							

### 분관

구분	학기중	방학중
의학도서관	자료실	09:00~22:00
	열람실	24시간개방
법학도서관	자료실	09:00~20:00
	열람실	24시간개방
농학도서관	자료실	09:00~17:30
	열람실	05:00~23:00

## 자료실별 이용안내

자료실	소장자료 및 서비스	연락처
1층	전자정보실 <ul style="list-style-type: none"> <li>전자매체자료</li> <li>인터넷 정보 검색</li> <li>케이블 TV 및 시청각 자료를 구비</li> <li>국회도서관 원문검색</li> <li>영상음향실 이용</li> </ul>	042-821-6026 lib6026@cnu.ac.kr
	학위논문실 <ul style="list-style-type: none"> <li>석/박사 학위논문</li> </ul>	
	신문자료실 <ul style="list-style-type: none"> <li>일간지(17종)</li> </ul>	042-821-7204 lib7204@cnu.ac.kr
3층	연속간행물실 <ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 학술지 및 교양잡지</li> <li>상호대차/원문복사서비스</li> </ul>	042-821-7205 lib7205@cnu.ac.kr
	외국학술지지원센터 <ul style="list-style-type: none"> <li>행정, 경영학 분야 외국학술지</li> <li>외국학술지지원센터 자료 무료원문복사 서비스</li> </ul>	042-821-7209 fric@cnu.ac.kr
4층	대출실 <ul style="list-style-type: none"> <li>도서 대출/반납 및 분실, 훼손도서 신고</li> <li>타 도서관 자료열람 의뢰</li> <li>도서관 회원제 및 특별 열람증 운영</li> </ul>	042-821-6021 ~ 3
	제1자료실 <ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 단행본 및 참고자료 (000 총류, 100 철학, 200 종교, 300 사회과학, 400 어학)</li> </ul>	lib6023@cnu.ac.kr
	제2자료실 <ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 단행본 및 참고자료 (500 순수과학, 600 기술과학, 700 예술, 800 문학, 900 역사)</li> </ul>	
5층	고서실 <ul style="list-style-type: none"> <li>고서 및 족보, 각종 문집류</li> </ul>	042-821-6028 lib6028@cnu.ac.kr
	보존자료실 <ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 단행본, 참고자료 및 신문 보존자료</li> <li>개인문고</li> </ul>	042-821-6028 lib7206@cnu.ac.kr
	교육연구실 <ul style="list-style-type: none"> <li>강의지원서비스, 이용자 교육, 연구지원</li> </ul>	042-821-7201~3 lib7202@cnu.ac.kr

## 열람실별 이용안내

열람실	좌석수(석)	노트북 사용	좌석배정
제 1열람실	466	불가	지정석
제 2열람실	일반열람실	불가	지정석
	노트북열람실	가능	지정석
제 3열람실	일반열람실	가능	지역주민을 위한 자유석
	노트북열람실	가능	지정석
제 5열람실	일반열람실	불가	지정석
	노트북열람실	가능	지정석

## 대출방법

- ❖ 모든(보존자료실, 개인문고, 학산문고 등 제외)자료는 개가제로 운영되므로 이용자가 원하는 자료를 직접 찾아 학생증과 같이 대출대에 신청하면 대출이 가능하며, 한 무인자동대출기를 이용하여 본인이 직접 대출할 수도 있다. 단, 도서대출은 반드시 본인이 직접 신청하여야 한다.

## 도서 대출가능 책 수 및 기간

구분	책수	기간	비고
학부생	7권	10일	대출기간 2회 연장가능
대학원생	20권	30일	
직원조교	20권	60일	
교수	30권	90일	
시간강사	30권	30일	
도서관회원	3권	10일	대출기간 1회 연장가능

## 반납

- ❖ 대출한 도서는 대출기간 내에 반납하여야 하며, 기한이 경과된 때에는 연체 기간만큼 대출이 중지된다.

## 대출기간 연장

- ❖ 도서의 대출기간 연장은 2회까지 가능하며, “도서관 홈페이지 - My Library - 대출조회/연장”에서 대출기간을 연기할 수 있다.
- ❖ 예약도서이거나 연체중인 자료는 연장이 불가하다.

## 대출도서 및 학생증 분실/훼손

- ❖ 대출도서 및 학생증을 분실 또는 훼손하였을 경우 즉시 대출 담당 사서에게 신고하여 불이익을 당하는 일이 없도록 한다. 분실한 학생증은 재발급을 받거나 모바일학생증으로 대출할 수 있으며, 분실 또는 훼손한 도서는 규정에 따라 처리한다. 이 때 모바일학생증은 “충남대 공식모바일서비스” 어플을 설치하여 이용할 수 있다.

## 도서예약제도

- ❖ 도서예약제도는 반드시 봐야 될 도서가 대출 중 일 때 미리 예약하여 반납시 먼저 이용하고자 하는 제도이다.(도서관 일반회원 예약 불가) 예약자료는 3책 이내여야 하고, 예약된 대출자료는 대출기간 연장이 불가하며, 예약자가 반납된 자료를 2일 이내 대출하지 않으면 예약이 취소되고 취소된 날로 부터 30일간 예약제도를 이용할 수 없다. 특히 예약제도를 이용하려면 개인정보에 연락처(My Library -> 개인정보관리에서 이동전화, 이메일 확인)가 반드시 있어야 한다.
- ❖ 도서예약은 홈페이지의 소장자료 검색에서 예약 가능하다. 한줄서기 예약은 동일도서인 경우 책마다 예약버튼이 있는 것이 아니라 대표자료에만 예약버튼이 표시되며, 예약가능 버튼이 있는 자료에 예약을 하면 동일한 책들이 반납되는 대로 선순위 예약자에게 통보된다.

## 무선인터넷(와이파이) 이용

- ❖ 도서관을 포함한 학내 무선인터넷(와이파이)는 정보통신원에서 관리
- ❖ 이용 중 불편사항이 있을 경우 정보통신원(042-821-6054)으로 문의
- ❖ 무선인터넷 이용방법 : <http://cnuwifi.cnu.ac.kr/> 참고
- ❖ 서비스 대상

사용자 구분	사용자 계정	접속 SSID
충남대학교 교직원/학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아이디 : 포털 아이디</li> <li>· 패스워드 : 포털 패스워드</li> <li>· Password 변경 시 익일 적용</li> </ul>	CNU WiFi

❖ Android / iOS 사용자 이용안내



❖ MS Windows 사용자 이용안내 (노트북, 데스크탑)

<p><b>방법 1</b></p> <p>에이전트 설치 (윈도우7,10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아래 에이전트를 다운로드하여 설치 후 바탕화면의 (  ) 아이콘을 실행시키세요.</li> <li>· 오른쪽 이미지와 같이 표시되면 포털 아이디 및 패스워드를 입력하시고 확인을 누르세요.</li> </ul>	
<p><b>방법 2</b></p> <p>프로필 추가 (윈도우10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아래 "CNU Wifi 프로필"을 다운받아 압축 풀고 "CNUWifi.bat" 실행</li> <li>· 윈도우 무선랜 관리에서 CNU Wifi 접속 후 오른쪽 로그인 창이 나타나면 Portal 아이디/비밀번호 입력 후 확인</li> <li>· 한번 설정으로 이후에는 자동으로 접속됨</li> </ul>	

# 국내·외 DB자료 검색 및 활용 안내

학내에서는 도서관 DB자료 검색을 통해 보다 많은 정보활용이 가능함

※ 학교 외에서는 DB 검색이 제한될 수 있음

## 소장 저널을 검색하는 방법

- ❖ 인쇄저널 및 전자저널 : 도서관 홈페이지(<http://library.cnu.ac.kr>) - 자료검색 - 연속간행물
- ❖ 전자저널 : 도서관 홈페이지 - e-Resource - e-Journal
- ❖ 전자저널 : 도서관 홈페이지 - 학술DB 메타검색

## 교외에서 데이터베이스나 전자저널을 이용할 수 있나, 있다면 방법은?

▶ 이용방법 : 도서관홈페이지(로그인)-e-Resource(e-Journal, Database, 학술DB메타검색 등) 사이트 접속

# 본교 교직원 및 재학생(수료생 포함)만 이용 가능

## 외국 저널기사의 검색 방법은?

- 가. 도서관홈페이지의 메인 검색창에서 검색하시면 우리 도서관에서 구독하는 모든 학술DB의 저널기사를 통합 검색할 수 있으며 이용가능연도 범위 내에서 원문도 볼 수 있다.
- 나. 도서관 홈페이지의 메인화면 하단에 링크되어 있는 RISS 또는 NDSL을 통하여 검색 후 원문을 이용할 수 있다. 단, 원문은 우리 대학에서 구독하는 저널만 가능하다.
- 다. 도서관홈페이지>e-Resource>Database>해외학술DB에서 해당 주제의 DB를 선택하여 검색하여 이용할 수 있다.
- 라. Google Scholar와 같은 세계적인 검색엔진에서도 찾을 수 있으며, 이때 논문명 옆에 있는 "Find it!@CNU Library" 아이콘은 충남대학교에서 구독하고 있다는 표시이므로 클릭하면 이용가능연도 범위 내에서 원문도 볼 수 있다.

# 통계분석 S/W 이용안내

## 통계 프로그램 SPSS 설치 방법

1. 충남대학교 정보통신원 <https://cic.cnu.ac.kr/cic/index.do> 접속



2. 정보서비스 클릭

3. 순서대로 소프트웨어 설치 클릭 후 다운로드 클릭

**소프트웨어 설치**

- 정보통신원에서 계약한 소프트웨어 라이선스는 학내에서만 사용 가능 하므로 학외 유출은 본인이 책임져야 합니다.
- 다운로드 : 하단 오른쪽 내려받기 버튼을 눌러 다운로드 가능하며, 대여신청서를 제출하여 오프라인으로 대여 할 수 있습니다.
- 학내 인터넷망에서 다운로드할 수 있습니다. **무선인터넷에서는 오류가 빈번하게 발생**하므로 유선인터넷 사용을 권장합니다.

**대여 목록**

제품군	제조사	제품명	비고
백신군	Ahnlab	V3	학내 전제사용권
		V3 Net Win Server	
	이스트소프트	알약, 랜섬월드PC	
한컴제품군	한글과컴퓨터	한글	
MS제품군	Microsoft	Office	
		Windows OS (업그레이드용)	
통계제품군	SAS	SAS (E-Miner)	
	IBM	SPSS	네트워크사용권(80user)
		AMOS	네트워크사용권(15user)

4. 아이디(학번), 비밀번호 입력 후 로그인



## 5. 로그인 후 컴퓨터 사양에 맞는 설치파일 선택

### 소프트웨어 설치

순서	제목	등록일
1	[윈도우용] 알툴즈 통합 보안팩	19.08.28
2	[윈도우/MAC용] Adobe Creative Cloud	19.08.20
3	[윈도우용] SAS 9.4 32bit 신규 설치 파일 (2020.03.28 만료)	19.07.03
4	[윈도우용] SAS 9.4 64bit 신규 설치 파일 (2020.03.28 만료)	19.07.03
5	SAS 9.4 갱신 파일 (2020.03.28 만료)	19.07.02
6	[윈도우용] Origin8.1	19.07.02
7	[윈도우용] IBM SPSS24 / AMOS24	19.07.02
8	[MAC OS용] SPSS24	19.07.02
9	[MAC OS용] Adobe PremierePro / AfterEffects	19.07.02
10	[MAC OS용] Adobe PhotoShop / Illustrator / InDesign	19.07.02

## 6. 설치파일 선택 후 다운로드

## 7. 다운로드 후 실행

8. spss24 폴더 안에서 launchpad.exe 파일 마우스 우클릭 관리자권한으로 실행

7 [윈도우용] IBM SPSS24 / AMOS24 19.07.02

SPSS는 압축해제후 Launchpad.exe 관리자권한으로 실행. 라이선스 확인 없이 진행됩니다.

AMOS는 압축해제 후 setup.exe 실행 설치하신 다음 Batch.bat 실행해주세요

① ※ 소프트웨어 정책상 학내IP(168.188.\*)에서만 실행 가능합니다.

\*\*\*\*\* 반드시 압축풀고 설치하셔야합니다.\*\*\*\*\*

8 [MAC OS용] SPSS24 19.07.02

9 [MAC OS용] Adobe PremierePro / AfterEffects 19.07.02

10 [MAC OS용] Adobe PhotoShop / Illustrator / InDesign 19.07.02

다운로드

파일 이름	파일 크기
SPSS24.zip	1.63 GB
Amos24.zip	160.53 MB
spss24 설치 메뉴얼.hwp	258.5 KB
amos24 설치 메뉴얼.hwp	379 KB

4 개, 1.79 GB

다운로드

이름	수정한 날짜	유형	크기
Batch	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
launchpad	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
Redistributable	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
Registry	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
SPSSStatistics	2017-04-07 오전...	파일 폴더	
autorun.inf	2013-11-11 오후...	설치 정보	1KB
launchpad.exe	2013-11-13 오전...	응용 프로그램	187KB
launchpad.ini	2013-11-11 오후...	구성 설정	2KB

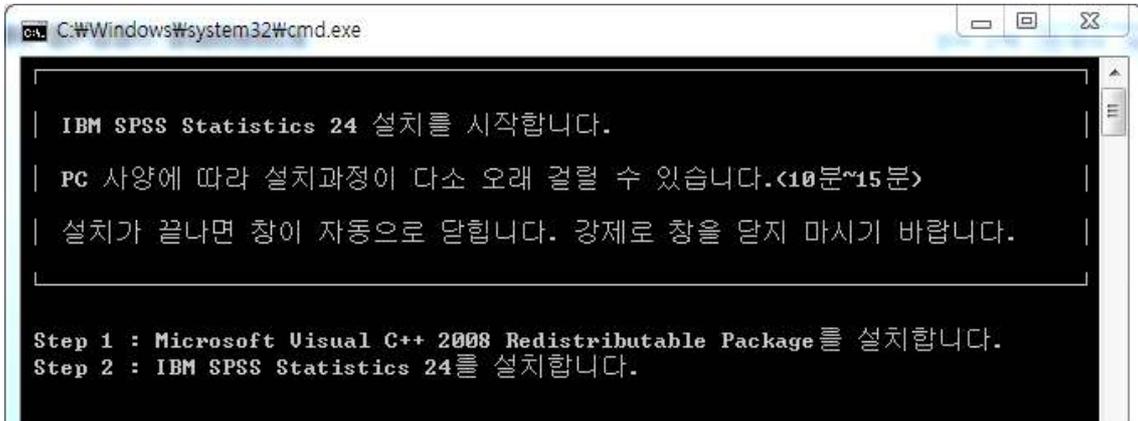
9. 설치 마법사 시작

**IBM® SPSS® Statistics** 언어 선택: 한국어

**IBM® SPSS® Statistics 24 설치**

IBM SPSS Statistics 24에 대한 설치 마법사 시작

10. 진행하는 동안 아무런 반응이 없어도 설치 중



11. 커멘드 창(검은창)이 닫히면 설치 완료

❖ 설치 매뉴얼 별첨