2022년도 후기 대학원 국가정책학과 박사과정 신입생 오리엔테이션

국가정책대학원 홈페이지 https://gnpp.cnu.ac.kr/
국가정책대학원 메일 gnppcnu@cnu.ac.kr

□ 일시 : 2022. 8. 24.(수) 19:30

□ 장소 : 충남대학교 생활과학대학 415호

충남대학교 국가정책대학원
Graduate School of National Public Policy
Chungnam National University

- 목 차 -

1. 국가정책대학원 조직도 ····· 1

2. 수강신청 안내 ····· 2

3. 국가정책대학원 수강신청 가이드라인 ····· 4

4. 등록금 납부 안내 ····· 9

5. 2022학년도 학사생활 안내 ····· 11

6. 학위취득 방법 ····· 15

붙임 1 2021학년도 충남대학교 학사일정 ····· 14

붙임 2 국가정책대학원 박사과정 커리큘럼 ····· 16

붙임 3 국가정책대학원 전공 교과목록 ····· 20

붙임 4 교내 다른 대학원 수강 신청서 ····· 25

붙임 5 학업계획서 ····· 26

붙임 6 강의의견서 ····· 27

붙임 7 졸업요건 체크리스트 ····· 28

붙임 8 도서관 및 통계분석 S/W 이용안내 ····· 29

붙임 9 일반대학원 학사운영 규정 ····· 38

국가정책대학원 조직도

○ 원　　장 : 박 수 경 교수

○ 부 원 장 : 배 관 표 교수

○ 전공주임

- 공공정책　　김 찬 동 교수 (도시자치융합학과)
- 도시·환경정책　　임 재 빈 교수 (국가정책학과)
- 과학기술정책　　김 장 훈 교수 (경영학부)
- 농식품정책　　한 석 호 교수 (농업경제학과)

○ 행 정 실

- 실　장 :　류 방 현
- 팀　장 :　정 종 헌
- 조　교 :　서 윤 진

수강신청 안내

1. 일 정

가. 대상 : 신입생 및 재학생

일자	시간	대상	비고
2022. 8. 8.(월) ~ 8. 12.(금)	09:00 ~ 18:00	대학원생(신입생포함)	
2022. 9. 1.(목) ~ 9. 7.(수)	09:00 ~ 18:00	재학생 수강신청 변경 및 확인	

※ 재입학자는 재입학년을 학과 또는 통합정보시스템을 통해 확인

※ **휴학생(복학예정자)은 복학기간동안**(2021년 2월 28일까지) 복학을 하지 않으면 수강신청이 무효처리됨. **통합정보시스템 및 종합민원서비스센터에 " 복학원" 제출**

2. 장 소: 인터넷이 연결된 컴퓨터(웹으로만 신청)

3. 절 차

◦ 강의계획서, 국가정책대학원 홈페이지, 수강편람 및 공고문 숙지 ⇒ 필요시 지도교수 및 학과 사무실에서 수강지도를 받음 ⇒ 인터넷을 통하여 직접 입력

- 수업시간표는 홈페이지(http://portal.cnu.ac.kr/☜클릭) 공지사항에서 조회 후 수강신청

4. 접속요령

◦ http://portal.cnu.ac.kr/**(통합정보시스템)**

- 정상적인 방법 이외의 방법으로 수강신청을 시도할 때에는 접속이 불가함
- 수강신청 시 **본인의 학번(신입생은 수험번호)으로 로그인**하여 수강신청 하여야 가능(비밀번호: 주민번호 앞 6자리)
- 3월 2일 이후 수강신청 시 부여받은 **본인의 학번(3월 2일부터 확인 가능)으로 로그인** 하여 수강신청 하여야 가능

5. 유의사항

가. 수강신청을 한 이후에 등록금을 납부하지 않은 경우에는 수강신청이 자동

무효처리됨

나. 국가정책대학원 수강신청 가이드라인을 참고하여 수강신청

다. 수강신청 시 'Back', 'Forward' 버튼은 사용해서는 안 됨
(이전 접속시 컴퓨터에 저장된 내용이 조회되므로 오류가 날 수 있음)

라. 수강신청 완료 후 즉시 로그아웃하기 바람

※ 비밀번호가 노출되면 수강신청 내용을 보호받을 수 없으므로 철저히 관리

- 비밀번호 변경 : 충남대학교 통합정보시스템(http://portal.cnu.ac.kr/) → 비밀번호 초기화(화면 오른쪽 아래)

최근 다른 원생의 학번과 비밀번호를 알아내어 해당 원생의 수강신청을 방해한 사건이 발생하여 사법당국의 조사(수사)를 받은 사례가 있으니, 반드시 비밀번호 관리에 철저한 주의를 기하여 주시기 바랍니다.

바. 강의계획서는 충남대학교 통합정보시스템 → 수강편람에서 열람할 수 있음

국가정책대학원 수강신청 가이드라인

1. 수강 및 학위취득자격시험 안내

가. 학기 당 수강은 박사학위과정 **12학점 이내**
(국가정책대학원 학사운영규정 제12조, 대학원 학사운영규정 제21조 참조)

나. 졸업 소요학점 : **36학점** [전공(기본, 공통, 심화) + 타전공 + 타대학원 수강]

다. 졸업 소요학점의 1/2(18학점) 이상 본인의 전공과목을 반드시 수강해야 함

라. 학위취득자격시험

1) 전공공통과목 2과목(정책과정론세미나*, 연구방법론세미나) + 전공별로 제시된 4개 과목 중에 2과목 선택 = 총 4과목**

*** 관련수업 : 정책과정론**

**** 관련수업 : 연구방법론, 연구방법 연습**

2) 시험시기(예정) : 3월, 9월 마지막 주

3) 합격기준 : 각 과목별 70점이상 합격, 불합격한 과목은 재응시

※ 2020년 이전 입학생은 시험과목 선택시 종전의 지침을 따르거나 변경된 지침으로 시험에 응할 수 있음

2. 비동일계 박사과정 원생 수강 안내

: **비동일계 대학원을 졸업한** 박사과정 원생 중 정책학에 대한 기초가 부족한 원생을 위하여 연구방법론(매년 1학기 예정)과 정책과정론(매년 2학기 예정)을 개설하고 있으며, 연구방법론세미나/정책과정론세미나 대신에 **연구방법론/정책과정론만을 수강하고도 학위취득 자격시험에 응시 가능함**

3. 전공과목의 개설

: 전공공통과목은 **매년**, 전공기본 및 전공심화 과목은 원생의 수강과목 선택의 폭을 넓히기 위해 **격년제**로 개설을 원칙으로 함 ※ 붙임 2 박사 커리큘럼 참조

4. . 교내 타대학원 개설강좌 수강

: 본인의 이론적·실천적 관심에 따라 여러 전공, 타 대학원에 개설되는 과목의 수강을 권장함

가. 학과 내 다른 전공의 전공과목을 신청하여 수강 시, 소속 전공과정의 학점으로 인정 가능(박사 18학점까지. 대학원 학사운영규정 제 24조 참고)

나. 충남대학교 내 타 대학원에 개설된 과목을 **충남대학교 통합시스템 포털(웹 통합시스템) 학사행정〉 일반교육과정〉 교육과정조회(대학원)**을 통해 확인 가능.

단, 반드시 국가정책대학원 행정실에 **타대학원 개설과목 수강을 문의 후 교내 다른대학원 수강 신청서를 제출**할 것 ※ 붙임 4 교내 다른 대학원 수강 신청서 참조

다. 재학 중 다른 대학원 수업을 신청하고자 하는 경우(12학점 이내), 반드시 학과 조교와 상의 후 정해진 기간 내에 전공주임교수의 지도를 받아 대학원장의 승인을 거쳐야 함

※ 다른 대학 수학신청은 한 학기 본 대학원 이수 후에 신청 가능함

라. 이수학점 인정 한도 : 다른 전공 이수학점과 타 대학 이수학점 각각 인정된 경우 수료학점의 1/2 (18학점)까지 인정함

5. 교외 타대학원 개설강좌 수강

: 본인의 이론적·실천적 관심에 따라 교외 타대학원에 개설되는 과목의 수강을 권장함

가. 교외 다른 전공의 전공과목을 신청하여 수강 시, 소속 전공과정의 학점으로 인정 가능(**박사 12학점까지**. 대학원 학사운영규정 제 24조 참고)

나. 학기 시작 전, 국가정책대학원 홈페이지 공지사항 게시판에 올라온 교외 타대학원 학점교류 안내공지를 확인, 신청서를 작성하여 학과 사무실로 제출 요망

6. 연구윤리2

가. 졸업을 위해서는 필수적으로 등록해야 함

나. 학점은 0점, P(pass), F(non pass)로 결정

다. 수강 방법 : 수강신청 및 확인변경 기간에 통합정보시스템에서 "연구윤리" 수강신청 → 국가과학기술인력개발원 회원가입(www.kird.re.kr)후 수강신청(매월 1일~20일)

[과목명 : 대학원생을 위한 연구윤리 (인문사회계)]

→ 수강 신청 당월에 이러닝 교육→ **교육 후 수료증은 종강일까지 소속 학과로 제출**

7. 수강신청

가. 수강신청 기간 : **22년 8월 8일(월) ~ 12일(금)**

나. 수강신청 방법 : **http://portal.cnu.ac.kr/(통합정보시스템) ☜(바로가기 클릭)**

신입생(학부 외국인, 시간제 등록생등): **본인의 수험번호로 로그인** 하여 수강신청(비밀번호: 주민등록번호 앞 6자리)

다. 수강편람 및 강의계획서 조회 : http://portal.cnu.ac.kr/

라. 2022년 2학기 시간표는 [붙임 1] 참조.

8. 타전공 및 타대학 학점인정 유의사항(학점인정)

구분	석사	박사	학·석사 연계	석·박사 통합	비고

<table>
<tr><td colspan="2">수료학점</td><td>24학점</td><td>36학점</td><td>24학점</td><td>60학점</td><td rowspan="6">-학점인정 범위를 초과하는 학점은 수료학점으로 인정 불가
-2018학년도 입학자부터 ①+②+③은 총 수료학점의 1/2이내에서 인정</td></tr>
<tr><td rowspan="5">학점 인정 범위</td><td colspan="2">① 다른 대학원</td><td>9학점</td><td>12학점</td><td>9학점</td><td>21학점</td></tr>
<tr><td rowspan="2">②다른 전공</td><td>2017년 이전 입학자</td><td>9학점</td><td>15학점</td><td>9학점</td><td>24학점</td></tr>
<tr><td>2018년 입학자부터</td><td>12학점</td><td>18학점</td><td>12학점</td><td>30학점</td></tr>
<tr><td colspan="2">③ 前 학위(본교) 초과 수료학점 인정</td><td>6학점</td><td>6학점</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">동일교수 수강</td><td>12학점</td><td>18학점</td><td>12학점</td><td>30학점</td></tr>
</table>

○ 교내 다른 대학원: 특수, 전문대학원

- 일반대학원 석사과정 → 교내 다른 대학원 모두 수강 가능
  (단, 특수대학원은 2018학년도 이후 입학자부터 수강 가능)
- 일반대학원 박사과정은 전문대학원 박사과정 과목에 한해 수강 가능
- **일반대학원 박사과정은 특수대학원 수업 수강 불가**

○ 타대학 학점교류: 이수구분이 전공과목이 아닌 경우 와 평가방법이 S/U, P/F 일 경우 학점 인정 불가

※ 충남대학교 대학원 학사운영규정 제26조(다른 대학원 이수학점의 인정)에 의거, 국내외 다른 대학원의 동일 학위과정에서 취득한 학점과, 박사학위과정 학생이 본교 입학 전에 다른 대학원의 석사학위 과정에서 수료학점을 초과하여 취득한 학점 중 6학점 범위 이내의 학점은 본교 재학 중인 학위과정 수료에 필요한 학점으로 인정가능

9. 석·박사 학위청구논문자격시험(졸업을 위한 전공시험) 과목 목록

전공명	1	2	3	4
공공정책	전략기획론	정책결정론	정책집행론	정책평가론
과학기술정책	연구개발평가와 성과관리	기술관리전략	과학기술혁신	국가혁신체계론
농식품정책	농식품 국제무역정책	농식품정책	농식품유통 마케팅론	농식품경영론
도시환경정책	도시계획론	도시및지역 경제론	환경정책론	기후변화와 적응
경제통상정책*	미시경제정책	거시경제정책	계량경제분석	산업정책론
사회문화정책*	문화정책론	사회정책론	교육정책론	보건정책론

*경제통상, 사회문화정책 전공은 석사 한정

2022년 2학기 국가정책대학원 석·박사 시간표

		월 (19:00~22:00)	화 (19:00~22:00)	수 (19:00~22:00)	목 (19:00~22:00)	금 (19:00~22:00)	토 (09:00~12:00)
석사	석사 공통				**연구방법론** 생415 조성겸 (혼합대면)		**정책과정론** 생219 이민아 (혼합대면)
		공공관리론 생415 김찬동					**연구방법론** 생119 배관표 (혼합대면)
	공공 정책	**지역통합론** 생218 권영섭	**정책결정론** 생220 임재빈				**위기관리 정책세미나** 생415 김태영 (혼합대면)
	과학 기술	**과학기술법** 생219 전지은		**과학기술과 지속가능성** 생220 여영준 (혼합대면)	**정보통신발전과 과학기술** 생219 김봉태	**연구개발평가와 성과관리** 생119 강태원	
	도시 환경		**도시재생론** 생415 조성배				
	농 식품					**농식품산업과 법률의 이해** 생219 조성호	
	경제 통상			**거시경제청책** 생415 김종혁 (혼합대면)			
	사회 문화				**문화정책론** 생220 이민아		
박사	박사 공통		**정책논문작성법** 생121 배관표	**정책과정론 세미나** 세401 임재빈 (혼합대면)		**고급통계분석** 생417 한건환	**연구방법론세미나** 생218 강태원 (혼합대면)
				정책과정론 생219 강근복 (혼합대면)			
	공공 정책			**전략기획론** 세402 배관표 (혼합대면)	**인적자원관리론** 생121 이재력	**정부간관계론** 생415 이병준	**공공정책과 재정** 생220 한승희 (혼합대면)
	과학 기술		**기술기획/연구관리세미나** 생219 이장재	**기술혁신성공사례연구** 생218 김장훈 (혼합대면)	**기술가치평가** 생119 강태원	**과학기술혁신** 생218 이태준	
	도시 환경	**도시행정론** 생220 강병수				**기후변화와 적응** 생220 임재빈 (혼합대면)	
	농 식품			**농식품정책** 생121 순병민 (혼합대면)			

10. 외국대학 협약사항

대학	협약내용	비 고
럿거스 (Rutgers) 주립대학 (The State University of New Jersey, Rutgers) - 행정대학원	석사 복수학위 (Dual Degree) MOU 협정 : 공공정책/행정대학원 (School of Public Affairs and Administration) - 1 (충남대) + 1 (Rutgers) 형태의 복수학위 .충남대의 12학점 인정 .GRE면제 및 TOFLE은 학과 규정 따름	석사 복수학위 MOU체결 (2014.1.6)
라스베가스 네바다 주립대학 (UNLV : University of Nevada, Las Vegas) - 행정환경대학원	- 석사 복수학위/박사학점 교류 MOU 체결 . (석사) 1 (충남대) + 1(UNLV) 형태로 학위취득 . 충남대의 12학점 인정, GRE면제, TOFLE (IBT) 80점 - (박사) 학점교류 (박사과정생 UNLV 편입 제도 활용) . 충남대의 12학점 인정, GRE면제 . 충남대 교수의 논문심사위원회 공동위원장 위원참여 가능	MOU 체결 (2016.2.2.)
리버사이드 캘리포니아 주립대학 (UCR: University of California, Riverside) -공공정책대학원 (School of Public Policy)	- 석사 복수학위 (Dual Degree) · 1 (충남대) + 1 (UCR) 형태로 학위취득 · 총 72 Unit 중 충남대 이수 8 Unit 인정 · 독립연구 12 Unit, Capstone 8 Unit은 충남대 이수과목과 연계하여 추가인정 가능 · GRE 면제/ TOFLE : UCR minimum requirement · 향후 UCR이 박사과정 개설 시 확대 예정	·대학원장간 MOU체결 (2016. 8. 22.) ·총장간 MOU 체결 (2018. 4. 18.)

등록금 납부 안내

* 신입생 등록금 납부

☐ 납부기간

○ 대학원 신입생 : 2022. 8. 10.(수) ~ 8. 11.(목)

☐ 납부시간 : 09:00 ~ 16:00

☐ 납부방법

○ **은행 창구 납부** : 농협은행(지역농협 포함), 하나은행, 우리은행 전국 지점

※ 납입금액이 0원(전액 감면 장학생)이라도 등록금 납부 지정 은행 창구에 등록금 고지서 반드시 제출(입학 의사 표시)

○ **전자금융서비스(인터넷뱅킹, 폰뱅킹) 이용 납부** : 농협, 하나은행, 우리은행

○ 농협, 우리은행, 하나은행 전자금융서비스에 가입한 경우에만 이용 가능

○ 전자금융서비스 이용시간 : 09:00 ~ 16:00

구 분	인터넷뱅킹	폰뱅킹	비고
농 협	http://banking.nonghyup.com ⇒ 개인 인터넷뱅킹 ⇒ 공과금센터 ⇒ 생활요금/기타 ⇒ 대학등록금 (대학코드: 충남대학교 000409411)	1588-2100 ⇒ 서비스 코드 171 (대학코드: 409411)	
우리은행	http://www.wooribank.com 〈현금〉 ⇒ 개인 인터넷뱅킹 ⇒ 세금 공과금 ⇒등록금 〈카드〉 ⇒ 우리카드 ⇒ 금융서비스 ⇒ 납부서비스 ⇒ 대학 등록금납부	1588-5000 ⇒ 서비스코드 211	
하나은행	http://www.hanabank.com 〈현금,카드〉 ⇒ 인터넷뱅킹 ⇒ 지로/공과금 ⇒대학등록금 (대학코드: 1010 충남대학교)	1588-1111 ⇒ 서비스 코드 534 (대학코드: 1010)	

○ **가상계좌 이용 납부**: 농협, 하나은행, 우리은행

- 전국 모든 은행의 창구, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 등록금 고지서에 명시된 학생 개인별 가상계좌로 입금
- 가상계좌 개설 은행: 농협, 우리은행, 하나은행
- 입금시간: 09:00 ~ 16:00
- 등록금을 입금하는 사람이 학생 본인이 아니어도 입금 가능
- 타 은행 이용 시 송금 수수료는 납부자 부담
- 가상계좌번호는 학생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌 번

호로 등록금을 입금하면 다른 학생의 등록이 완료된 것으로 처리되니, 반드시 학생 본인의 등록금 고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금

- 가상계좌는 등록금 입금 이외의 다른 용도로는 사용할 수 없으며, 해당 등록금 납부기간에만 사용 가능
- 입금금액이 등록금 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 정상적인 등록 처리가 되지 않으니, 입금 후 반드시 등록금 납부 여부 확인

○ **카드 이용 납부(일시불 또는 할부납부 가능)** : 하나카드, 우리카드

⇒ 해당 은행 직접 방문(카드명의자가 직접 방문) 또는 홈페이지에서 납부

□ 등록금 고지서 출력

○ 대학원 신입생(전문·특수 포함) : 2022. 8. 8.(월) 10:00부터

※ 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생민원서비스 → 신입생 등록금 고지서

□ 등록금 분할납부

○ 신청대상 : 부득이한 경제적 사유로 정상 납부기간에 등록금 전액을 납부할 수 없는 자

○ 신청기간

: 대학원 신입생(전문·특수 포함) : 2022. 8. 4.(목) 9:00 ~ 8. 5.(금) 18:00까지

○ 신청방법 : 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생민원서비스 → 신입생 등록금 분납 신청

○ 납부기간 및 고지서 출력

구 분	수납기간	고지서 출력
1차	8. 10.(수) ~ 8. 11.(목)	8. 8.(월) 10:00
2차	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	9. 26.(월) 10:00

○ 분할납부 금액

- 1차 : 입학금 및 수업료 1차분(2022학년도 수업료 기준금액)
- 2차 : 소속대학(원)별 해당 수업료 잔액(2022학년도 수업료 기준금액)

○ 주의사항

- 분할납부 등록금 납부기간에 미납 시 분할납부는 취소되며 추후 별도 공지되는 추가납부 기간에 전액 납부해야 함.

2021학년도 학사생활 안내

1 학생증(스마트카드) 발급신청서

가. 신청기간 : 2022. 9. 1(목)부터 학번 확인 후 신청

나. 신청장소 : 하나은행 (충남대학교 인문대학 옆 제1후생관에 위치)

다. 준 비 물 : **반명함사진 1매, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1매**

라. 발급신청방법

신입생 일괄발급 : 매 학기초(3월, 9월)

▶ 하나은행 홈페이지 (www.hanabank.com) → 개인뱅킹 → 부가서비스 → 학생증 카드에서 신청 후 발급신청서(신분증사본 첨부)를 하나은행 충남대지점에 제출하면 카드발급 및 교부(신분증 지참)

2 예비군 신고서(예비역 해당자에 한 함) ※ 인터넷 또는 전화 신고

※ 신고 불이행으로 인한 훈련시간 증가 등 불이익은 본인이 감수해야 함

가. 인터넷 신고

충남대학교 홈페이지 → 통합정보시스템 → 휴복학 및 미래설계상담 → 예비군신고

나. 전화 신고 : 예비군연대 (☎ 821-6121, 6220)

전화 신고시 군번, 입대일, 전역일 확인필

3 휴학 및 복학 안내

1. 관련규정 - 학칙 제 35조, 제36조, 제40조

- 학사운영규정 제52조, 제53조

※ 휴·복학 신청은 충남대학교 통합정보시스템을 이용하여 본인이 신청함

가. 납입금을 내지 않고 휴학할 수 있는 기간 : 학사일정의 휴·복학기간
나. 납입금을 낸 원생이 휴학할 수 있는 기간 : 매학기 수업일수 2/3선까지
다. 복학시기
- 일반휴학자 : 휴학기간 종료이전의 정해진 복학기간
(예: 2019년 4월 1일 자로 1년간 일반휴학한 경우 2020년 2월에 반드시 복학신청)
- 입영휴학자 : 전역일로부터 1년 이내의 정해진 복학기간
《단, 귀향(퇴소) 조치된 원생은 즉시 입영휴학을 일반휴학으로 변경하여야 함》
라. 복학시 납입금 유효 휴학원 제출기한
- 일반휴학자 : 수업일수 1/2선 까지
- 입영휴학자 : 기말시험 전일까지 (단, 입영일자는 기말시험 이전이어야 함)
☞ 입영일자가 기말시험 전일까지만 **휴학**처리가 가능**(납입금이 복학하는 학기로 이월)**하고, 기말시험 이후에 입영하는 원생은 반드시 조기시험 또는 기말시험을 보고 입영휴학을 해야 함.
마. 휴학연장
- 2개 학기를 초과하여 계속해서 휴학하고자 하는 원생은 휴학기간 종료 이전에 휴학연장처리를 하며, 그렇지 않을 경우 미복학제적 됨
- 휴학연장은 2회까지 인터넷에서 가능하며, 휴학연장횟수가 2회를 초과할 경우 종합민원서비스센터에서 확인 후 신청 함.
바. 휴학가능 기간(학칙 제35조)
- 대학원 : 재학 중 통산하여 4개 학기 가능
※ 휴학기간에 산입되지 않는 사항
- 국비장학생 또는 자매대학 교환학생으로 선발되어 외국에서 유학하는 기간
- 입영휴학기간
- 대학원의 경우 국가업무 수행을 위한 국내외 전보기간
※ 공무휴학 신청시, 발령공문 및 재직증명서 학과사무실에 제출하여야 함
※ 질병휴학은 휴학기간에 산입됨.

2. 휴·복학 신청시 유의사항

가. 전문연구 및 산업기능요원으로 입영할 학생은 반드시 정해진 휴학기간 내에 일반휴학을 한 후 차후에 입영휴학으로 대체
나. 도서관 대출도서를 휴학신청 전 반납하지 않으면 휴학처리 불가
다. 일반휴학 후 군입영하는 자는 입영일자가 확정되면 반드시 웹통합정보시스템에서 입영휴학을 신청한 후 학생정보→휴·복학 현황에서 승인여부를 확인
(웹통합정보시스템 휴학신청 → 종합민원서비스센터 입영사실 조회 후 승인 → 본인 확인)

라. 휴학종료일 전에 복학 또는 휴학연장 등의 조치를 취하지 않으면 제적처리 됨

마. 장학금 수혜대상자가 휴학을 원할 경우에는 반드시 등록을 필한 후 휴학하여야 복학시 장학금 수혜 및 납입금이 유효

4 장학 안내

1. 장학인원 배정 및 선발기준

가. 우수 장학금(성적우수 장학금은 신청을 받지 않고 입학 성적순으로 학과에서 선정)

◦ 수업료 감면

◦ 장학생 배정인원 산출은 영탑A, B장학생을 포함하여 등록예정인원의 30%를 합격자 수에 비례하여 산정

◦ 성적우수 장학 대상자 선발기준

- **전공별 총 6학점 이상 이수한 자 중** 성적 평균평점이 높은 자를 우선 선발하되, 경합하는 경우 아래의 순서로 사정
  - 1순위 : 신청 및 취득학점이 높은 자
  - 2순위 : 장학금 수혜횟수가 적은 자
  - 3순위 : 연장자

나. 특별 장학금

장학금명	선발기준	선발인원	장학금액
영탑 A	본인이 장애 1급~3급인 자	적격자 전원	등록금 전액
영탑 B	본인이 장애 4급~6급인 자	적격자 전원	등록금 일부 A급

◦ 특별장학금 **신청기한 : 매 학기 별도 공지**

◦ 신청방법 : 매학기 학과사무실 직접 제출 또는 우편 송부

◦ 구비서류 : 장학금 신청서 1부, 장애인 증명서 1부

※ 유의사항

- 장애인 증명서의 경우 최근 1개월 이내에 발급한 것으로 제출 요망
- 우편으로 송부시 공지기간 까지 도착해야 함

2. 장학금 지급방법

◦ 등록금 고지서에 장학금액 만큼 감면하여 고지

◦ 전액 장학생이 되어 고지금액이 0원 이더라도 반드시 은행등록을 해야 함
(입학의사 표시)

5 기타 학교 안내

※ 주차정기권 등록 : 학교 홈페이지 〉 대학생활〉 학생생활서비스〉 주차안내(821-5113)

※ 증명서 발급 - 종합민원센터 : 중앙도서관 1층

▷ 증명서 종류 : 성적증명서, 졸업(예정)증명서, 수료증명서, 재학증명서, 재적증명서, 학적부사본, 제적증명서, 교육비납입증명서 등 → **인터넷 증명발급 가능**

▷ 문의 : 종합민원센터 821-5029, 5034

※ 도서관

▷ 대출문의 : 821-6021 ~ 3

▷ 상호대차/원복사서비스 문의 : 전자정보실 821-7205

※ 임해수련원

▷ 위치 : 대천해수욕장 한화콘도 근처

▷ 이용 : 예약기간에 예약 후 이용가능

▷ 문의 : 학생지원과 821-5080

※ 추후 대학원 전달사항 → 국가정책대학원 홈페이지(https://gnpp.cnu.ac.kr/) 통해 안내 예정

※ 식당이용안내 : 생활과학대 1층 (저녁 7시까지 운영), 제1후생관 학생식당 (인문대학 옆)

학위취득방법

학위명	학위수여방법	비고
정책학박사	논문학위	※박사과정은 무논문학위없음

- 청구논문 학위수여 요건

① 의무등록 **4학기**, 성적평점평균 3.0이상, 36학점 이상 이수(기본요건)

② 학위취득자격시험 합격(공통과목 2과목, 전공과목 2과목)

③ 영어학점인정(외국어 성적 또는 언어교육원 60시간 교육시수 인정서 제출)

* 언어교육원 세부강좌명 학과홈페이지 별도안내

④ 학술지게재 확인서 제출(별쇄본 별도 제출)

⑤ 논문지도위원 구성 후 논문연구계획 발표(청구논문 접수 최소 한 학기 전)

⑥ 학위청구논문 공개발표, 구술고사, 최종심사 (3단계, 논문심사위원회)

⑦ 연구윤리교과목의 이수, 표절검사확인서 제출

⑧ 박사학위청구논문 합격

※ 기 타 『충남대학교 대학원 학사운영규정』홈페이지 참고

붙임1)

2022학년도 충남대학교 학사일정

◉ 제1학기

월 \ 일	일	월	화	수	목	금	토	학부	일반 대학원 특수대학원 및 전문대학원 학사일정은 별도 운영
'22 3			1	2	3	4	5	(2.28.) ◦ 2022학년도 입학식 2 ◦ 제1학기 개강일 2~8 ◦ 수강신청 확인 및 변경 9 ◦ 20대 대통령선거 2~11 ◦ 학사학위취득유예 신청 취소 2~31 ◦ 교육과정 적용연도 및 소속 변경 17 ◦ 폐강과목 결정(최종) 24~29 ◦ 수강신청 취소 29 ◦ 수업일수 1/4선	(2.28.) ◦ 2022학년도 입학식 2 ◦ 제1학기 개강일 9 ◦ 20대 대통령선거 2~4 ◦ 전공시험 원서접수/지도교수제청(3.2~3.31) 2~8 ◦ 수강신청 확인 및 변경 2~18 ◦ 학위청구논문제출자격 외국어인정서 제출 14~18 ◦ 학위청구논문제출자격 전공시험 실시 17 ◦ 폐강과목 결정(최종) 24~29 ◦ 수강신청 취소 29 ◦ 수업일수 1/4선 28~31 ◦ 석·박사 학위청구논문 접수
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
4						1	2	1~7 ◦ 조기 졸업신청	
	3	4	5	6	7	8	9	6 ◦ 수업일수 1/3선	6 ◦ 수업일수 1/3선
	10	11	12	13	14	15	16		11~15 ◦ 박사,석·박사통합과정 논문지도위원회 구성(수료학점 1/2이상 취득한 자)
	17	18	19	20	21	22	23		18~20 ◦ 석·박사 학위청구논문 심사료 납부
	24	25	26	27	28	29	30	25 ◦ 수업일수 1/2선	25 ◦ 수업일수 1/2선
5	1	2	3	4	5	6	7	5 ◦ 어린이날 8 ◦ 부처님오신날 11~13 ◦ 하기 계절학기 수강신청 12 ◦ 수업일수 2/3선	2~31 ◦ 석·박사 학위청구논문 심사 5 ◦ 어린이날 8 ◦ 부처님오신날 12 ◦ 수업일수 2/3선
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28	23 ◦ 수업일수 3/4선 25 ◦ 개교기념일(70주년)	23 ◦ 수업일수 3/4선 25 ◦ 개교기념일(70주년)
	29	30	31						
6				1	2	3	4	1 ◦ 2022 지방선거	1 ◦ 2022 지방선거 3 ◦ 석·박사 학위청구논문 심사 결과 제출
	5	6	7	8	9	10	11	6 ◦ 현충일 8~14 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의	6 ◦ 현충일 8~14 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25	22 ◦ 하기방학 22~7.12 ◦ 하기 계절학기	22 ◦ 하기방학 27~7.1 ◦ 석·박사 학위청구논문 원문파일 제출
	26	27	28	29	30				
7						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		7~8 ◦ 석·박사 학위청구논문 인쇄본 제출
	10	11	12	13	14	15	16	11 ◦ 제1학기 성적발표 15~21 ◦ 융복학창의전공 신청, 취소 및 변경 신청	11 ◦ 제1학기 성적발표
	17	18	19	20	21	22	23	19 ◦ 하기 계절학기 성적발표 21~27 ◦ 학사학위취득유예 신청	
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
8		1	2	3	4	5	6	1~3 ◦ 제2학기 예비수강신청 기간 1~31 ◦ 휴학 및 복학 신청 8~12 ◦ 제2학기 수강신청 기간	1~3 ◦ 제2학기 예비수강신청 기간 1~31 ◦ 휴학 및 복학 신청 8~12 ◦ 제2학기 수강신청 기간
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20	15 ◦ 광복절	15 ◦ 광복절
	21	22	23	24	25	26	27	23~26 ◦ 2022학년도 2학기 재학생 등록금 납부 25 ◦ 학위수여식(2021학년도 후기)	23~26 ◦ 2022학년도 2학기 재학생 등록금 납부 25 ◦ 학위수여식(2021학년도 후기)
	28	29	30	31					

2022학년도 충남대학교 학사일정

◉ 제2학기

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

월 \ 일	일	월	화	수	목	금	토	학부	일반 대학원 특수대학원 및 전문대학원 학사일정은 별도 운영
'22 9					1	2	3	1 ◦ 제2학기 개강일 1-7 ◦ 수강신청 확인 및 변경 1~8 ◦ 학사학위취득유예 신청 취소 1~30 ◦ 교육과정 적용연도 및 소속 변경 10 ◦추석 12 ◦대체휴일 19 ◦ 폐강과목 결정(최종) 23-28 ◦ 수강신청 취소 29 ◦ 수업일수 1/4선	1 ◦ 제2학기 개강일 1~5 ◦ 전공시험 원서접수(9.1~9.27 지도교수제청) 1-7 ◦ 수강신청 확인 및 변경 1~16 ◦ 학위청구논문제출자격 외국어인정서 제출 10 ◦추석 12 ◦대체휴일 19 ◦ 폐강과목 결정(최종) 19~23 ◦ 학위청구논문제출자격 전공시험 실시 23-28 ◦ 수강신청 취소 29 ◦ 수업일수 1/4선
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30			
10							1		
	2	3	4	5	6	7	8	3 ◦ 개천절 9 ◦ 한글날 10 ◦ 대체휴일 11 ◦ 수업일수 1/3선 4~11 ◦ 조기졸업 신청 28 ◦ 수업일수 1/2선	3 ◦ 개천절 4~7 ◦ 석·박사 학위청구논문 접수 9 ◦ 한글날 10 ◦ 대체휴일 11 ◦ 수업일수 1/3선 11~17 ◦ 박사,석·박사통합과정 논문지도위원회 구성 (수료학점 1/2이상 취득한 자) 17~19 ◦ 석·박사 학위청구논문 심사료 납부 28 ◦ 수업일수 1/2선
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
11			1	2	3	4	5	9~11 ◦ 동기 계절학기 수강신청 15 ◦ 수업일수 2/3선 24 ◦ 수업일수 3/4선	1~30 ◦ 석·박사 학위청구논문 심사 15 ◦ 수업일수 2/3선 24 ◦ 수업일수 3/4선
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
12					1	2	3	8-13 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의 21 ◦ 동기방학 21~1.10 ◦ 동기 계절학기 25 ◦ 기독탄신일	3 ◦ 석·박사 학위청구논문 심사 결과 제출 8-13 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의 21 ◦ 동기방학 25 ◦ 기독탄신일 26~1.3 ◦ 석·박사 학위청구논문 원문파일 제출
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
'23 1	1	2	3	4	5	6	7	1 ◦ 신정 12 ◦ 제2학기 성적발표 12~18 ◦ 융복학창의전공 신청, 취소 및 변경 신청 16~20 ◦ 학사학위취득유예 신청 17 ◦ 동기 계절학기 성적발표 22 ◦ 설날 24 ◦ 대체휴일 25~2.14 ◦ 2023학년도 특별학기(신입학예정자) 수업기간 30-2.1 ◦ 2023학년도 제1학기 예비수강신청 기간	1 ◦ 신정 10~12 ◦ 석·박사 학위청구논문 인쇄본 제출 12 ◦ 제2학기 성적발표 22 ◦ 설날 24 ◦ 대체휴일 30-2.1 ◦ 2023학년도 제1학기 예비수강신청 기간
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
2				1	2	3	4	1~28 ◦ 휴학 및 복학 신청 6~10 ◦ 2023학년도 제1학기 수강신청 기간 21~24 ◦ 2023학년도 1학기 재학생 등록금 납부 24 ◦ 학위수여식(2022학년도 전기) 28 ◦ 2023학년도 입학식	1~28 ◦ 휴학 및 복학 신청 6~10 ◦ 2023학년도 제1학기 수강신청 기간 21~24 ◦ 2023학년도 1학기 재학생 등록금 납부 24 ◦ 학위수여식(2022학년도 전기) 28 ◦ 2023학년도 입학식
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28						

붙임2)

대학원 국정책학과 박사과정 커리큘럼

<table>
<tr><th>구 분</th><th>전공공통</th><th>전공기본*</th><th>전공심화</th></tr>
<tr><td>공공정책</td><td rowspan="5">정책과정론세미나
(정책과정론)

연구방법론세미나
(연구방법론)

공공관리론세미나

정책논문작성법

기초통계분석

고급통계분석

정책윤리와가치</td><td>전략기획론
정책결정론
정책집행론
정책평가론</td><td rowspan="5">붙임3) 2022학년도
국가정책학과 전공과목
교과목록

참고</td></tr>
<tr><td>과학기술정책</td><td>연구개발평가와
성과관리
기술관리전략
과학기술혁신
국가혁신체계론</td></tr>
<tr><td>도시환경정책</td><td>도시계획론
도시 및 지역경제론
환경정책론
기후변화와 적응</td></tr>
<tr><td>농식품정책</td><td>농식품
국제무혁정책
농식품정책
농식품유통
마케팅론
농식품경영론</td></tr>
</table>

전공기본* : 전공기본 과목은 향후 변경될 수 있음 (변경 시 홈페이지 안내)

붙임3)

2021학년도 일반대학원 전공과목 교과목록

〔학과(전공)명:국가정책학과(공공정책전공)〕

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	40000	연구윤리 2	Research Ethics 2	0/0/0
	전공	78626	공공관리론세미나	Seminar on Public Management	3/3/0
	전공	78627	연구방법론세미나	Seminar on Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78628	정책과정론세미나	Seminar on Policy Process	3/3/0
	전공	78629	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	78630	정책윤리와가치	Ethics and Values in Public Policy	3/3/0
	전공	78631	공공조직론	Public Organization	3/3/0
	전공	78632	국제기구정치론	International Organization	3/3/0
	전공	78633	국제정치경제론	International Political Economy	3/3/0
	전공	78634	리더십과정책기획	Leadership and Policy Planning	3/3/0
	전공	78635	커뮤니케이션기법	Public Communication Skills	3/3/0
	전공	78636	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	78637	고급통계분석	Advanced Statistical Analysis	3/3/0
	전공	78639	문화정책세미나	Seminar on Cultural Policy	3/3/0
	전공	78640	교육정책세미나	Seminar on Educational Policy	3/3/0
	전공	78641	정보사회와정보정책	Information Society and Policy	3/3/0
	전공	78642	공공복지정책세미나	Seminar on Public Welfare Policy	3/3/0
	전공	78644	미래연구	Futures Studies for Policy	3/3/0
	전공	78653	글로벌거버넌스	Global Governance	3/3/0
	전공	78654	협상및갈등관리	Negotiation and Conflict Management	3/3/0
	전공	78655	정책의제형성론	Policy Agenda-setting	3/3/0
	전공	78656	정책결정론	Policy Making	3/3/0
	전공	78657	정책분석론	Policy Analysis	3/3/0
	전공	78659	정책집행론	Policy Implementation	3/3/0
	전공	78660	정책평가론	Policy Evaluation	3/3/0
	전공	78661	전략기획론	Strategic Planning	3/3/0
	전공	78665	인적자원관리론	Human Resources Management	3/3/0
	전공	78667	정책개발실무	Practice for Policy Development	3/2/2
	전공	78668	정책분석실무	Practice for Policy Analysis	3/2/2
	전공	78669	정책평가실무	Practice for Policy Evaluation	3/2/2
	전공	78670	정부간관계론	Intergovernmental Relations and Management	3/3/0
	전공	78677	지역정책연구	Regional Policy Studies	3/3/0
	전공	78680	행정투명성론	Administrative Transparency	3/3/0
	전공	78683	비교정책연구	Comparative Policy Studies	3/3/0
	전공	78684	지역통합론	Regional Integration	3/3/0
	전공	78685	독립연구	Independent Studies	3/3/0
	전공	78686	보건정책세미나	Seminar on Public Health Policy	3/3/0

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	80000	국가론과 정책세미나	Politeia and Policy Seminar	3/3/0
	전공	82000	대의정부론과정책세미나	Representative Government and Public Policy Seminar	3/3/0
	전공	78688	연구방법 연습	Practice on Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78689	공공정책과 재정	Public Policy and Finance	3/3/0
	전공	78690	정책홍보론	Policy Promoting	3/3/0
	전공	78691	4차산업혁명과 공공정책	The Fourth Industrial Revolution and Public Policy	3/3/0
	전공	78692	사회문화 정책 분석	Social Culture Policy Analysis	3/3/0
	전공	78693	사회정책 세미나	Seminar on Social Policy	3/3/0
	전공	78639	문화정책사례분석	Case Study of Cutural Policy	3/3/0
	전공	78695	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78696	정책과정론	Policy Process	3/3/0
	전공	78697	입법과정론	Legislation Process	3/3/0
	전공	78698	공공정책과 데이터	Public Policy and Data	3/3/0
	전공	78699	위기관리정책세미나	Seminar on Crisis Management Policy	3/3/0

※ 2015학년도 이전 입학자 중 글로벌공공정책전공 입학자는 공공정책전공의 모든 교과목을 수강할 수 있으며 이를 주전공으로 인정함

〔학과(전공)명:국가정책학과(도시·환경정책전공)〕

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	40000	연구윤리 2	Research Ethics 2	0/0/0
	전공	78626	공공관리론세미나	Seminar on Public Management	3/3/0
	전공	78627	연구방법론세미나	Seminar on Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78628	정책과정론세미나	Seminar on Policy Process	3/3/0
	전공	78629	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	78630	정책윤리와가치	Ethics and Values in Public Policy	3/3/0
	전공	78636	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	78637	고급통계분석	Advanced Statistical Analysis	3/3/0
	전공	78702	환경체계론	Environmental Systems	3/3/0
	전공	78704	도시행정론	Urban Administration	3/3/0
	전공	78706	도시및지역경제론	Urban and Regional Economics	3/3/0
	전공	78713	지속가능발전론	Sustainable Development	3/3/0
	전공	78714	도시분석기법	Urban Analysis Technique	3/3/0
	전공	78715	환경법연구	Environmental Law Studies	3/3/0
	전공	78716	계획이론연구	Urban Planning Theory	3/3/0
	전공	78734	도시성장관리론	Urban Growth Management	3/3/0
	전공	78735	환경경제학	Environmental Economics	3/3/0
	전공	78740	환경관리세미나	Seminar on Environmental Management	3/3/0
	전공	78742	도시재해재난관리세미나	Seminar on Urban Disaster Management	3/3/0
	전공	78744	도시학	Urbanology	3/3/0
	전공	78745	도시계획론	Urban Planning	3/3/0

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	78746	환경생태학	Environmental Ecology	3/3/0
	전공	78747	도시개발세미나	Seminar in Urban Development and Renewal	3/3/0
	전공	78748	도시법규	Urban Law	3/3/0
	전공	78749	도시•환경정책세미나	Seminar in Urban and Environmental Policy	3/3/0
	전공	78750	환경시스템공학 특론	Special Topics in Environmental System Engineering	3/3/0
	전공	78688	연구방법 연습	Practice on Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78793	도시토지이용계획	Urban Land Use Planning	3/3/0
	전공	78794	환경과 에너지	Environment and Energy	3/3/0
	전공	78795	도시 및 지역정책세미나	Seminar in Urban and Regional Policy	3/3/0
	전공	78796	도시정보체계론	Urban Information System	3/3/0
	전공	78797	환경평가 및 제도연구	Studies in Environmental Assessment and Institution	3/3/0
	전공	78798	환경정책론	Environmental Policy	3/3/0
	전공	78799	도시공간구조•입지론	Urban Spatial Structure and Location	3/3/0
	전공	78841	지속가능발전과 환경거버넌스	Sustainable Development and Environmental Governance	3/3/0
	전공	78842	도시재생론	Urban Regeneration	3/3/0
	전공	78843	도시재정투자론	Urban Finance and Investment	3/3/0
	전공	78844	기후변화적응:이론과실제	Climate Change Adaptation: Theory and Practice	3/3/0
	전공	78845	환경관리론	Environmental Management	3/3/0
	전공	78846	도시토지•주택정책세미나	Seminar in Urban Land and Housing Policy	3/3/0
	전공	78847	도시교통정책세미나	Seminar in Urban Transportation Policy	3/3/0
	전공	78848	탄소저감 도시계획세미나	Seminar in CO_2-Reducing Urban Planning	3/3/0
	전공	78695	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78696	정책과정론	Policy Process	3/3/0
	전공	78697	도시 및 지역개발론	Urban and Regional Development	3/3/0
	전공	78698	스마스시티 건축기술과 정책	Smart City Construction-Technology and Policy	3/3/0

※ 2015학년도 이전 입학자 중 녹색국토도시정책전공 입학자는 도시·환경정책전공의 모든 교과목을 수강할 수 있으며 이를 주전공으로 인정함

〔학과(전공)명:국가정책학과(과학기술정책전공)〕

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	40000	연구윤리 2	Research Ethics 2	0/0/0
	전공	78626	공공관리론세미나	Seminar on Public Management	3/3/0
	전공	78627	연구방법론세미나	Seminar on Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78628	정책과정론세미나	Seminar on Policy Process	3/3/0
	전공	78629	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	78630	정책윤리와가치	Ethics and Values in Public Policy	3/3/0
	전공	78636	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	78637	고급통계분석	Advanced Statistical Analysis	3/3/0
	전공	78688	연구방법 연습	Practice on Research Methods and Design	3/3/0

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	78751	과학기술혁신	Innovation of Science and Technology	3/3/0
	전공	78752	과학기술정책과정	Policy Process of Science & Technology	3/3/0
	전공	78753	국가혁신체계론	National Innovation System	3/3/0
	전공	78754	과학기술공공관리	Public Management of Science & Technology	3/3/0
	전공	78757	기술관리전략	Technology Management and Strategy	3/3/0
	전공	78758	과학기술정보관리	Science & Technology Information Management	3/3/0
	전공	78759	성과지향적연구관리	Performance-oriented R&D Management	3/3/0
	전공	78760	연구개발평가와성과관리	R&D Evaluation and Performance Management	3/3/0
	전공	78762	민군기술협력론	Civil and Military Technology Cooperation	3/3/0
	전공	78763	과학기술국제협력	International Cooperations of Science &Technology	3/3/0
	전공	78764	과학기술/연구개발 정책세미나	Seminar on S&T and R&D Policy	3/3/0
	전공	78766	기술기획및연구관리 세미나	Seminar on Technology Planning and R&D Management	3/3/0
	전공	78768	과학기술과인류문명	Science, Technology and Civilization	3/3/0
	전공	78769	정보통신발전과과학기술	ICT and Science & Technology	3/3/0
	전공	78770	과학기술과지속가능성장	Sustainability and Science & Technology	3/3/0
	전공	78772	과학기술법	Science & Technology Law	3/3/0
	전공	78774	과학기술과기후변화	Science, Technology and Climate Change	3/3/0
	전공	78775	국가정책과환경·에너지기술	National Policy and Environmental·Energy Technology	3/3/0
	전공	78776	국가정책과생명·화학·의료기술	National Policy and Life· Chemical· Medical Technology	3/3/0
	전공	78777	국가정책과기계·항공우주IT기술	National Policy and Mechanical· Aeronautics and Space· IT Technology	3/3/0
	전공	78786	지식창출•기술혁신 세미나	Seminar on Knowledge Creation and Technology Innovation	3/3/0
	전공	78787	지식재산정책	Intellectual Property Policy	3/3/0
	전공	78788	지역혁신체계	Regional Innovation System	3/3/0
	전공	78790	과학기술대중화와 커뮤니케이션	Public Understanding of S&T and Communication	3/3/0
	전공	78791	성과활용과 기술사업화	Technology Diffusion and Commercialization	3/3/0
	전공	78792	전략적기술기획	Strategic Technology Planning	3/3/0
	전공	78849	사회변화와 기술예측	Social Change and Foresight	3/3/0
	전공	78838	기술혁신경제	Economics of Technology Innovation	3/3/0
	전공	78839	기술가치평가	Assessment of Technology Value	3/3/0
	전공	78840	기술혁신성공사례연구	Case Study of Technology Innovation	3/3/0
	전공	78695	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78696	정책과정론	Policy Process	3/3/0

〔학과(전공)명:국가정책학과(농식품정책전공)

전공	구분	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
	전공	20000	연구윤리	Research Ethics	0/0/0
	전공	40000	연구윤리 2	Research Ethics 2	0/0/0
	전공	78626	공공관리론세미나	Seminar on Public Management	3/3/0
	전공	78627	연구방법론세미나	Seminar on Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78628	정책과정론세미나	Seminar on Policy Process	3/3/0
	전공	78629	정책논문작성법	Workshop on Thesis Writing	1/1/0
	전공	78630	정책윤리와가치	Ethics and Values in Public Policy	3/3/0
	전공	78636	기초통계분석	Elementary Statistical Analysis	3/3/0
	전공	78637	고급통계분석	Advanced Statistical Analysis	3/3/0
	전공	78688	연구방법 연습	Practice on Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78800	BT융합산업의미래	Future of BT Convergence Industry	3/3/0
	전공	78801	신농업혁명의미래와정책	Future and Policy of Agricultural Revolution	3/3/0
	전공	78803	농식품IT경영전략	Management Strategy for Agricultural and Food IT	3/3/0
	전공	78804	농식품정책의이해	Agricultural and Food Policy	3/3/0
	전공	78805	농산물유통마케팅론	Agricultural Marketing	3/3/0
	전공	78808	농·식품 국제무역정책	International Trade Policy of Agriculture and Food	3/3/0
	전공	78809	농업자원환경정책	Agricultural Resource and Environmental Policy	3/3/0
	전공	78810	농촌지역개발론	Rural Development	3/3/0
	전공	78812	농촌개발계획실무	Practice for Rural Development Planning	3/3/0
	전공	78813	농업투자의경제성	Economic Feasibility of Agricultural Investment	3/3/0
	전공	78815	농업투자분석사례	Case Studies of Agricultural Investment	3/3/0
	전공	78817	산림환경정책	Forest Resource Environmental Policy	3/3/0
	전공	78820	기후변화와신농업기획	Climate Change and New Agricultural Planning	3/3/0
	전공	78832	식품산업의 이해	Introduction of Food Industry	3/3/0
	전공	78833	농식품경영론	Management for Agro-food Industry	3/3/0
	전공	78850	농식품정책	Policy of Agriculture and Food	3/3/0
	전공	78853	식품산업과 식품안전	Food Industry and Food Safety	3/3/0
	전공	78851	농식품정책세미나	Seminar in Policy of Agriculture and Food	3/3/0
	전공	78854	최신식품산업기술동향	Recent Technology Trends in Food Industry	3/3/0
	전공	78855	식품영양 및 식생활정책	Policy of Food Nutrition and Dietary Life	3/3/0
	전공	78852	농식품경영세미나	Seminar on Management of Agriculture and Food Business	3/3/0
	전공	78857	미국식품위생법개정과 정책적변화	Food Safety Modernization Acts in U.S.A. and Its Policy Implication	3/3/0
	전공	78856	농식품전산및계량기술	Data Processing and Econometrics for Agro-food	3/3/0
	전공	78695	연구방법론	Research Methods and Design	3/3/0
	전공	78696	정책과정론	Policy Process	3/3/0
	전공	78697	농식품산업과 법률의 이해	Understanding the Agriculture-Food Industry and The Law	3/3/0

※ 2015학년도 이전 입학자 중 농식품보건정책전공 입학자는 농식품정책전공의 모든 교과목을 수강할 수 있으며 이를 주전공으로 인정함

붙임4) 교내 다른 대학원 수강 신청서

교내 다른 대학원 수강 신청서

충남대학교 일반대학원(　　)학위 과정

소속단과대학원:　　학과 및 전공:

학　　번:　　학위과정:

성　　명:　　학　　기:

수강대학원

충남대학교 (　　)대학원

학과	교과목 번호	교과목명	담당교수	요일	교시	학점

충남대학교 대학원학사운영규정에 의거 위와 같이 충남대학교 _____대학원과정 과목을 수강하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년　　월　　일

수강신청자:　　(인)

수강 대학원

강의 담당교수:　　(인)

학과 주임교수:　　(인)

충남대학교 일반 대학원

지 도　교 수:　　(인)

학과 주임교수:　　(인)

충남대학교 대학원장 귀하

붙임5)

학업계획서

☐ 석사 ☐ 박사

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>학 번</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">전 공</td><td rowspan="2"></td><td>E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>휴대전화</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>재학학기/학년</td><td></td><td>지도교수</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">희망 학위취득
(석사학위과정)</td><td>☐ 논문학위</td><td rowspan="2">수강
희망과목
(3과목이내)</td><td rowspan="3">국가정책대학원
교과과정</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ 무논문학위</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">학업목표 :</td><td rowspan="2">타대학원
교과과정</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">※ 작성요령</td></tr>
<tr><td colspan="5">▷ 매 학기말(5월, 11월) 제출, 변동이 없는 경우에도 제출
▷ 국가정책대학원 이메일(gnppcnu@cnu.ac.kr)로 제출
▷ 서식 외 의견 및 내용 추가 시 별지 사용 가능(본 양식에 첨부 제출)</td></tr>
</table>

20 년 월 일

충남대학교 국가정책대학원

붙임6)

강의의견서

☐ 석사 ☐ 박사

성 명		학 번	
전 공		재학학기	

◎ 이번 학기에 수강하신 과목에 대한 의견

◎ 향후 개설을 희망하는 강좌

※ 작성요령

▷ 매 학기말(5월, 11월) 제출, 변동이 없는 경우에도 제출

▷ 국가정책대학원 이메일(gnppcnu@cnu.ac.kr)로 제출

▷ 서식 외 의견 및 내용 추가 시 별지 사용 가능(본 양식에 첨부 제출)

20 년 월 일

충남대학교 국가정책대학원

붙임7) 졸업요건 체크리스트

Ⅰ. 기본사항

연번	조건 충족 항목	체크	비고
1	4학기 이상 등록		
2	36학점 이상 이수		
3	평점 3.0 이상 취득		
4	연구윤리 이수		
5	다른 대학원 이수학점 12학점 이내		해당 전공 교과목만 이수 가능
6	다른 전공 이수학점 18학점 이내		해당 전공 교과목만 이수 가능
7	다른 대학원 이수학점 + 다른 전공 이수학점 = 18학점 이내		
8	동일교수 이수학점 18학점 이내		
9	학위취득자격 종합시험(전공시험) 합격		공통과목 2과목 포함
10	외국어 능력기준 충족		
11	연구계획서 발표 (논문지도위원회)		학위청구논문 제출 학기 이전 대학원 학사운영규정 40조 2의 ④항 (2018. 11. 29.개정)
12	공개발표, 구술고사, 최종심사 (논문 심사위원회)		학위청구논문 제출 학기
13	논문심사 합격 및 논문 제출		

Ⅱ. 학위논문 작성 체크리스트

연번	조건 충족 항목	체크	비고
1	국내전문학술지(등재후보) 이상 게재		
2	외국어 성적 제출		충남대학교 대학원 학위청구논문에 관한 운영지침 제6조 참고
3	연구계획서 발표(논문지도위원회)		청구논문 접수 1학기 전
4	공개발표, 구술고사, 최종심사		논문심사위원회

붙임8) 도서관 및 통계분석 S/W 이용 안내

주말 학습을 위한 도서관 이용안내

도서관 개관 시간

❖ 자료실은 공휴일에 휴실

❖ 일반열람실 및 신문열람실은 특별한 사정이 없는 한 연중무휴로 개관

중앙도서관

<table>
<tr><th colspan="3" rowspan="3">구분</th><th colspan="4">학기중</th><th colspan="2">방학중</th></tr>
<tr><th colspan="2">평일</th><th colspan="2">주말</th><th rowspan="2">평일</th><th rowspan="2">주말</th></tr>
<tr><th>월-목요일</th><th>금요일</th><th>토요일</th><th>일요일</th></tr>
<tr><td rowspan="10">자료실</td><td rowspan="3">1층</td><td>신문열람실</td><td colspan="6">24시간 개방</td></tr>
<tr><td>전자정보실</td><td colspan="3" rowspan="4">09:00~17:30</td><td colspan="2" rowspan="4">운영안함</td><td rowspan="7">09:00~17:30</td><td rowspan="7">운영안함</td></tr>
<tr><td>학위논문실</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3층</td><td>연속간행물실</td></tr>
<tr><td>외국학술지지원센터</td></tr>
<tr><td>5층</td><td>고서실,개인문고</td></tr>
<tr><td rowspan="3">4층</td><td>대출실</td><td rowspan="4">09:00~20:00</td><td rowspan="4">09:00~17:30</td><td rowspan="4">09:00~13:00</td><td rowspan="4">운영안함</td></tr>
<tr><td>제1자료실</td></tr>
<tr><td>제2자료실</td></tr>
<tr><td>5층</td><td>보존자료실</td></tr>
<tr><td rowspan="4">열람실</td><td rowspan="3">2층</td><td>제1열람실</td><td colspan="6">05:00 - 23:00 / 단, 동절기(11~4월)는 24시간 개방</td></tr>
<tr><td>제2열람실</td><td colspan="6">24시간 개방 / 단, 동절기(11~4월)는 05:00 - 23:00 운영</td></tr>
<tr><td>제3열람실</td><td colspan="6">05:00~23:00</td></tr>
<tr><td>3층</td><td>제5열람실</td><td colspan="6">05:00~23:00</td></tr>
</table>

분관

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>학기중</th><th>방학중</th></tr>
<tr><td rowspan="2">의학도서관</td><td>자료실</td><td>09:00~22:00</td><td>09:00~22:00</td></tr>
<tr><td>열람실</td><td colspan="2">24시간개방</td></tr>
<tr><td rowspan="2">법학도서관</td><td>자료실</td><td>09:00~20:00</td><td>09:00~17:30</td></tr>
<tr><td>열람실</td><td colspan="2">24시간개방</td></tr>
<tr><td rowspan="2">농학도서관</td><td>자료실</td><td>09:00~17:30</td><td>09:00~17:30</td></tr>
<tr><td>열람실</td><td colspan="2">05:00~23:00</td></tr>
</table>

자료실별 이용안내

자료실		소장자료 및 서비스	연락처
1층	전자정보실	전자매체자료 인터넷 정보 검색 케이블 TV 및 시청각 자료를 구비 국회도서관 원문검색 영상음향실 이용	042-821-6026 lib6026@cnu.ac.kr
	학위논문실	석/박사 학위논문	
	신문자료실	일간지(17종)	042-821-7204 lib7204@cnu.ac.kr
3층	연속간행물실	국내외 학술지 및 교양잡지	
		상호대차/원문복사서비스	042-821-7205 lib7205@cnu.ac.kr
	외국학술지지원센터	행정,경영학 분야 외국학술지 외국학술지지원센터 자료 무료원문복사 서비스	042-821-7209 fric@cnu.ac.kr
4층	대출실	도서 대출/반납 및 분실, 훼손도서 신고 타 도서관 자료열람 의뢰 도서관 회원제 및 특별 열람증 운영	042-821-6021 ~ 3 lib6023@cnu.ac.kr
	제1자료실	국내외 단행본 및 참고자료 (000 총류, 100 철학, 200 종교, 300 사회과학, 400 어학)	
	제2자료실	국내외 단행본 및 참고자료 (500 순수과학, 600 기술과학, 700 예술, 800 문학, 900 역사)	
5층	고서실	고서 및 족보, 각종 문집류	042-821-6028 lib6028@cnu.ac.kr
	보존자료실	국내외 단행본, 참고자료 및 신문 보존자료 개인문고	042-821-6028 lib7206@cnu.ac.kr
	교육연구실	강의지원서비스, 이용자 교육, 연구지원	042-821-7201~3 lib7202@cnu.ac.kr

열람실별 이용안내

열람실			좌석수(석)	노트북 사용	좌석배정
2층	제 1열람실		466	불가	지정석
	제 2열람실	일반열람실	272	불가	지정석
		노트북열람실	32	가능	지정석
	제 3열람실	일반열람실	380	가능	지역주민을 위한 자유석
			291	가능	지정석
		노트북열람실	33	가능	지정석
3층	제 5열람실	일반열람실	618	불가	지정석
		노트북열람실	32	가능	지정석

대출방법

❖ 모든(보존자료실, 개인문고, 학산문고 등 제외)자료는 개가제로 운영되므로 이용자가 원하는 자료를 직접 찾아 학생증과 같이 대출대에 신청하면 대출이 가능하며, 한 무인자동대출기를 이용하여 본인이 직접 대출할 수도 있다. 단, 도서대출은 반드시 본인이 직접 신청하여야 한다.

도서 대출가능 책 수 및 기간

구분	책수	기간	비고
학부생	7권	10일	대출기간 2회 연장가능
대학원생	20권	30일	
직원조교	20권	60일	
교수	30권	90일	
시간강사	30권	30일	
도서관회원	3권	10일	대출기간 1회 연장가능

반납

❖ 대출한 도서는 대출기간 내에 반납하여야 하며, 기한이 경과된 때에는 연체 기간만큼 대출이 중지된다.

대출기간 연장

❖ 도서의 대출기간 연장은 2회까지 가능하며, “도서관 홈페이지 - My Library - 대출조회/연장”에서 대출기간을 연기할 수 있다.

❖ 예약도서이거나 연체중인 자료는 연장이 불가하다.

대출도서 및 학생증 분실/훼손

❖ 대출도서 및 학생증을 분실 또는 훼손하였을 경우 즉시 대출 담당 사서에게 신고하여 불이익을 당하는 일이 없도록 한다. 분실한 학생증은 재발급을 받거나 모바일학생증으로 대출할 수 있으며, 분실 또는 훼손한 도서는 규정에 따라 처리한다. 이 때 모바일학생증은 “충남대 공식모바일서비스”어플을 설치하여 이용할 수 있다.

도서예약제도

❖ 도서예약제도는 반드시 봐야 될 도서가 대출 중 일 때 미리 예약하여 반납시 먼저 이용하고자 하는 제도이다.(도서관 일반회원 예약 불가) 예약자료는 3책 이내여야 하고, 예약된 대출자료는 대출기간 연장이 불가하며, 예약자가 반납된 자료를 2일 이내 대출하지 않으면 예약이 취소되고 취소된 날로 부터 30일간 예약제도를 이용할 수 없다. 특히 예약제도를 이용하려면 개인정보에 연락처(My Library -〉 개인정보관리에서 이동전화, 이메일 확인)가 반드시 있어야 한다.

❖ 도서예약은 홈페이지의 소장자료 검색에서 예약 가능하다. 한줄서기 예약은 동일도서인 경우 책마다 예약버튼이 있는 것이 아니라 대표자료에만 예약버튼이 표시되며, 예약가능 버튼이 있는 자료에 예약을 하면 동일한 책들이 반납되는 대로 선순위 예약자에게 통보된다.

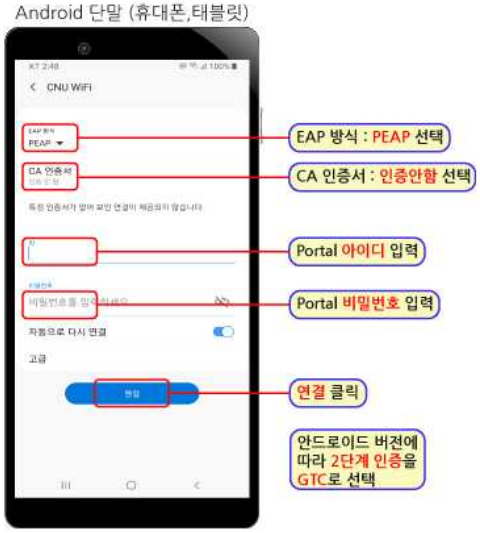
무선인터넷(와이파이) 이용

❖ 도서관을 포함한 학내 무선인터넷(와이파이)는 정보통신원에서 관리
❖ 이용 중 불편사항이 있을 경우 정보통신원(042-821-6054)으로 문의
❖ 무선인터넷 이용방법 : http://cnuwifi.cnu.ac.kr/ 참고
❖ 서비스 대상

사용자 구분	사용자 계정	접속 SSID
충남대학교 교직원/학생	· 아이디 : 포털 아이디 · 패스워드 : 포털 패스워드 · Password 변경 시 익일 적용	CNU WiFi

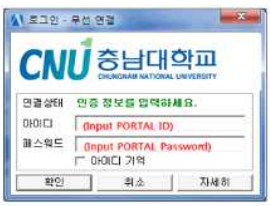
❖ Android / iOS 사용자 이용안내

Android 단말 (휴대폰,태블릿)



IOS 단말 (휴대폰,태블릿)

❖ MS Windows 사용자 이용안내 (노트북, 데스크탑)

방법 1 에이전트 설치 (윈도우7,10)	· 아래 에이전트를 다운로드하여 설치 후 바탕화면의 ( ) 아이콘을 실행시키세요. · 오른쪽 이미지와 같이 표시되면 포털 아이디 및 패스워드를 입력하시고 확인을 누르세요.	
방법 2 프로필 추가 (윈도우10)	· 아래 "CNU Wifi 프로필"을 다운받아 압축 풀고 "CNUWifi.bat" 실행 · 윈도우 무선랜 관리에서 CNU Wifi 접속 후 오른쪽 로그인 창이 나타나면 **Portal 아이디/비밀번호** 입력 후 확인 · 한번 설정으로 이후에는 자동으로 접속됨	

국내·외 DB자료 검색 및 활용 안내

학내에서는 도서관 DB자료 검색을 통해 보다 많은 정보활용이 가능함

※ 학교 외에서는 DB 검색이 제한될 수 있음

소장 저널을 검색하는 방법

❖ 인쇄저널 및 전자저널 : 도서관 홈페이지(http://library.cnu.ac.kr) - 자료검색 - 연속간행물

❖ 전자저널 : 도서관 홈페이지 – e-Resource – e-Journal

❖ 전자저널 : 도서관 홈페이지 – 학술DB 메타검색

교외에서 데이터베이스나 전자저널을 이용할 수 있나, 있다면 방법은?

▸ 이용방법 : 도서관홈페이지(로그인)-e-Resource(e-Journal, Database, 학술DB메타검색 등) 사이트 접속

본교 교직원 및 재학생(수료생 포함)만 이용 가능

외국 저널기사의 검색 방법은?

가. 도서관홈페이지의 메인 검색창에서 검색하시면 우리 도서관에서 구독하는 모든 학술DB의 저널기사를 통합 검색할 수 있으며 이용가능연도 범위 내에서 원문도 볼 수 있다.

나. 도서관 홈페이지의 메인화면 하단에 링크되어 있는 RISS 또는 NDSL을 통하여 검색 후 원문을 이용할 수 있다. 단, 원문은 우리 대학에서 구독하는 저널만 가능하다.

다. 도서관홈페이지〉e-Resource〉Database〉해외학술DB에서 해당 주제의 DB를 선택하여 검색하여 이용할 수 있다.

라. Google Scholar와 같은 세계적인 검색엔진에서도 찾을 수 있으며, 이때 논문명 옆에 있는 "Find it!@CNU Library" 아이콘은 충남대학교에서 구독하고 있다는 표시이므로 클릭하면 이용가능연도 범위 내에서 원문도 볼 수 있다.

통계분석 S/W 이용안내

통계 프로그램 SPSS 설치 방법

1. 충남대학교 정보통신원 https://cic.cnu.ac.kr/cic/index.do 접속

2. 정보서비스 클릭

3. 순서대로 소프트웨어 설치 클릭 후 다운로드 클릭

4. 아이디(학번), 비밀번호 입력 후 로그인

5. 로그인 후 컴퓨터 사양에 맞는 설치파일 선택

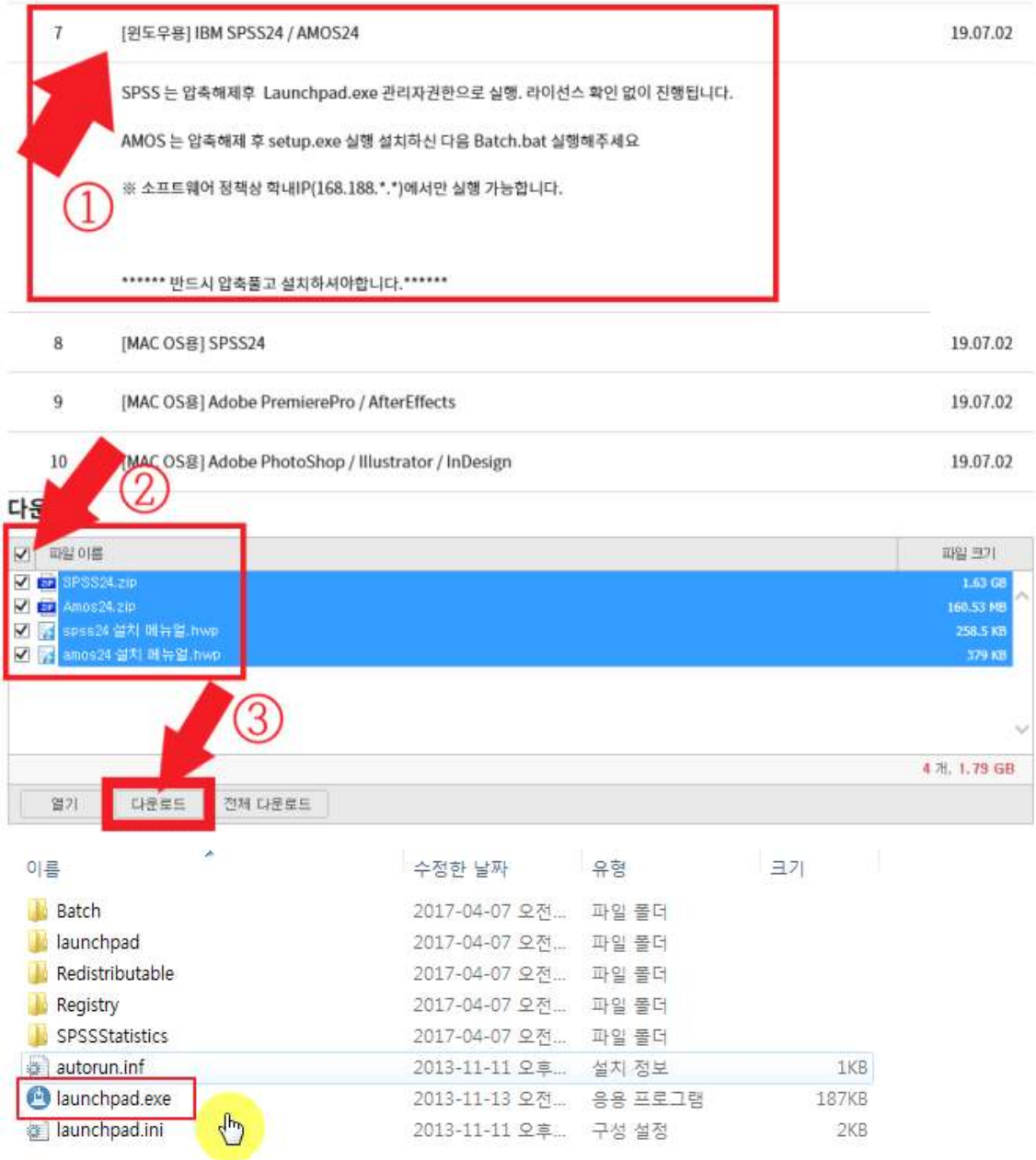
소프트웨어 설치

순서	제목	등록일
1	[윈도우용] 알툴즈 통합 보안팩	19.08.28
2	[윈도우/MAC용] Adobe Creative Cloud	19.08.20
3	[윈도우용] SAS 9.4 32bit 신규 설치 파일 (2020.03.28 만료)	19.07.03
4	[윈도우용] SAS 9.4 64bit 신규 설치 파일 (2020.03.28 만료)	19.07.03
5	SAS 9.4 갱신 파일 (2020.03.28 만료)	19.07.02
6	[윈도우용] Origin8.1	19.07.02
7	[윈도우용] IBM SPSS24 / AMOS24	19.07.02
8	[MAC OS용] SPSS24	19.07.02
9	[MAC OS용] Adobe PremierePro / AfterEffects	19.07.02
10	[MAC OS용] Adobe PhotoShop / Illustrator / InDesign	19.07.02

6. 설치파일 선택 후 다운로드

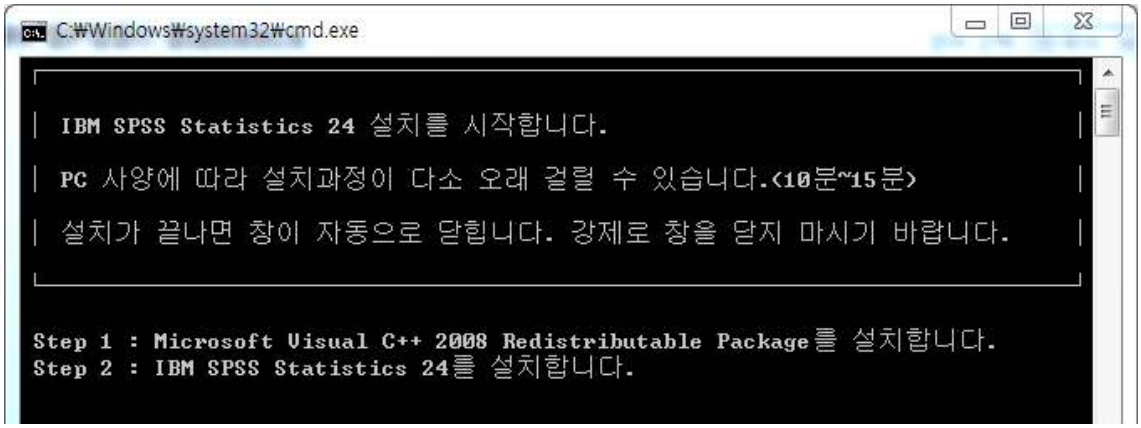
7. 다운로드 후 실행

8. spss24 폴더 안에서 launchpad.exe 파일 마우스 우클릭 관리자권한으로 실행



9. 설치 마법사 시작

10. 진행하는 동안 아무런 반응이 없어도 설치 중



11. 커멘드 창(검은창)이 닫히면 설치 완료

❖ 설치 매뉴얼 별첨

충남대학교 대학원 학사운영규정

┌ 2006. 03. 01 ┐
└규정 제1271호┘

제1차 개정 2006. 06. 28. 규정 제1293호
제2차 개정 2006. 12. 07. 규정 제1312호
제3차 개정 2007. 05. 22. 규정 제1331호
제4차 개정 2009. 06. 16. 규정 제1411호
제5차 개정 2010. 02. 26. 규정 제1438호
제6차 개정 2010. 08. 30. 규정 제1460호
제7차 개정 2011. 12. 28. 규정 제1499호
제8차 개정 2013. 02. 22. 규정 제1559호
제9차 개정 2014. 02. 17. 규정 제1618호
제10차 개정 2014. 12. 05. 규정 제1659호
제11차 개정 2015. 7. 10. 규정 제1710호
제12차 개정 2018. 1. 16. 규정 제1836호
제13차 개정 2018. 12. 10. 규정 제1871호
제14차 개정 2020. 2. 3. 규정 제1931호
제15차 개정 2020. 8. 31. 규정 제1968호
제16차 개정 2021. 3. 18. 규정 제1997호

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 충남대학교(이하 “본교”라 한다) 학칙 제5조에 의한 충남대학교 일반대학원(이하 “대학원”이라 한다)의 학사운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (개정 2009. 6.16, 개정 2014. 12. 5.)

제2조(정원) ①학칙 제21조의 규정에 의하여 학·석사연계과정의 정원은 석사학위과정의 정원에 포함하는 것으로 본다. (신설 2013. 2. 22.)

②학칙 제20조제2항의 규정에 의하여 석·박사학위통합과정의 정원은 박사학위과정의 정원에 포함하는 것으로 본다. (개정 2013. 2. 22.)

제3조(수업방법) ①수업은 주간수업, 야간수업, 원격수업, 현장실습수업, 팀수업(Team teaching), 프로젝트 연계수업, 특성화 분야 집중수업 등의 형태로 실시할 수 있다. (개정 2009. 6. 16, 개정 2013. 2. 22.)

②주간수업과 야간수업을 제외한 다른 특성화된 수업 형태의 운영은 대학원장의 승인을 받아 시행한다. (신설 2013. 2.22) (개정 2018. 1. 16.)

제4조(수료학점) 대학원의 각 학위과정별 수료로 인정하는 학점 수는 다음 각 호와 같다.

1. 석사학위과정 : 24학점 이상
2. 박사학위과정 : 36학점 이상
3. 학·석사연계과정 : 24학점 이상 (신설 2013. 2. 22.)
4. 석·박사학위통합과정 : 60학점 이상

제 2 장 조 직

제5조(직제) ①대학원에 대학원장과 부원장을 두고, 각 학과 및 학과간협동과정과 융복합과정(이하 “학과”라 한다)에 주임교수를 둔다.(개정 2006. 6. 28, 개정 2013. 2. 22.)

②부원장은 대학원의 교무, 학생, 산학연협력 및 학술진흥 업무를 담당한다. (개정 2006. 6. 28.)

③주임교수는 원칙적으로 관련 대학의 학과장 또는 전공주임교수로 겸보한다. 다만, 이의 겸보가 불가능한 경우에는 대학원장이 추천하여 총장이 임명한다.

④주임교수는 대학원장의 명을 받아 학과의 수업과 연구지도에 관한 사항을 담당한다.

제6조(지도교수) ①대학원장은 학생의 수강지도, 논문지도, 기타의 수학지도를 위하여 각 학생별로 지도교수를 위촉한다.

②지도교수는 입학 후부터 둘째학기 개강 후 30일까지 위촉한다. 다만, 재입학의 경우는 입학 후 30일 이내에 위촉한다. (개정 2018. 1. 16.)

③지도교수는 본교 전임교수 및 기금교원 중에서 주임교수의 추천으로 대학원장이 위촉한다. (개정 2009. 6. 16., 2018. 1. 16., 2018. 12. 10., 2020. 2. 3.)

④대학원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 소속 학과의 석좌교수, 명예교수, 겸임교원, 연구교수, 초빙교원 또는 학내의 교수 및 관련분야 전문가를 공동지도교수로 위촉할 수 있고, 위촉시기는 제2항에 준한다. (개정 2013.

2. 22., 2018. 12. 10.)

제7조(대학원위원회) ①학칙 제17조의 규정에 의하여 대학원에 대학원위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 대학원장, 대학장, 교무처장, 학생처장, 기획처장, 연구처장, 입학본부장, 국제교류본부장, 대학원부원장을 위원으로 구성하며, 위원장은 대학원장이 부위원장은 교무처장이 된다. (개정 2007. 5. 22, 개정 2009. 6. 16, 개정 2013. 2. 22., 개정 2021. 3. 18.)

③위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 학위수여에 관한 사항의 의결은 재적위원의 과반수 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

④위원회에서 심의·위임하는 사항을 시행하기 위하여 계열학사위원회를 둔다.

⑤계열학사위원회의 조직과 운영에 관한 사항은 대학원장이 따로 정한다.

제 3 장 입학과 등록

제8조(입학자격) 학칙 제75조 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 비동일계열 또는 특수·전문대학원 출신자의 입학자격은 모집요강에 명시된 경우가 아니면 제한을 받지 아니한다. (개정 2014. 12. 5.)

제9조(입학전형) 입학전형은 각 학과와 학위과정에 따라 필답고사, 구술고사, 서류심사, 실기고사 중에서 선택하여 실시하되 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2006. 12. 7, 개정 2007. 5. 22, 개정 2010. 8. 30.)

② <삭제 2007. 5. 22.>

제10조 <삭제 2010. 8. 30.>

제11조(입학전형 시험위원) ①입학전형의 서류심사, 필답고사(출제 또는 채점), 구술고사 및 실기고사별 시험위원은 전임교원 중에서 주임교수의 추천에 의하여 계열학사위원장이 위촉한다. (개정 2013. 2. 22, 개정 2014. 2. 17. 개정 2018. 1. 16.)

②필답고사 출제위원은 해당분야의 전임교수 2인 이상으로 한다. (개정

2007. 5. 22.)

③필답고사 채점위원은 원칙적으로 출제위원으로 위촉한다. 다만, 부득이한 경우에는 따로 채점위원을 위촉할 수 있다.

제12조(입학전형 배점 및 합격기준) 입학시험의 배점 및 합격기준은 따로 정한다.

제13조(입학전형 합격자 결정) 입학전형의 합격자는 위원회의 심의를 거쳐 총장이 확정한다.

제14조(입학등록 서류) 입학등록에 필요한 서류는 다음과 같으며 필요 시 본교 정보시스템 입력으로 대체할 수 있다. (개정 2018. 1. 16.)

1. 학적관리조서 1매
2. 기타 대학원장이 정한 서류

제15조(등록) ①입학전형에 합격한 자는 지정된 기일 내에 소정의 납입금을 납부하고, 제14조의 서류를 제출하여 등록을 완료하여야 한다.

②재학생은 매 학기 정해진 기간에 등록하여야 한다.

③ (삭제 2007. 5. 22.)

제16조(수업연한 초과자) 이수학점의 부족으로 수업연한을 초과하여 수강하는 자에 대해서는 수강신청 학점수에 따라 납입금의 일부를 감면할 수 있되, 그 산정방법은 「충남대학교 학사운영규정」을 준용한다. (개정 2007. 5. 22, 개정 2009. 6. 16.)

제 4 장 교육과정이수 및 수료

제17조 (교육과정의 편성) ①교육과정은 학과단위로 편성하고 정해진 절차를 거쳐 총장의 승인을 받아 확정한다.

②교육과정은 석·박사과정, 학·석사연계과정, 석·박사통합과정을 연계하여 편성하며, 각 교과목은 3학점 이내로 편성한다. (개정 2013. 2. 22.)

③교육과정은 전공교과목으로 편성하되, 학과에서는 전공에 관련되는 교과목을 이수하게 할 수 있다. (개정 2018. 1. 16.)

④일반대학원 각 학위과정별 재학생으로서 학위청구논문 제출자는 연구윤리 교과목을 반드시 이수하여야 한다. (신설 2015. 7. 10.)

제18조(교과목의 설강) ①각 교과목은 1개 학기에 설강함을 원칙으로 한다.

②학과의 주임교수는 개강 2개월 전에 교과목설강신청서를 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다. (개정 2009. 6. 16, 개정 2013. 2. 22.)

③학과의 전공교과목은 다음 각 호와 같이 설강한다. 다만, 의학계열학과 운영, 전문자격증 취득 운영 및 정부추진사업 운영, 통합 학과 및 계약학과 운영을 위하여 교육과정으로 편성한 경우에는 다르게 정할 수 있다.

1. 각 전공별 석사학위과정만 있는 경우에는 매 학기 4개 교과목 이내 2. 각 전공별 박사학위과정만 있는 경우에는 6개 교과목 이내
3. 각 전공별 석사·박사학위과정이 모두 설치된 경우 두 학위과정 중 전공수가 많은 과정은 4개 교과목 이내, 적은 과정은 2개 교과목 이내
4. 석사학위과정만 설치된 단일전공 학과는 6개 교과목 이내
5. 박사학위과정만 설치된 단일전공 학과는 8개 교과목 이내
6. 석·박사학위과정이 모두 설치된 단일전공 학과는 12개 교과목 이내(개정 2009. 6. 16, 개정 2010. 2. 26, 개정 2013. 2. 22, 개정 2014. 2. 1개정 2014. 12. 5 개정 2018. 1. 16.)

④교과목 설강은 과목당 수강인원이 3인 이상 일 때 설강한다. 다만, 박사과정(석·박사통합과정 제외) 수강 교과목으로 명시된 경우 등 특별한 사유로 대학원장의 승인을 받은 경우에는 설강할 수 있다. (개정 2013. 2. 22, 개정 2014. 12. 5.)

⑤교과목 담당은 전임교원 또는 박사학위를 소지한 자로 한다. 다만, 부득이한 사유로 대학원장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다. (개정 2013. 2. 22.) (개정 2018. 1. 16.)

⑥학과에서 개설하는 교과목의 2분의 1 이상은 전임교수가 담당하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 대학원장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다. (개정 2015. 7. 10.)

⑦교과목 담당은 1인당 학부 담당 학점수를 초과할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 초과하여 담당하여야 할 경우에는 대학원장의 승인을 받아야 한다. (개정 2014. 2. 17.)

⑧ <삭제 2014. 2. 17.>

제19조(강의계획서) 각 교과목의 담당교수는 따로 정하는 서식에 따라 강의계획서를 작성하여 공시하여야 한다.

제20조(수업시간표 공고) 매 학기의 수업시간표는 수강신청기간 전에 공고하여야 한다.

제21조(수강학점) ①학기당 수강은 석사학위과정은 9학점, 박사학위과정 및 석·박사통합과정은 12학점 이내로 한다. 다만, 교육과정 운영상 필요한 경우 학과(의학과는 교실) 교수회의 심의와 대학원장의 승인을 거쳐 별도로 정하되, 15학점을 초과할 수 없다. (개정 2007. 5. 22, 2009. 6. 16, 개정 2014. 12. 5.)

②선수과목을 수강하는 경우에는 제1항 이외에 3학점을 추가하여 수강할 수 있다. (신설 2007. 5. 22, 개정 2014. 12. 5.)

③ <삭제 2014. 2. 17.>

제21조의2(이수학점 인정) 제24조의 다른 전공의 교과목 수강 취득학점의 인정, 제26조의 다른 대학원 이수학점의 인정, 제53조의 수료학점의 인정으로 각각 인정된 학점의 합은 제4조의 수료에 필요한 최소학점의 2분의 1을 초과할 수 없다. (신설 2018. 1. 16., 개정 2018. 12. 10.)

제22조(수강신청·제한 및 철회) ①학생은 지도교수와 주임교수의 수강지도를 받아 지정된 기간에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.

②학생은 전 과정을 통하여 동일 교수로부터 석사학위과정은 12학점, 박사학위과정은 18학점, 학·석사연계과정은 12학점, 석·박사통합과정은 30학점을 초과하여 수강할 수 없다. 다만, 학과간협동과정 및 예·체능계열 전공실기교과목은 대학원장의 승인을 받아 다르게 정할 수 있다. (개정 2013. 2. 22. 개정 2018. 1. 16.)

③이미 수강 신청한 교과목을 부득이한 사유로 철회하고자 할 경우 매 학기 지정된 기간 내에 교과목담당교수 및 지도교수의 지도·확 인을 받아 철회할 수 있다.

제23조(중복이수 및 재이수) ①동일 교과목에 대한 중복이수는 허용되지 아니하며, 수료학점에도 산입하지 아니한다. 이 경우 하위 학위과정에서 이미 이수한 교과목과 학칙 제81조의 규정에 의하여 이수를 인정받은 교과목에

대하여도 적용된다.

②동일 학위과정에서 이미 이수한 교과목을 재이수할 수 있으며, 이미 이수한 교과목은 성적표에서 삭제된다.

제24조(다른 전공의 교과목 수강) ①전공과 관련되는 다른 전공의 교과목을 이수하여 취득한 학점은 전공교과목의 학점으로 인정할 수 있다. 이 경우 인정학점은 석사학위과정 12학점, 박사학위과정 18학점, 학·석사연계과정 12학점, 석·박사통합과정 30학점 이내로 한다. (개정 2013. 2. 22., 2018. 1. 16., 2018. 12. 10.)

②다른 전공의 교과목을 수강하는 경우 수강신청 전에 학과 주임교수(지도교수 포함)의 수강지도를 받아 신청하는 것을 원칙으로 한다. (신설 2018. 1. 16.)

③입학 전 본교 일반대학원에서 취득한 다른 전공의 학점은 학과 주임교수(지도교수 포함)의 신청으로 대학원장의 승인을 받아 다른 전공교과목의 학점으로 인정할 수 있다. (신설 2018. 1. 16.)

제25조(선수과목) ①비동일계열 또는 특수·전문대학원 출신자는 12학점 범위 내에서 선수과목을 이수할 수 있다. (개정 2011. 12. 28. 개정 2018. 1. 16.)

②선수과목의 이수학점 수 및 교과목은 학생 개인별로 입학 후 1월 이내에 학과교수회의 심의(의과학과인 경우에는 지도교수의 추천)를 거쳐 대학원장이 지정하되, 지도교수 및 주임교수의 동의를 거쳐 변경을 요청할 수 있다. (개정 2011. 12. 28, 개정 2014. 12. 5. 개정 2018. 1. 16.)

③선수과목의 교과목은 하위학위과정 중에서 지정하되, 이수구분을 전공으로 변경할 수 없다. 다만, 의과학과의 석사학위과정과 동 학과의 석·박사통합학위과정의 선수과목은 의학과 기초교육과목 중에서 지정한다. (신설 2014. 12. 5.)

④ <삭제 2011. 12. 28.>

⑤ <삭제 2011. 12. 28.>

제26조(다른 대학원 이수학점의 인정) ①학생이 입학 전 또는 입학 후에 국내외 다른 대학원(이하 “다른 대학원”이라 하며, 본교의 전문·특수대학원 및 타 대학교 일반·전문·특수대학원을 포함한다)의 동일 학위과정에서 취득한 학점은 제27조의 절차에 따라 수료에 필요한 학점으로 인정할 수 있다.

(개정 2009. 6. 16, 개정 2014. 12. 5. 개정 2018. 1. 16. 개정 2021. 3. 18.)

②제1항의 학점인정은 석사학위과정은 9학점, 박사학위과정은 12학 점, 석·박사통합과정은 21학점이내로 한다. 다만, 본교와 상호간 학 위를 수여하기로 협약을 체결한 학교에서 취득한 학점은 수료학점 의 2분의 1 이내로 인정할 수 있다. (개정 2009. 6. 16.)

③제2항의 규정에 의하여 학점을 인정받은 학생의 수업연한 및 재학연한은 학칙 제33조의 규정에 따른다.

제27조(다른 대학원 이수학점의 인정절차) ①입학 전에 다른 대학원에서 취득한 학점은 입학 후 학생의 신청에 의하여 지도교수 및 주임교수의 확인 후 학과 교수회의의 인정절차를 거쳐 대학원장이 수료에 필요한 학점으로 인정할 수 있다. (개정 2009. 6. 16. 개정 2021. 3. 18.)

②재학 중 다른 대학원에서 수강하고자 하는 자는 수강신청기간 내 에 지도교수와 주임교수의 추천을 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 하며, 그 성적을 다음 학기 수강신청 개시 전에 제출하여야 한다.

③성적의 평점제도가 다른 경우에는 재사정하되, 지도교수 및 주임 교수의 확인을 거쳐 대학원장이 인정한다. (개정 2009. 6. 16.)

제28조(재입학자의 이수인정 학기) ①재입학자의 이수인정 학기수를 산정하기 위한 학기당 이수학점은 석사학위과정은 6학점, 박사학위과정은 9학점, 학·석사연계과정은 6학점, 석·박사통합과정은 9학점으로 한다. 다만, 재입학자의 이수인정 학기수는 전적기간의 이수 학기수를 초과할 수 없다. (개정 2013. 2. 22.)

②재입학자의 수업(재학)연한은 해당 학위과정의 수업(재학)연한에서 이수인정 학기수를 제외한 잔여기간으로 한다.

제28조의 2(성적평가와 제출) 각 교과목의 성적평가는 절대평가로 하며, 담당교수는 학교에서 정하는 바에 따라 성적을 대학원장에게 제출하여야 한다. (조신설 2014. 12. 5.)

제28조의 3(부정행위자처리) ①시험 중 부정행위를 한 학생에 대하여는 그 경중에 따라 근신, 유기정학 또는 무기정학으로 처분한다.

②근신처분을 받은 학생에 대하여는 해당 과목의 성적을 D(0)로 처리하고,

유기정학 또는 무기정학 처분을 받은 학생에 대하여는 해당 과목과 그 이후에 시행되는 시험과목 모두의 성적을 D(0)로 처리한다. (조신설 2015. 7. 10.)

제 5 장 학과(전공) (개정 2014. 12. 5.)

제29조(학과, 전공 설치) ①각 학과에는 전공을 둘 수 있다. (개정 2014. 2. 17, 개정 2014. 12. 5.)

②석사과정학과(전공) 신설에는 5인 이상, 박사과정 학과(전공) 신설에는 7인 이상의 전임교수를 두어야 한다. 다만, 의과학과는 의학과 교수가 겸직할 수 있다. (개정 2010. 2. 26.)

제30조(전공변경 절차) ①학칙 제78조의 규정에 의하여 전공을 변경하고자 하는 자는 다음 각 호에 대해 별지 제3호, 제3호의2, 제3호의3의 서류를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다. (개정 2018. 1. 16.)

1. 전공변경원
2. 성적증명서
3. 학과 주임교수의 의견서
4. 전공변경자 성적인정표

②전 소속 전공에서 이수한 학점은 변경 소속 전공주임교수의 요청에 의하여 대학원장이 다른 전공의 교과목 학점으로 인정할 수 있다. (신설 2018. 1. 16.)

제30조의 2(이수구분 변경 절차) <삭제 2014. 12. 5.>

제30조의 3(전과신청 절차) ①학칙 제78조의2 규정에 의하여 전과를 하고자 하는 자는 다음 각 호에 대해 별지 제4호, 제4호의2, 제4호의3, 제4호의4의 서류를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다. (신설 2014. 2. 17. 개정 2018. 1. 16.)

1. 전과 신청서
2. 전과 신청자 성적인정표
3. 전과신청 의견서

4. 성적증명서

②전과는 일반대학원 내에서만 가능하고, 일반대학원과 다른 대학원(전문, 특수대학원을 말함) 상호간의 전과는 신청할 수 없다.

③전 소속 학과에서 이수한 학점은 변경 학과 소속 전공주임교수의 요청에 의하여 대학원장이 다른 전공의 교과목 학점으로 인정할 수 있다. (신설 2018. 1. 16.)

제 6 장 휴·복학 및 제적

제31조(복학기간) 휴학기간 종료 후 대학원장이 인정하는 부득이한 사유로 인하여 복학할 수 없는 경우에는 학칙 제35조제2항의 규정에서 정한 학위과정별 통산기간 이내에서 다시 휴학할 수 있다.

제32조(제적) 학칙 제37조의 규정에도 불구하고 재학연한 중에 수료학점을 취득하지 아니한 자는 제적된다.

제 7 장 학위청구논문

제 1 절 학위청구논문제출자격시험

제33조(논문제출자격시험의 방법, 응시절차 및 자격요건) ①학위청구논문제출자격시험(이하 “자격시험”이라 한다)은 매 학기 1회 실시한다.

②자격시험은 학위과정별로 수료학점의 3분의 2 이상을 취득하여야 응시할 수 있다.

③이 규정에서 정하는 자격시험의 방법, 응시절차, 출제기준, 출제위원, 채점위원, 채점기준, 합격기준 및 논문제출 자격 요건에 관한 세부사항은 충남대학교 대학원 학위청구논문에 관한 운영 지침(이하 “학위청구논문운영지침”이라 한다)으로 정하여 시행하며, 그 시행결과를 대학원장에게 보고하여야 한다. (신설 2013. 2. 22, 개정 2015. 7. 10. 개정 2018. 1. 16.)

④자격시험은 각 계열학사위원장이 주관하여 실시하되, 자격시험 전 절차를

엄정하게 관리·감독하여야 한다. (신설 2015. 7. 10.)

제33조의 2(논문제출자격시험의 부정행위자처리) <삭제 2018. 1. 16>

제34조(응시절차) 자격시험에 응시하고자 하는 자는 지도교수와 학과 주임교수의 추천을 받아 대학원장이 지정한 기간 내에 정해진 서류를 제출하여야 한다. (신설 2018. 1. 16.)

제35조(시험과목) ①자격시험은 전공에 대하여 실시한다. (신설 2018. 1. 16.)

②자격시험의 교과목은 학위청구논문운영지침으로 정한다. (신설 2018. 1. 16.)

제36조(시험출제기준) 자격시험은 전공영역과 연구방법에 대한 기초지식 및 전문지식을 종합적으로 평가한다. (신설 2018. 1. 16.)

제37조(출제위원 및 채점위원) ①출제위원은 해당 분야의 전임교원 중에서 2인 이상을 계열학사위원장이 위촉한다. 다만, 학과간협동과정, 계약학과 등 전임교원 위촉이 어려운 경우 대학원장의 승인을 받아 다르게 정할 수 있다. (신설 2018. 1. 16.)

②채점위원은 원칙적으로 출제위원으로 위촉한다. 다만, 부득이한 경우에는 따로 채점위원을 위촉할 수 있다. (신설 2018. 1. 16.)

제38조(합격기준) ①자격시험은 각 과목당 100점 만점에 평균 70점 이상을 합격으로 하되 과목별 과락제를 실시한다. (신설 2018. 1. 16.)

②불합격된 시험 및 과목에 대하여는 다시 응시할 수 있다. (신설 2018. 1. 16.)

제39조(보고) 계열학사위원장은 자격시험의 합격 결과를 대학원장에게 보고하여야 한다. (신설 2018. 1. 16.)

제 2 절 학위청구논문의 작성 및 제출

제40조(논문의 작성) ①논문은 국문 또는 영어로 작성함을 원칙으로 한다. 다만, 어문계열 및 언어학 전공자는 관련 전공언어로 작성할 수 있다.(개정 2013. 2. 22.)

②영문 이외로 작성한 논문은 영문초록을 첨부하여야 한다. 다만, 어문계열 및 언어학 전공자는 관련 전공언어로 초록을 작성할 수 있으며, 외국어로 작성한 논문은 국문초록을 첨부하여야 한다.(개정 2013. 2. 22, 개정 2014. 12. 5.)

③논문의 작성요령은 따로 정한다. (신설 2013. 2. 22.)

④석사학위의 경우 학과 교수회의 심의를 거쳐 학위논문에 상응하는 실적으로 논문 작성을 대체 할 수 있으며, 세부적인 사항은 충남대학교 대학원 석사 학위논문 대체 인정에 관한 운영지침으로 정하여 시행한다. <신설 2020. 2. 3., 2020. 8. 31.>

제40조의 2(논문지도위원회) ①박사학위과정 및 석·박사통합과정 학생의 논문지도를 위하여 논문지도위원회를 둔다. (조신설 2007. 5. 22, 개정 2013. 2. 22. 개정 2014. 12. 5.)

②수료학점의 2분의 1 이상을 취득한 학생의 지도교수는 3인 이상의 위원을 학과 주임교수에게 추천하고, 학과 주임교수는 대학원장의 승인을 받아 논문지도위원회를 구성하여야 한다. (개정 2013. 2. 22. 개정 2018. 1. 16.)

③ 논문지도위원회의 위원은 관련 분야 전임교원, 기금교원 또는 교외의 해당 전공 분야 전문가로 구성한다. (신설 2018. 1. 16., 개정 2018. 12. 10.)

④ 박사학위과정 및 석·박사통합과정 학생은 주임교수 주관으로 학위청구논문 제출 학기 이전에 논문연구계획을 발표하고, 논문지도위원회의 위원은 이를 심사한다. (신설 2018. 12. 10.)

제41조(논문 제출자격) ①논문을 제출하고자 하는 자는 다음 각 호를 충족하여야 한다. (개정 2007. 5. 22, 2015. 7. 10.)

1. 제4조의 규정에 의한 해당 학위과정 수료자 또는 당해 학기말까지 수료가 가능한 자
2. 학위청구논문운영지침에 의해 자격시험에 합격하였거나 이와 동등한 자격이 인정된 자 (개정 2013. 2. 22 개정 2018. 1. 16.)
3. 학위청구논문운영지침으로 정하는 외국어능력 기준을 충족한 자 (개정 2018 1. 16.)
4. 박사학위과정 및 석·박사통합과정은 논문지도위원회에서 논문연구계획을 승인 받은 자 (개정 2013. 2. 22, 개정 2014. 12. 5.)
5. 박사학위과정 및 석·박사통합과정은 학위청구논문운영지침으로 정하는 학술지게재 의무조건을 이행한 자 (개정 2013. 2. 22. 개정 2018. 1. 16.)
6. 기타 학위청구논문운영지침으로 정한 논문 제출 자격요건을 이행한 자 (신설 2013. 2. 22. 개정 2018. 1. 16.)

②논문 제출자는 연구윤리를 준수하여야 하며, 다음 각 호에 대해 별지 제5호 및 기타 관련 서류를 제출하여야 한다. (개정 2018. 1. 16.)

1. '표절검사결과확인서'
2. '연구윤리교육이수확인서'

제41조의 2(부정행위자처리) ①논문제출자격과 관련하여 부정행위를 한 자에 대하여는 그 경중에 따라 논문제출자격박탈 또는 논문제출자격정지를 결정할 수 있다. (신설 2018. 1. 16.)

②논문제출자격박탈 또는 논문제출자격정지 기간에 대한 결정은 대학원위원회의 의결로 결정한다. (신설 2018. 1. 16.)

제42조(논문 제출기간) ①석사학위청구논문은 수료 후 5년 이내에, 박사학위청구논문은 수료 후 7년 이내에 제출하여야 한다. 다만, 논문 제출기한을 넘겨 대학원에서 정하는 별도의 서식을 작성하여 제출하였을 경우에는 대학원장이 위원회의 심의를 거쳐 이를 승인할 수 있다. (개정 2013. 2. 22.)

②의무군복무기간은 제1항의 기간에 산입하지 아니한다.

제43조(논문 제출 및 접수) ①논문을 심사받고자 하는 자는 석사학위청구논문은 3부를, 박사학위청구논문은 5부를 작성하여 지도교수와 주임교수 및 계열학사위원장의 추천을 받아 소정의 서류를 첨부하여 매 학기 지정된 기간에 제출하여야 한다.

②논문이 제출되었을 때에는 대학원장은 1월 이내에 위원회의 심의를 거쳐 접수 여부를 결정하여야 한다.

③대학원장은 논문의 접수가 부결되었을 때에는 제출서류와 함께 제44조의 규정에 의한 논문심사료를 반환하여야 한다.

제44조(논문심사료) 논문을 제출할 때에는 따로 정하는 심사료를 납부하여야 한다.

제 3 절 학위청구논문의 심사

제45조(논문심사위원) ①학위청구논문은 대학원장이 위촉하는 해당 논문심사위원이 심사한다. (개정 2014. 12. 5.)

②석사학위청구논문의 심사위원은 3인 이상, 박사학위청구논문의 심사위원

은 5인 이상으로 하며, 각각 논문심사위원장 1인을 둔다.

③박사학위청구논문 심사위원은 1인 이상의 다른 학과 교수 또는 동등한 학위를 가진 교외 전문가를 포함하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 위원회의 승인을 받아 결정할 수 있다. (개정 2013. 2. 22. 개정 2018. 1. 16.)

④논문심사위원장은 지도교수가 아닌 논문심사위원 중에서 호선하며, 논문심사위원장은 의결에 있어 논문심사위원과 동등한 권한을 가진다.

제46조(논문심사위원 위촉) ①논문심사위원은 교내의 해당 전공분야의 전임교수, 기금교원 또는 동등한 학위를 가진 교외의 해당 전공분야의 전문가로서 주임교수의 추천을 받은 자 중 대학원장이 위원회의 심의를 거쳐 위촉한다. (개정 2009. 6. 16, 개정 2013. 2. 22., 2020. 8. 31.)

②주임교수는 지도교수와 협의하여 논문심사위원을 추천하여야 한 다.

제47조(심사의 진행) ①논문의 심사는 공개발표, 구술고사 및 최종심사의 3단계로 진행한다. (개정 2018. 1. 16.)

②각 단계별 심사는 일자를 구분하여 개최하고 그 단계별 결과를 제출하여야 한다. 다만 각 학과의 특별한 사유가 있는 경우 심사의 단계를 동일 일에 시행할 수 있으나 최종심사는 일자를 구분하여 시행하여야 한다. (신설 2018. 1. 16.)

제48조(공개발표) ①논문제출자는 계열학사위원장이 개최하는 공개발표에서 논문을 발표하여야 한다. (개정 2018. 1. 16.)

②논문심사위원 및 방청자는 논문발표자에게 논문내용에 관련된 질 의를 할 수 있다.

제49조(구술고사) ①구술고사는 논문의 공개발표 후에 실시한다.

②구술고사는 논문심사위원이 실시하며, 심사위원 과반수의 동의로 공개할 수 있다.

③구술고사는 100점 만점으로 평가하며, 심사위원 3분의 2 이상이 80점 이상으로 평가한 경우에 합격으로 인정한다.

제50조(최종심사) ①최종심사는 구술고사에 합격한 논문에 한하여 진행한다.

②최종심사는 “합격·불합격“으로 판정하며, 심사위원 3분의 2 이상이 “합

격”으로 판정한 경우에 합격으로 인정한다.

③최종심사시 학위논문의 수정보완기간 연장이 필요하다고 인정하였을 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 6개월 범위 내에서 수정보완기간을 연장 할 수 있다. (신설 2007. 5. 22.)

제51조(심사결과 보고) 논문심사위원장은 심사결과를 지정된 기간 내에 계열 학사위원장을 거쳐 대학원장에게 보고하여야 한다. (개정 2014. 12. 5.)

제52조(논문 재제출) 논문심사에서 불합격 판정을 받은 경우에는 다음 학기에 다시 제출할 수 있다.

제 8 장 수 료

제53조(수료학점인정) ①학사학위과정 중에 대학원교육과정의 학점을 취득하였을 때에는 6학점 범위 내에서 취득학점으로 인정한다. 다만, 취득학점은 학사학위과정의 졸업소요 학점에는 포함되지 아니한 것이어야 한다. (개정 2013. 2. 22.)

②본 대학원에서 석사학위를 취득하고 동일 학과의 박사학위과정에 재학중인 자가 석사학위과정에서 24학점을 초과하여 취득한 학점은 대학원장의 승인을 받아 6학점 범위 내에서 박사학위과정의 취득학점으로 인정할 수 있다. (개정 2018. 1. 16., 2018. 12. 10.)

③제25조의 규정에 의한 선수과목의 학점은 수료학점에 산입하지 아니한다.

제54조(수료인정) ①각 학위과정의 수료를 인정받기 위해서는 다음 각 호를 충족하여야 한다. <개정 2020. 2. 3.>

1. 해당 학위과정의 수업연한을 경과하고, 수료학점을 취득하여야 한다. 다만, 선수과목 이수대상자는 선수과목을 추가로 이수하여야 한다.
2. 이수한 교과목(선수과목 제외)의 성적평점평균이 3.0 이상이어야 한다.
3. 연구윤리교과목을 이수하여야 한다.

② 삭제 <2020. 2. 3.>

③석·박사통합과정의 중도포기자로서 석사학위과정의 수료요건을 갖춘 자에게

는 석사학위과정의 수료를 인정할 수 있다. (개정 2013. 2. 22.)

④수료인정 시기는 매 학기말로 한다. (신설 2013. 2. 22.)

⑤각 학과에서는 최종학기 직전 학기에 수료예정자에 대한 예비 졸업사정을 실시하고 이를 최종학기 수강신청에 반영한다. (신설 2018. 1. 16.)

제 9 장 학위수여

제55조(학위논문의 제출) ①최종논문심사결과 합격자로 결정된 자는 심사위원 전원이 날인(서명)한 학위논문 1부와 그 복사본 4부를 대학원장이 지정한 기일 내에 제출하여야 한다. (개정 2018. 1. 16., 2018. 12. 10.)

②학위논문의 제출에 관한 세부사항은 학위청구논문운영지침에 따라 시행한다. (신설 2018. 1. 16.)

제56조(학위수여) ①각 학위과정 수료자로서 정해진 절차에 따라 인증된 학위논문을 제출한 자에게 학위를 수여한다. 또한 석·박사통합과정의 다음 각 호에 해당하는 자로서 석사학위의 수여기준을 충족한 자에게는 석사학위를 수여할 수 있다. <개정 2020. 2. 3.>

1. 석·박사통합과정에 있는 자(단, 당해 학기에 박사학위청구논문을 제출하고 논문심사를 통과한 자에게는 석사학위를 수여하지 않는다.)
2. 석·박사통합과정의 중도포기자
3. 석·박사통합과정 수료자 중 박사학위를 취득하지 못한 자

②학위는 학술학위로 한다.

③대학원장은 학위수여대상자에 대한 위원회의 심의를 거쳐 그 결 과를 총장에게 보고하여야 한다.

제57조(박사학위논문의 공표) 박사학위를 받은 자는 받은 날부터 1년 이내에 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 이미 공표되었거나 총장이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러하지 아니하다.

제10장 명예박사학위

제58조(명예박사학위 수여대상자 제청) ①학칙 제86조의 규정에 의하여 대학원장은 명예박사학위 수여대상자를 총장에게 제청할 수 있다.

②명예박사학위수여 대상자를 제청할 때에는 이력서, 별지 제1호서 식의 공적조서, 기타 필요한 증빙자료를 제출하여야 한다.

제59조(명예박사학위 수여대상자 공적심사 등) ①명예박사학위 수여대상자의 공적을 심사하기 위하여 대학원에 공적심사위원회를 둔다.

②공적심사위원회는 총장이 공적심사 전에 위촉하는 7인 이내의 위 원으로 구성한다.

③공적심사위원회 위원장은 위원회에서 호선하며, 위원장이 의장이 된다.

④공적심사위원회는 위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 3 분의 2 이상의 찬성으로 심의·의결한다.

⑤공적심사위원회는 명예박사학위 수여대상자에 대한 공적심사를 완료한 경우 대학원장에게 별지 제2호서식의 공적심사서를 제출하 여야 한다.

제60조(대학원위원회의 심의 의결) ①대학원장은 제59조 제5항의 규정에 의하여 명예박사학위 수여대상자의 공적심사 결과물을 첨부하여 위원회에 심의를 요청하여야 한다.

②대학원장은 명예박사학위 수여대상자에 대한 위원회의 심의 결과 를 총장에게 보고하여야 한다.

제11장 공개강좌 및 연구생

제61조(공개강좌) ①학칙 제47조의 규정에 의하여 대학원에 학생 외의 자를 대상으로 하는 공개강좌를 둘 수 있다.

②공개강좌의 운영에 관하여 필요한 사항은 대학원장이 따로 정하 여 시행한다.

제62조(수료 후 연구생) ①학위과정을 수료한 자 중 지도교수의 추천으로 대학원장이 인정하는 수료 후 연구생을 둘 수 있다. (개정 2013. 2. 22.)

②수료 후 연구생은 대학원장이 정한 소정의 서류를 제출하여야 하며, 학교의 시설물 이용에 제한을 받지 아니한다. (개정 2013. 2. 22.)

③수료 후 연구생의 운영에 필요한 사항은 대학원장이 따로 정하여 시행한다. (개정 2013. 2. 22.)

제12장 보 칙

제63조 (기타사항) 이 규정에서 정하지 아니한 필요한 사항에 대하여는 대학원장이 따로 정하여 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (다른 규정 폐지) 이 규정 시행과 동시에 충남대학교 대학원 외국인 및 재외국민학생 입학전형에 관한 규정을 폐지한다.

제3조 (대학원 학칙 등 폐지에 따른 경과조치) 이 규정 시행 당시 종전 충남대학교 대학원의 학칙, 학위수여규정, 교무규정에 의하여 시행된 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

제4조 (논문 제출기간에 따른 경과조치) 제42조제1항의 단서규정은 이 규정 시행일에 논문 제출기간이 경과한 자도 대학원장에게 논문 제출기간의 연장승인을 받아 논문을 제출할 수 있다.

부 칙(2006. 6. 28. 규정 제1293호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006. 12. 7. 규정 제1312호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007. 5. 22. 규정 제1331호)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제40조 1 의 논문지도위원회에 관한 사항과 제41조의 학위청구논문 제출자격에 관한 사항은 2008학년도 입학자부터 적용한다.

제2조(졸업자격시험 중 외국어시험에 대한 경과조치) 이 규정 시행 당시 2007학년도 이전 입학자의 외국어시험은 종전 규정을 적용하되, 학생 본인의 선택에 따라 개정규정을 적용할 수 있다.

부 칙(2009. 6. 16. 규정 제1411호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2010. 2. 26. 규정 제1438호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2010. 8. 30. 규정 제1460호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2011. 12. 28. 규정 제1499호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2013. 2. 22. 규정 제1559호)

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2014. 2. 17. 규정 제1618호)

이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2014. 12. 5. 규정 제1659호)

제1조(시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제26조(다른 대학원 이수학점의 인정)의 경우 2014학년도 이전 신입학자(재입학자 제외)에 대해서는 종전 규정을 적용한다.

부 칙(2015. 7. 10. 규정 제1710호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제17조 제4항 개정규정은 2016학년도 입학자부터, 제41조 제2항 개정규정은 2015학년도 전기 학위청구논문 제출자부터 적용한다.

부 칙(2018. 1. 16. 규정 제1836호)

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 2017학년도 이전 입학자는 본인의 희망에 따라 개정 규정을 적용할 수 있다.

제3조(다른 규정의 폐지) 이 규정 시행 당시 충남대학교 대학원 학과별 학위청구논문 제출 자격에 관한 시행세칙은 2017학년도 이전 입학자가 모두 졸업한 후 폐지한다.

부 칙(2018. 12. 10. 규정 제1871호)

제1조(시행일) 이 규정은 2018학년도 이후 입학자부터 적용한다.

제2조(경과조치) 2017학년도 이전 입학자는 종전규정(규정 제1710호)을 적용한다.

제3조(다른 규정의 폐지) 이 규정 시행 당시 충남대학교 대학원 학과별 학위청구논문 제출 자격에 관한 시행세칙은 2017학년도 이전 입학자가 모두 졸업한 후 폐지한다.

부 칙(2020. 2. 3. 규정 제1931호)

제1조(시행일) 이 규정은 2020. 3. 1.부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제21조의2(이수학점 인정), 제24조(다른 전공의 교과목 수강) 제1항, 제26조(다른 대학원 이수학점의 인정)제1항, 제35조(시험과목), 제38조(합격기준), 제41조(논문 제출자격)제1항, 제45조(논문심사위원)제3항의 경우 2017학년도 이전 입학자에 대해서는 종전규정(규정 제1710호)을 적용한다.

부 칙(2020. 8. 31. 규정 제1968호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2021. 3. 18. 규정 제1997호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

(앞면)

공 적 조 서

성 명		한 자	
주민등록번호			
본 적			
직 업		소 속	
직 위		직 급	
공 적 기 간			
공 적 요 지 (50자 내외)			
추천 명예박사 학위 명칭	명 예 ○○학 박사		
조 사 자			
소 속		직 위	
직 급		성 명	

위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

○○ 대 학 장 성 명 직인

[별지 제1호 서식]

(뒷면)

주 요 경 력			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
과거 포상기록(훈장 · 포장 · 표창별로 기록)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
공 적 사 항			

[별지 제2호 서식]

공 적 심 사 서

<table>
<tr><td>공 적 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>추천
대학</td><td></td><td>수 여
예 정
학위명</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">심 사 요 지</td></tr>
<tr><td colspan="6">. . .
심사위원장 소속 : 직 : 성명 : (인)</td></tr>
</table>

[별지 제3호 서식]

담당	주 무	행정실장	부원장	원 장	결재

전 공 변 경 원

계 열 :

학 과 :

학 번 :

성 명 :

현재의 전공 : _____

변경신청 전공 : _____

충남대학교 학칙 제78조 및 대학원 학사운영규정 제30조에 의거 위와 같이 전공을 변경하고자 서류를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

첨부 : 1. 성적증명서 1부.
2. 학과주임교수 의견서 1부.
3. 전공변경자 성적인정표 1부.

20 년 월 일

신 청 자 : ㊞

지 도 교 수 : ㊞

학 과 주 임 : ㊞

계열학사위원장 : ㊞

충남대학교대학원장 귀하

[별지 제3호의2 서식]

학과 주임교수 의견서

학 과:

학 번:

성 명:

의 견:

_____학과 주임교수 (인)

[별지 제3호의3 서식]

전공변경자 성적인정표

담당	주무	행정실장	부원장	원 장	결재		학점사정 확인자 (학과주임)	㊞

학 과 : _____

성 명 : _____

현재의 전공 : _____

변경신청전공 : _____

교과목 번 호	과 목	취득 학년도 및 학기	학점	성적	전공 구분 (○ 로 표시)	인정 여·부 (학과주임)
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
학점인정 합계 총 취득학점 (학점) 중 주전공 (학점), 다른전공 (학점)						

※ 1. 수강한 과목을 모두 기재

2. 전공 구분 표시는 **변경 후의 전공 교육과정에 해당하는 교과목에 한하여 주전공으로 인정하고 해당하지 않는 교과목은 다른 전공으로 구분**

3. 전공과 관련성이 없는 교과목은 다른전공으로 인정하지 않음

[별지 제4호 서식]

담당	주 무	행정실장	부원장	원 장	결재

전 과 신 청 서

계 열 :

학 과 :

학 번 :

성 명 :

현재의 학과명 및 전공명 : _____

변경신청 학과명 및 전공명 : _____

충남대학교 학칙 제78조, 제78조의 2 및 대학원 학사운영규정 제30조의 3에 의거 위와 같이 전과를 신청하고자 서류를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

첨부 : 1. 전과 신청자 성적인정표 1부.
2. 전과 신청 의견서(변경전·후 학과주임) 1부.
3. 성적증명서 1부.

20 년 월 일

신 청 자 : ㊞

지 도 교 수 : ㊞

학 과 주 임 : ㊞

계열학사위원장 : ㊞

충남대학교대학원장 귀하

[별지 제4호의2 서식]

전과 신청자 성적인정표

담당	주무	행정실장	부원장	원 장	결 재		학 점 사 정 확 인 자 (학과주임)	㊞

학 과 : _____

성 명 : _____

현재의 전공 : _____

변경신청전공 : _____

교과목 번 호	과 목	취 득 학년도 및 학기	학 점	성 적	전공 구분 (○ 로 표시)	인정 여·부 (학과주임)
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
					주전공 · 다른전공	㊞
학 점 인 정 합 계 총 취득학점 (학점) 중 주전공 (학점), 다른전공 (학점)						

※ 1. 수강한 과목을 모두 기재

2. 전공 구분 표시는 **변경 후의 전공 교육과정에 해당하는 교과목에 한하여 주전공으로 인정하고 해당하지 않는 교과목은 다른 전공으로 구분**

3. 전공과 관련성이 없는 교과목은 다른전공으로 인정하지 않음

[별지 제4호의3 서식]

전과 신청 의견서

(변경 전 학과용)

학 과:

학 번:

성 명:

의 견:

_____학과 주임교수 (인)

[별지 제4호의4 서식]

전과 신청 의견서

(변경 후 학과용)

학 과:

학 번:

성 명:

의 견:

_____학과 주임교수 (인)

[별지 제5호 서식]

표절검사 결과 확인서

학위과정		최종심사합격일	년 월
학 과		전 공	
학 번		성 명	
논문제목			

[표절검사 확인 결과 서명]

직 급	성 명	서명 또는 ㊞
논문심사 위원장		
논문심사 위 원		
논문심사 위 원		
논문심사 위 원		
논문심사 위 원		

충남대학교 대학원 학사운영규정 제41조제2항제1호 규정에 의거 위 학생이 표절검사 확인 프로그램으로 표절검사를 실시한 보고서를 확인하고 최종 논문 심사 결과를 판정하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

충남대학교대학원장 귀하